



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.04.2024

№ 136

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 28 сентября 2021 г. № 386 «О предоставлении
субсидий на осуществление государственной
поддержки в рамках мероприятия «Производство
зерновых культур» государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 сентября 2021 г.

№ 386 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки в рамках мероприятия «Производство зерновых культур» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrai.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 04.04.2024 № 136

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 28 сентября 2021 г. № 386
«О предоставлении субсидий на осуществление
Государственной поддержки в рамках
мероприятия «Производство зерновых культур»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
**«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур»**
2. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1) Порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур со-
гласно приложению 1 к настоящему приказу;».
3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:
«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 28 сентября 2021 г. № 386
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 04.04.2024 № 136)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- 1) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;
- 2) заявители – производители зерновых культур, участвующие в отборе;
- 3) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной

государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

5) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

б) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

1.3. Целью предоставления субсидии является предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый

год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года и (или) текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не должны получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) должны быть зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) должны быть зарегистрированными в Федеральной системе прослеживаемости зерна на дату подачи заявки;

12) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) с 1 января 2025 года документальное подтверждение наличия у заявителей прав пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

14) представление полного пакета документов;

15) должны предоставить товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости

зерна и продуктов переработки зерна» (далее – Правила оформления товаросопроводительного документа), подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году, объем который заявлен к субсидированию;

16) должен представить сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства (далее – сведения):

для урожая отчетного финансового года – сведения учитываются по состоянию на 1 января текущего финансового года;

для урожая текущего финансового года – сведения учитываются по состоянию на дату начала отбора, указанную в объявлении о проведении отбора или на 15 ноября текущего финансового года в зависимости, что наступит раньше.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в

ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193 – ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.2.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о выручке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

3) сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году и сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур:

товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа;

УПД и (или) ТОРГ-12.

В случае субсидирования зерновых культур собственного производства:

урожая отчетного финансового года – сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года, учитываются по состоянию на 1 января текущего финансового года;

урожая текущего финансового года – сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, учитываются по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка или на 15 ноября текущего финансового года в зависимости, что наступит раньше.

Значение объема зерновых культур собственного производства, подлежащее субсидированию и отображенное в товаросопроводительных документах на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, которые оформлены в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа, не может быть больше значения объема производства зерновых культур собственного производства, указанного на основании сведений из Федеральной системы прослеживаемости зерна на отчетную дату.

4) сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) при использовании коэффициента K_1 равный 1 используемого для расчета суммы субсидии, для подтверждения факта осуществления сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, дополнительно предоставляются электронные копии документов:

договоры страхования посевов зерновых культур, урожай которых заявлен к субсидированию;

статистические документы, с отметкой о его принятии органом Федеральной службы государственной статистики:

при подаче заявки в срок до 1 декабря текущего года:

при субсидировании урожая отчетного финансового года предоставляется копия Формы № 2-фермер и (или) Формы № 29-СХ, за отчетный финансовый год;

при субсидировании урожая текущего финансового года представляется копия Формы № 1-фермер и (или) Формы № 4-СХ, за текущий год;

при подаче заявки в срок после 1 декабря текущего года при субсидировании урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года представляется копия Формы № 2-фермер и (или) Формы № 29-СХ, за год, урожаем которого подлежит субсидированию.

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпункте 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на производство и реализацию зерновых культур по следующим направлениям:

семена и посадочный материал;

минеральные, органические удобрения, бактериальные и другие препараты;

средства защиты растений;

бактериальные и другие препараты;

горючие, смазочные материалы, газообразное топливо;

оплата по договорам: на проведение агротехнических работ, в том числе с привлечением сельскохозяйственной техники, транспортировку, хранение и обработку зерна. При этом затраты, подтвержденные документами, предоставляются в объеме, достаточном для обеспечения выполнения условия, установленного подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляется сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов:

договоры (при наличии);

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы;

первичные учетные документы, подтверждающие оплату заявителем по договорам (платежные документы и(или) приходно-кассовый ордер и(или) чеки ККМ);

первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат на производство зерновых культур (акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, акты выполненных работ, акты на списание товарно - материальных ценностей).

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 7 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 9, 10, 12, 13 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8, 11 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 15, 16 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

10) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 10, 16 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

11) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

12) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 2–7, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств субсидии для предоставления.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов получателей субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставка субсидии устанавливается приказом уполномоченного органа и рассчитываются по следующей формуле:

$$C = W / V_3, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии из расчета на 1 тонну реализованных в текущем финансовом году зерновых культур, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, рублей;

V_3 – объем реализованных зерновых культур собственного производства, подлежащий субсидированию, тонн.

