



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 01.04.2024

№ 54

г. Краснодар

Об утверждении порядков отбора муниципальных образований Краснодарского края по предоставлению и распределению субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры»

В целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1038 (далее – Госпрограмма), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Краснодарского края по предоставлению и распределению субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по подготовке изменений в генеральные планы муниципальных образований Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Краснодарского края по предоставлению и распределению субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по подготовке изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Краснодарского края (приложение 2).

3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Краснодарского края по предоставлению и распределению субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по подготовке документации по планировке

территории (проекта межевания территории квартала) муниципальных образований Краснодарского края (приложение 3).

4. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Краснодарского края по предоставлению и распределению субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по подготовке Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Краснодарского края (приложение 4).

5. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Краснодарского края по предоставлению и распределению субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) муниципальных образований Краснодарского края (приложение 5).

6. Отделу инженерного и информационного обеспечения (Полквой А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Финансово-экономическому отделу (Марковская Н.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

9. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель руководителя
департамента



Е.А. Кривошеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края
от 01.04.2024 № 54

ПОРЯДОК
отбора муниципальных образований Краснодарского
края по предоставлению и распределению субсидий
из бюджета Краснодарского края местным бюджетам
в целях финансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов
местного самоуправления по подготовке изменений в
генеральные планы муниципальных образований
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждает процедуру организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края (далее – муниципальные образования) в целях предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет) местным бюджетам в соответствии с мероприятием, указанным в пункте 1.1 подраздела 3.2 «Процессная часть» раздела 3 «Структура государственной программы» государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1038 (далее соответственно – Мероприятие, Госпрограмма).

1.2. Организатором отбора (дополнительного отбора) является департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент).

2. Организация отбора (дополнительного отбора)

2.1. Отбор (дополнительный отбор) осуществляется по решению Департамента согласно настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении отбора (дополнительного отбора) публикуется Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>) не позднее 3 рабочих дней до начала приема пакетов документов на участие в отборе (дополнительном отборе) и включает:

- 1) наименование мероприятия Программы с указанием года, в котором планируется предоставление субсидий из краевого бюджета (текущий финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период);
- 2) сроки начала и окончания приема пакетов документов;
- 3) время и место приема пакетов документов.

2.3. Срок приема заявок составляет не менее 3 рабочих дней со дня его начала.

2.4. Для участия в отборе (дополнительном отборе) органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – участники отбора) представляют в Департамент пакет документов, содержащий:

- 1) заявку (в виде письма главы муниципального образования) содержащую:
 - обоснование потребности в реализации Мероприятия;
 - информацию о планируемых к реализации на соответствующей территории муниципального образования инвестиционных проектах, находящихся на сопровождении в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (при наличии);
 - информацию о потребности в средствах краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;
 - информацию об объемах финансирования из средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования;
 - финансово-экономическое обоснование стоимости подготовки документации;
- 2) выписку из решения о бюджете муниципального образования Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Краснодарского края, подтверждающую размер средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее размер средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования;
- 3) муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее установление соответствующего расходного обязательства муниципального образования в соответствии с условиями предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края в рамках

Мероприятия Госпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения).

2.5. Указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка пакет документов направляется на официальный адрес электронной почты Департамента (dag@krasnodar.ru) в виде скан-копий документов или предоставляется в Департамент на электронном носителе (CD-DVD-диск, USB-флэш накопитель) в формате электронных документов (pdf).

Допускается заверение документов электронной цифровой подписью.

2.6. Пакет документов регистрируется в Департаменте в установленном порядке в день поступления.

2.7. Участник отбора, представивший пакет документов, оформленный ненадлежащим образом, к участию в отборе (дополнительном отборе) не допускается.

2.8. Участник отбора может внести изменения в заявку и (или) документы, приложенные к ней, либо отозвать ее при условии, что Департамент получил письменное уведомление (в произвольной форме) до истечения установленного срока подачи такой заявки.

2.9. Заявки не рассматриваются в случае их получения по истечении срока приема документации.

2.10. Датой и временем получения заявки является ее регистрация в Департаменте.

