



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.04.2024

№ 113

г. Краснодар

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края:

1) от 21 ноября 2017 г. № 139 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края,

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

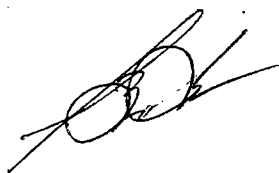
2) от 20 февраля 2019 г. № 21 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 21 ноября 2017 г. № 139 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

от 01.04.2024 № 113

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент, гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения гражданскими служащими департамента, для которых представителем нанимателя является руководитель департамента, разрешения руководителя департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) подается в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать письменное мнение непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный), до начала осуществления соответствующей деятельности.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит и пронумерован.

6. Ответственный осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются ответственным руководителю департамента для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель департамента выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственный в течение 3 рабочих дней с даты принятия руководителем департамента соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о таком решении.

Копия заявления с отметками о регистрации и принятом решении выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности гражданской службы в
департаменте развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности Краснодарского
края, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

(решение руководителя
департамента)

Руководителю департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____

(И.О. Фамилия государственного гражданского служащего)
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать наименование организации, юридический адрес, виды деятельности, ИНН)
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального
органа (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

_____ (мнение непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

_____ в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности непосредственного руководителя) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия (дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование должности лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности гражданской службы в
департаменте развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности Краснодарского
края, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе журнале регистрации заявлений о
разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего заявление	Ф.И.О., должность, подпись гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о передаче заявления руководителю департамента	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмаев