



ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25 марта 2017

№ 37

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ
департамента потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
от 18 декабря 2017 г. № 191 «О комиссии департамента потребительской
сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Краснодарского
края и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1346 «О департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края» (далее – департамент), с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента от 18 декабря 2017 г. № 191 «О комиссии департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении к приказу:

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – гражданские служащие), руководителем государственного учреждения Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которого осуществляет департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – руководитель государственного учреждения Краснодарского края) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

пункт 4 дополнить словами «, руководителя государственного учреждения Краснодарского края»;

пункт 14 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Уведомление, указанное в подпункте 2 пункта 14 и подпункте 6 пункта 14 настоящего Порядка, рассматривается структурным подразделением департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Уведомления, указанные в подпункте 6 пункта 14 настоящего Порядка, оформляются гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений Краснодарского края в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственных учреждений Краснодарского края обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в течение трех дней со дня, когда гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»

Уведомления представляются гражданскими служащими, руководителем государственного учреждения Краснодарского края в структурное подразделение департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лично, направляются по почте или на адрес электронной почты dps@krasnodar.ru и регистрируются в день их поступления.»;

в подпункте «а» пункта 20 слова «подпункте 5 пункта 14» заменить словами «подпунктах 5 и 6 пункта 14»;

подпункт «в» пункта 20 изложить в новой редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 и 6 пункта 14, пунктах 16, 18 и 19 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 34, 36 настоящего Порядка или иного решения.»;

подпункт «б» пункта 21 после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «руководителя государственного учреждения Краснодарского края,»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Уведомление, указанное в подпунктах 5, 6 пункта 14 настоящего Порядка, как правило рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

Пункты 24-26 изложить в следующей редакции:

«24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 14 настоящего Порядка.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, руководителя государственного учреждения или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 14 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из

следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 14 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 35 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

пункт 371 изложить в следующей редакции:

«37¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности

гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.».

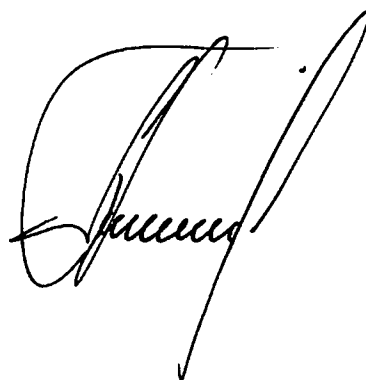
2. Отделу информационного обеспечения и организационной работы департамента (Калайчиди А.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admkrain.krasnodar.ru>, а также на официальном сайте департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dps.krasnodar.ru> и направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу правового обеспечения, профилактики коррупции и государственной службы и кадров департамента (Медведева Н.А.) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Р.С. Куринный