3. Проведение отбора (дополнительного отбора)

3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе проверяет предоставленные муниципальными образованиями заявки на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также Порядка предоставления и распределения.

3.2. Департамент возвращает предоставленный пакет документов соответствующему муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов на участие в отборе с сопроводительным письмом в следующих случаях:

если по результатам проведенной проверки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявлено неполное представление документов либо их несоответствие положениям пункта 2.4 настоящего Порядка;

если пакет документов зарегистрирован до начала или по истечении сроков приема пакетов документов;

если от муниципального образования не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока приема пакетов документов поступило письменное обращение об отзыве пакета документов в связи с отказом от участия в отборе.

3.3. Департамент в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассчитывает размер субсидии, с учетом потребностей, заявленных и обоснованных муниципальным образованием.

3.4. Пакеты документов, не возвращенные по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются в комиссию департамента по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия) для рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 «Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий» Порядка предоставления и распределения.

3.5. Результаты рассмотрения Комиссией пакетов документов, представленных муниципальными образованиями Краснодарского края, оформляются протоколами заседания Комиссии.

3.6. Решение о соответствии муниципальных образований требованиям к получателям субсидии, предъявляемым Правилами (далее – Решение), являющееся результатом отбора, и результаты расчета размеров субсидии, утверждаются приказом Департамента с учетом протокола заседания Комиссии.

3.7. О принятом Решении Департамент письменно уведомляет участников отбора (дополнительного отбора) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого Решения.

3.8. Департамент размещает Решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>).

3.9. В случае необходимости Департамент на основании Решения готовит предложения (или предложения о внесении изменений) в проект закона Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Заместитель руководителя
департамента



Е.А. Кривошеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края
от 01.04.2024 № 54

ПОРЯДОК
отбора муниципальных образований Краснодарского
края по предоставлению и распределению субсидий
из бюджета Краснодарского края местным бюджетам
в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов
местного самоуправления по подготовке изменений в
правила землепользования и застройки
муниципальных образований
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждает процедуру организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края (далее – муниципальные образования) в целях предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет) местным бюджетам в соответствии с мероприятием, указанным в пункте 1.1 подраздела 3.2 «Процессная часть» раздела 3 «Структура государственной программы» государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1038 (далее соответственно – Мероприятие, Госпрограмма).

1.2. Организатором отбора (дополнительного отбора) является департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент).

2. Организация отбора (дополнительного отбора)

2.1. Отбор (дополнительный отбор) осуществляется по решению Департамента согласно настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении отбора (дополнительного отбора) публикуется Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>) не позднее 3 рабочих дней до начала приема пакетов документов на участие в отборе (дополнительном отборе) и включает:

1) наименование мероприятия Программы с указанием года, в котором планируется предоставление субсидий из краевого бюджета (текущий финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период);

2) сроки начала и окончания приема пакетов документов;

3) время и место приема пакетов документов.

2.3. Срок приема заявок составляет не менее 3 рабочих дней со дня его начала.

2.4. Для участия в отборе (дополнительном отборе) органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – участники отбора) представляют в Департамент пакет документов, содержащий:

1) заявку (в виде письма главы муниципального образования) содержащую: обоснование потребности в реализации Мероприятия;

информацию о планируемых к реализации на соответствующей территории муниципального образования инвестиционных проектах, находящихся на сопровождении в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (при наличии);

информацию о потребности в средствах краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;

информацию об объемах финансирования из средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования;

финансово-экономическое обоснование стоимости подготовки документации;

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Краснодарского края, подтверждающую размер средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее размер средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

3) муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее установление соответствующего расходного обязательства муниципального образования в соответствии с условиями предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края в рамках

Мероприятия Госпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения).

2.5. Указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка пакет документов направляется на официальный адрес электронной почты Департамента (dag@krasnodar.ru) в виде скан-копий документов или предоставляется в Департамент на электронном носителе (CD-DVD-диск, USB-флэш накопитель) в формате электронных документов (pdf).

Допускается заверение документов электронной цифровой подписью.

2.6. Пакет документов регистрируется в Департаменте в установленном порядке в день поступления.