Размер ставки рассчитывается до двух знаков после запятой.

Расчет размера субсидии причитающейся заявителю рассчитывается по следующей формуле:

$$P = V_i \times C \times K_1 \times K_2, \text{ где:}$$

P – размер субсидии причитающейся заявителю, рублей;

V_i – объем реализованных зерновых культур собственного производства i -ого заявителя в текущем финансовом году, тонн;

C – ставка субсидии из расчета на 1 тонну реализованных в текущем финансовом году зерновых культур, рублей;

K_1 – коэффициент, равный 0,5 применяется в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры. В случае, если заявителем не выполнены условия применения коэффициента, значение коэффициента применяется равным 1;

K_2 – коэффициент устанавливаемый приказом уполномоченного органа исходя из необходимости достижения результата использования субсидии.

2.9.3. Предельный объем государственной поддержки, предоставляемой заявителям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур не должен превышать 50 процентов объема таких затрат.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74–ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

б) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является «достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства (тонн)» на дату начала отбора, указанную в объявлении о проведении отбора.

Значение результата для получателей субсидий рассчитывается по формуле:

$$V = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

V – объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, тонн;

V_1 – объем зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году, соответствующий объему, указанному в строке «всего» графы 16 сведений об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году заявителя, тонн;

V_2 – объем зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году, ранее просубсидированных в текущем финансовом году, тонн.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Со-

глашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

электронная копия формы 29-СХ или 2-фермер, за текущий финансовый год, с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики дополнительно предоставляется в случае субсидирования урожая текущего финансового года по заявке поданной в срок до 1 декабря текущего года.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – произ-

водит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
производителям
зерновых культур на
возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ причитающихся сумм субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Объем зерно- вых куль- тур, реали- зован- ных в	Ставка субси- дии (рублей)	Коэффи- циент К1 ² (еди- ниц)	Коэффи- циент К2 ³ (единиц)	Расчетная сумма субсидии по ставке (рублей) (гр. 3 x гр. 4 x гр.5 x гр. 6)	Совокупный объем за- трат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, подтвер- жденный первичными документами, представ- ленными в министер- ство, в том числе ранее	Полу- ченная ранее государ- ственная под- держка ⁵ (рублей)	Предельный объем госу- дарственной поддержки с учетом рас- четной суммы суб- сидии по	Сумма причи- тающихся суб- сидий ⁶ (руб- лей) (если гр. 11 < гр. 9, то гр. 12 = гр. 7 если гр. 11 > гр. 9, то гр. 12 = гр.
----------	--------------------------------------	--	-------------------------------------	---	--	--	---	---	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

¹ Указывается объем реализованных зерновых культур, отобранной в графе 4 сведений об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году и сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства.

² К1 – для зерновых культур, в случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, при расчете суммы субсидии применяется коэффициент 0,5, в остальных случаях применяется коэффициент 1.

³ К2 – коэффициент, устанавливаемый приказом уполномоченного органа исходя из необходимости достижения результата использования субсидии.

⁴ Сводный объем затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства (отнесенных на себестоимость) урожая, текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году, без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты указываются с учетом НДС.

⁵ Сумма полученной ранее государственной поддержки указывается из итогового значения сведений о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

⁶ Сумма подтвержденных затрат, указанная в графе 15 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию, должна быть не менее суммы причитающихся субсидий.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
производителям зерновых
культур на возмещение части
затрат на производство и
реализацию зерновых культур

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		сис- стему ФГИС «Зерно », на отчет- ную дату ²		наиме- нова- ние, номер доку- мента		(тонн)	но- мер		по до- ку- менту	пога- шен- ный объем	(кормо- вые, пище- вые или иные)	году объем зерно- вых культур (тонн)			
Урожай отчетного финансового года, реализованный в текущем финансовом году															
Пше- ница			x										x		
итого			x										x		
Рожь			x	x	x	x	x	x					x		
итого			x	x	x	x	x	x					x	x	
Куку- руза			x										x		
итого			x										x	x	
Яч- мень			x										x		
итого			x										x	x	
всего															
Урожай текущего финансового года, реализованный в текущем финансовом году															
Пше- ница			x										x		
итого			x										x		
Рожь			x	x	x	x	x	x					x		
итого			x	x	x	x	x	x					x	x	
Куку- руза			x										x		
итого			x										x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Яч- мень			x										x		
			x										x		
ИТОГО				x	x	x	x	x			x				
всего															

в том числе в разрезе зерновых культур, заявленных к субсидированию:

Пше- ница															
Рожь															
Куку- руза															
Яч- мень															

¹ Должно соответствовать значениям в весе после доработки указываемых для урожая отчетного года в статистических формах (29-СХ или 2-фермер), с приложением электронных копий указанных документов.