2.7. Участник отбора, представивший пакет документов, оформленный ненадлежащим образом, к участию в отборе (дополнительном отборе) не допускается.

2.8. Участник отбора может внести изменения в заявку и (или) документы, приложенные к ней, либо отозвать ее при условии, что Департамент получил письменное уведомление (в произвольной форме) до истечения установленного срока подачи такой заявки.

2.9. Заявки не рассматриваются в случае их получения по истечении срока приема документации.

2.10. Датой и временем получения заявки является ее регистрация в Департаменте.

3. Проведение отбора (дополнительного отбора)

3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе проверяет предоставленные муниципальными образованиями заявки на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также Порядка предоставления и распределения.

3.2. Департамент возвращает предоставленный пакет документов соответствующему муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов на участие в отборе с сопроводительным письмом в следующих случаях:

если по результатам проведенной проверки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявлено неполное представление документов либо их несоответствие положениям пункта 2.4 настоящего Порядка;

если пакет документов зарегистрирован до начала или по истечении сроков приема пакетов документов;

если от муниципального образования не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока приема пакетов документов поступило письменное обращение об отзыве пакета документов в связи с отказом от участия в отборе.

3.3. Департамент в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассчитывает размер субсидии, с учетом потребностей, заявленных и обоснованных муниципальным образованием.

3.4. Пакеты документов, не возвращенные по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются в комиссию департамента по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия) для рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 «Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий» Порядка предоставления и распределения.

3.5. Результаты рассмотрения Комиссией пакетов документов, представленных муниципальными образованиями Краснодарского края, оформляются протоколами заседания Комиссии.

3.6. Решение о соответствии муниципальных образований требованиям к получателям субсидии, предъявляемым Правилами (далее – Решение), являющееся результатом отбора, и результаты расчета размеров субсидии, утверждаются приказом Департамента с учетом протокола заседания Комиссии.

3.7. О принятом Решении Департамент письменно уведомляет участников отбора (дополнительного отбора) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого Решения.

3.8. Департамент размещает Решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>).

3.9. В случае необходимости Департамент на основании Решения готовит предложения (или предложения о внесении изменений) в проект закона Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Заместитель руководителя
департамента



Е.А. Кривошеев

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
по архитектуре и
градостроительству

Краснодарского края

от 07.04.2024 № 54

ПОРЯДОК

отбора муниципальных образований Краснодарского края по предоставлению и распределению субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории квартала) муниципальных образований Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждает процедуру организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края (далее – муниципальные образования) в целях предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет) местным бюджетам в соответствии с мероприятием, указанным в пункте 1.1 подраздела 3.2 «Процессная часть» раздела 3 «Структура государственной программы» государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1038 (далее соответственно – Мероприятие, Госпрограмма).

1.2. Организатором отбора (дополнительного отбора) является департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент).

2. Организация отбора (дополнительного отбора)

2.1. Отбор (дополнительный отбор) осуществляется по решению Департамента согласно настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении отбора (дополнительного отбора) публикуется Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>) не позднее 3 рабочих дней до начала приема пакетов документов на участие в отборе (дополнительном отборе) и включает:

- 1) наименование мероприятия Программы с указанием года, в котором планируется предоставление субсидий из краевого бюджета (текущий финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период);
- 2) сроки начала и окончания приема пакетов документов;
- 3) время и место приема пакетов документов.

2.3. Срок приема заявок составляет не менее 3 рабочих дней со дня его начала.

2.4. Для участия в отборе (дополнительном отборе) органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – участники отбора) представляют в Департамент пакет документов, содержащий:

- 1) заявку (в виде письма главы муниципального образования) содержащую: обоснование потребности в реализации Мероприятия;

информацию о планируемых к реализации на соответствующей территории муниципального образования инвестиционных проектах, находящихся на сопровождении в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (при наличии);

информацию о потребности в средствах краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;

информацию об объемах финансирования из средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования;

финансово-экономическое обоснование стоимости подготовки документации;

- 2) выписку из решения о бюджете муниципального образования Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Краснодарского края, подтверждающую размер средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее размер средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

- 3) муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее установление соответствующего расходного обязательства муниципального образования в соответствии с условиями предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края в рамках

Мероприятия Госпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения).

2.5. Указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка пакет документов направляется на официальный адрес электронной почты Департамента (dag@krasnodar.ru) в виде скан-копий документов или предоставляется в Департамент на электронном носителе (CD-DVD-диск, USB-флэш накопитель) в формате электронных документов (pdf).

Допускается заверение документов электронной цифровой подписью.

2.6. Пакет документов регистрируется в Департаменте в установленном порядке в день поступления.

2.7. Участник отбора, представивший пакет документов, оформленный ненадлежащим образом, к участию в отборе (дополнительном отборе) не допускается.

2.8. Участник отбора может внести изменения в заявку и (или) документы, приложенные к ней, либо отозвать ее при условии, что Департамент получил письменное уведомление (в произвольной форме) до истечения установленного срока подачи такой заявки.

2.9. Заявки не рассматриваются в случае их получения по истечении срока приема документации.

2.10. Датой и временем получения заявки является ее регистрация в Департаменте.

3. Проведение отбора (дополнительного отбора)

3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе проверяет предоставленные муниципальными образованиями заявки на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также Порядка предоставления и распределения.

3.2. Департамент возвращает предоставленный пакет документов соответствующему муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов на участие в отборе с сопроводительным письмом в следующих случаях:

если по результатам проведенной проверки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявлено неполное представление документов либо их несоответствие положениям пункта 2.4 настоящего Порядка;

если пакет документов зарегистрирован до начала или по истечении сроков приема пакетов документов;

если от муниципального образования не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока приема пакетов документов поступило письменное обращение об отзыве пакета документов в связи с отказом от участия в отборе.

3.3. Департамент в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассчитывает размер субсидии, с учетом потребностей, заявленных и обоснованных муниципальным образованием.

3.4. Пакеты документов, не возвращенные по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются в комиссию департамента по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия) для рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 «Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий» Порядка предоставления и распределения.

3.5. Результаты рассмотрения Комиссией пакетов документов, представленных муниципальными образованиями Краснодарского края, оформляются протоколами заседания Комиссии.

3.6. Решение о соответствии муниципальных образований требованиям к получателям субсидии, предъявляемым Правилами (далее – Решение), являющееся результатом отбора, и результаты расчета размеров субсидии, утверждаются приказом Департамента с учетом протокола заседания Комиссии.

3.7. О принятом Решении Департамент письменно уведомляет участников отбора (дополнительного отбора) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого Решения.

3.8. Департамент размещает Решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>).

3.9. В случае необходимости Департамент на основании Решения готовит предложения (или предложения о внесении изменений) в проект закона Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Заместитель руководителя
департамента



Е.А. Кривошеев

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края
от 01.04.2024 № 54

ПОРЯДОК
отбора муниципальных образований Краснодарского
края по предоставлению и распределению субсидий
из бюджета Краснодарского края местным бюджетам
в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов
местного самоуправления по подготовке Единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципальных образований
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждает процедуру организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края (далее – муниципальные образования) в целях предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет) местным бюджетам в соответствии с мероприятием, указанным в пункте 1.1 подраздела 3.2 «Процессная часть» раздела 3 «Структура государственной программы» государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1038 (далее соответственно – Мероприятие, Госпрограмма).

1.2. Организатором отбора (дополнительного отбора) является департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент).

2. Организация отбора (дополнительного отбора)

2.1. Отбор (дополнительный отбор) осуществляется по решению Департамента согласно настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении отбора (дополнительного отбора) публикуется Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>) не позднее 3 рабочих дней до начала приема пакетов документов на участие в отборе (дополнительном отборе) и включает:

1) наименование мероприятия Программы с указанием года, в котором планируется предоставление субсидий из краевого бюджета (текущий финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период);

2) сроки начала и окончания приема пакетов документов;

3) время и место приема пакетов документов.

2.3. Срок приема заявок составляет не менее 3 рабочих дней со дня его начала.