² В случае субсидирования зерновых культур собственного производства:

урожая отчетного финансового года сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года, учитываются по состоянию на 1 января текущего финансового года;

урожая текущего финансового года сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, учитываются по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка или на 15 ноября текущего финансового года в зависимости, что наступит раньше.

Значение объема зерновых культур собственного производства, подлежащее субсидированию и отобранное в товаросопроводительных документах на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, которые оформлены в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа, не может быть больше значения объема производства зерновых культур собственного производства, указанного на оснований сведений из Федеральной системы прослеживаемости зерна на отчетную дату.

³ Равно сумме строки «итого» по культуре графы 11 и значениям графы 7 по культурам для которых цель использования указана как – иные.

⁴ Субсидированию подлежит объем зерновых культур, СДИЗ, который погашен и объем подлежащий субсидированию меньше либо равен погашенному объему по данному СДИЗ. В случае если реализация зерновых культур осуществлялась на иные цели (за исключением цели кормовые, пищевые) графы 8 -10 не заполняются.

⁵ Указывается объем зерновых культур, который ранее не был просубсидирован в рамках настоящего порядка.

⁶ Значение строки «итого» по культуре графы 16 равно значению строки «итого» по культуре графы 15.

Примечание. К сведениям об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и (или) отчетного финансового года, реализованных в текущем финансовом году и сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства прилагаются электронные копии указанных документов.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии
производителям зерновых
культур на возмещение части
загрat на производство и
реализацию зерновых культур

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат
в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на
производство и реализацию зерновых культур собственного производства,
заявленных к субсидированию

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Минеральные, органические удобрения, бактериальные и другие препараты													
Итого														
3	Средства защиты растений													
Итого														
4	Горюче-смазочные материалы, газообразное топливо													
Итого														
5	Оплата по договорам: на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнических работ, транспортировку, хранение и подработку зерна)									X	X	X		
										X	X	X		
										X	X	X		
										X	X	X		
										X	X	X		
Итого										X	X	X		
Всего														
в том числе в разрезе зерновых культур, заявленных к субсидированию:														
пшеница														
рожь														
кукуруза														

ячень	<p>¹ Первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат на производство зерновых культур (акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, акты выполненных работ, акты на списание товарно-материальных ценностей, с приложением электронных копий документов;</p> <p>² Совокупный объем затрат, на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, указывается без учета НДС (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС) в объеме, превышающем предельный объем государственной поддержки не менее чем в два раза (в соответствии с графой 11 справки - расчет).</p> <p>³ С приложением электронных копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты текущего и (или) отчетного финансового года в объеме не менее суммы причитающейся субсидии (графа 12 справки - расчет).</p> <p>Примечание. Для подтверждения совокупного объема затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства к сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре электронные копии документов.</p>
-------	---

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидии
производителям зерновых
культур на возмещение части
затрат на производство и
реализацию зерновых культур

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о ранее полученной государственной поддержке
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование государственной поддержки	Сумма полученной государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур, по следующим направлениям (рублей)
1	2	3
1. Государственная поддержка, полученная под урожай отчетного финансового года зерновых культур, заявленных к субсидированию		
Государственная поддержка, полученная в году, предшествующем отчетному финансовому году:		
1.1	Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	
Государственная поддержка, полученная в отчетном финансовом году:		
1.2	Субсидия производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур	
1.3	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур	
1.4	Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	

1	2	3
1.5	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	
1.6	Прочие (наименование государственной поддержки)	
Государственная поддержка, полученная в текущем финансовом году:		
1.7	Предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур	
1.8	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	
1.9	Прочие (наименование государственной поддержки)	
Итого по разделу 1		
2. Государственная поддержка, полученная под урожай текущего финансового года зерновых культур, заявленных к субсидированию		
Государственная поддержка, полученная в отчетном финансовом году:		
2.1	Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	
Государственная поддержка, полученная в текущем финансовом году:		
2.2	Предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур	
2.3	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур	
2.4	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	
2.5	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	

1	2	3
2.6	Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур	
2.7	Прочие (наименование государственной поддержки)	
Итого по разделу 2		

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

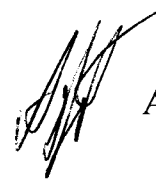
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.П. Журавель