2.4. Для участия в отборе (дополнительном отборе) органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – участники отбора) представляют в Департамент пакет документов, содержащий:

1) заявку (в виде письма главы муниципального образования) содержащую: обоснование потребности в реализации Мероприятия;

информацию о планируемых к реализации на соответствующей территории муниципального образования инвестиционных проектах, находящихся на сопровождении в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (при наличии);

информацию о потребности в средствах краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;

информацию об объемах финансирования из средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования;

финансово-экономическое обоснование стоимости подготовки документации;

2) выписку из решения о бюджете муниципального образования Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Краснодарского края, подтверждающую размер средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее размер средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

3) муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее установление соответствующего расходного обязательства муниципального образования в соответствии с условиями предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края в рамках

Мероприятия Госпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения).

2.5. Указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка пакет документов направляется на официальный адрес электронной почты Департамента (dag@krasnodar.ru) в виде скан-копий документов или предоставляется в Департамент на электронном носителе (CD-DVD-диск, USB-флэш накопитель) в формате электронных документов (pdf).

Допускается заверение документов электронной цифровой подписью.

2.6. Пакет документов регистрируется в Департаменте в установленном порядке в день поступления.

2.7. Участник отбора, представивший пакет документов, оформленный ненадлежащим образом, к участию в отборе (дополнительном отборе) не допускается.

2.8. Участник отбора может внести изменения в заявку и (или) документы, приложенные к ней, либо отозвать ее при условии, что Департамент получил письменное уведомление (в произвольной форме) до истечения установленного срока подачи такой заявки.

2.9. Заявки не рассматриваются в случае их получения по истечении срока приема документации.

2.10. Датой и временем получения заявки является ее регистрация в Департаменте.

3. Проведение отбора (дополнительного отбора)

3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе проверяет предоставленные муниципальными образованиями заявки на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также Порядка предоставления и распределения.

3.2. Департамент возвращает предоставленный пакет документов соответствующему муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов на участие в отборе с сопроводительным письмом в следующих случаях:

если по результатам проведенной проверки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявлено неполное представление документов либо их несоответствие положениям пункта 2.4 настоящего Порядка;

если пакет документов зарегистрирован до начала или по истечении сроков приема пакетов документов;

если от муниципального образования не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока приема пакетов документов поступило письменное обращение об отзыве пакета документов в связи с отказом от участия в отборе.

3.3. Департамент в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассчитывает размер субсидии, с учетом потребностей, заявленных и обоснованных муниципальным образованием.

3.4. Пакеты документов, не возвращенные по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются в комиссию департамента по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия) для рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 «Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий» Порядка предоставления и распределения.

3.5. Результаты рассмотрения Комиссией пакетов документов, представленных муниципальными образованиями Краснодарского края, оформляются протоколами заседания Комиссии.

3.6. Решение о соответствии муниципальных образований требованиям к получателям субсидии, предъявляемым Правилами (далее – Решение), являющееся результатом отбора, и результаты расчета размеров субсидии, утверждаются приказом Департамента с учетом протокола заседания Комиссии.

3.7. О принятом Решении Департамент письменно уведомляет участников отбора (дополнительного отбора) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого Решения.

3.8. Департамент размещает Решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>).

3.9. В случае необходимости Департамент на основании Решения готовит предложения (или предложения о внесении изменений) в проект закона Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Заместитель руководителя
департамента



Е.А. Кривошеев

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края
от 01.04.2024 № 54

ПОРЯДОК
отбора муниципальных образований Краснодарского
края по предоставлению и распределению субсидий
из бюджета Краснодарского края местным бюджетам
в целях финансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов
местного самоуправления по подготовке документации по планировке
территории (проекта планировки территории и проекта межевания
территории) муниципальных образований
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждает процедуру организации и проведения отбора муниципальных образований Краснодарского края (далее – муниципальные образования) в целях предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет) местным бюджетам в соответствии с мероприятием, указанным в пункте 1.1 подраздела 3.2 «Процессная часть» раздела 3 «Структура государственной программы» государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1038 (далее соответственно – Мероприятие, Госпрограмма).

1.2. Организатором отбора (дополнительного отбора) является департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент).

2. Организация отбора (дополнительного отбора)

2.1. Отбор (дополнительный отбор) осуществляется по решению Департамента согласно настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении отбора (дополнительного отбора) публикуется Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>) не позднее 3 рабочих дней до начала приема пакетов документов на участие в отборе (дополнительном отборе) и включает:

- 1) наименование мероприятия Программы с указанием года, в котором планируется предоставление субсидий из краевого бюджета (текущий финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период);
- 2) сроки начала и окончания приема пакетов документов;
- 3) время и место приема пакетов документов.

2.3. Срок приема заявок составляет не менее 3 рабочих дней со дня его начала.

2.4. Для участия в отборе (дополнительном отборе) органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – участники отбора) представляют в Департамент пакет документов, содержащий:

- 1) заявку (в виде письма главы муниципального образования) содержащую: обоснование потребности в реализации Мероприятия; информацию о планируемых к реализации на соответствующей территории муниципального образования инвестиционных проектах, находящихся на сопровождении в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (при наличии); информацию о потребности в средствах краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования; информацию об объемах финансирования из средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования; финансово-экономическое обоснование стоимости подготовки документации;
- 2) выписку из решения о бюджете муниципального образования Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Краснодарского края, подтверждающую размер средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее размер средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования;
- 3) муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, или гарантийное письмо главы муниципального образования, подтверждающее установление соответствующего расходного обязательства муниципального образования в соответствии с условиями предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края в рамках

Мероприятия Госпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения).

2.5. Указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка пакет документов направляется на официальный адрес электронной почты Департамента (dag@krasnodar.ru) в виде скан-копий документов или предоставляется в Департамент на электронном носителе (CD-DVD-диск, USB-флэш накопитель) в формате электронных документов (pdf).

Допускается заверение документов электронной цифровой подписью.

2.6. Пакет документов регистрируется в Департаменте в установленном порядке в день поступления.

2.7. Участник отбора, представивший пакет документов, оформленный ненадлежащим образом, к участию в отборе (дополнительном отборе) не допускается.

2.8. Участник отбора может внести изменения в заявку и (или) документы, приложенные к ней, либо отозвать ее при условии, что Департамент получил письменное уведомление (в произвольной форме) до истечения установленного срока подачи такой заявки.

2.9. Заявки не рассматриваются в случае их получения по истечении срока приема документации.

2.10. Датой и временем получения заявки является ее регистрация в Департаменте.

3. Проведение отбора (дополнительного отбора)

3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе проверяет предоставленные муниципальными образованиями заявки на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также Порядка предоставления и распределения.

3.2. Департамент возвращает предоставленный пакет документов соответствующему муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов на участие в отборе с сопроводительным письмом в следующих случаях:

если по результатам проведенной проверки, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, выявлено неполное представление документов либо их несоответствие положениям пункта 2.4 настоящего Порядка;

если пакет документов зарегистрирован до начала или по истечении сроков приема пакетов документов;

если от муниципального образования не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока приема пакетов документов поступило письменное обращение об отзыве пакета документов в связи с отказом от участия в отборе.

3.3. Департамент в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассчитывает размер субсидии, с учетом потребностей, заявленных и обоснованных муниципальным образованием.

3.4. Пакеты документов, не возвращенные по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются в комиссию департамента по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия) для рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема пакетов документов на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 «Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий» Порядка предоставления и распределения.

3.5. Результаты рассмотрения Комиссией пакетов документов, представленных муниципальными образованиями Краснодарского края, оформляются протоколами заседания Комиссии.

3.6. Решение о соответствии муниципальных образований требованиям к получателям субсидии, предъявляемым Правилами (далее – Решение), являющееся результатом отбора, и результаты расчета размеров субсидии, утверждаются приказом Департамента с учетом протокола заседания Комиссии.

3.7. О принятом Решении Департамент письменно уведомляет участников отбора (дополнительного отбора) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого Решения.

3.8. Департамент размещает Решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://arhikub.krasnodar.ru>).

3.9. В случае необходимости Департамент на основании Решения готовит предложения (или предложения о внесении изменений) в проект закона Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Заместитель руководителя
департамента



Е.А. Кривошеев