



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 05.04.2024

№ 450

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 октября 2022 г. № 1586 "Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан и признании утратившим силу приказа департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 20 июня 2012 г. № 183 "Об утверждении примерного положения о комиссии по рассмотрению бизнес - планов и выдаче рекомендаций о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости"

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июня 2012 г. № 710 "Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 октября 2022 г. № 1586 "Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан и признании утратившим силу приказа департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 20 июня 2012 г. № 183 "Об утверждении примерного положения о комиссии по рассмотрению бизнес - планов и выдаче

рекомендаций о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 05.04.2024 № 450

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства труда
и социального развития Краснодарского края от 4 октября
2022 г. № 1586 "Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению бизнес-планов граждан и признании
утратившим силу приказа департамента труда и занятости
населения Краснодарского края от 20 июня 2012 г. № 183
"Об утверждении примерного положения о комиссии
по рассмотрению бизнес - планов и выдаче рекомендаций
о предоставлении единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве юридического
лица, индивидуального предпринимателя
либо крестьянского (фермерского) хозяйства
гражданам, признанным в установленном порядке
безработными, и гражданам, признанным в установленном
порядке безработными и прошедшим профессиональную
подготовку, переподготовку и повышение квалификации
по направлению органов службы занятости"

1. В пункте 1.3 раздела 1 "Общие положения" слова "выдача рекомендаций о предоставлении единовременной финансовой помощи для центра занятости населения" заменить словами "принятие решения о предоставлении им единовременной финансовой помощи".

2. Раздел 2 "Организация деятельности комиссии" изложить в следующей редакции:

"2. Организация деятельности комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом центра занятости населения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (далее – участники Комиссии). Организует работу Комиссии председатель Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. Комиссия, используя Требования к оценке бизнес-планов (приложение к Положению о порядке, условиях предоставления и размере

единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденному Постановлением № 710) (далее – Требования к оценке бизнес-планов), принимает следующие решения:

- о согласовании бизнес-плана;
- о необходимости доработки бизнес-плана.

2.3. Для принятия решения Комиссии:

каждый участник Комиссии оценивает бизнес-план гражданина, используя Требования к оценке бизнес-планов и вносит результаты рассмотрения в оценочный лист, включающий условия, содержащиеся в бизнес-планах (далее – Условия), а также основные и дополнительные критерии оценки бизнес-планов и количество баллов. Оценочный лист подписывается заполнившим его лицом;

секретарь Комиссии собирает оценочные листы и рассчитывает значение показателей. Показатели основных и дополнительных критериев оценки бизнес-планов рассчитываются по каждому показателю отдельно и являются величиной, равной суммарному значению баллов всех участников Комиссии, присутствовавших на заседании, поделенных на количество присутствующих участников Комиссии. Полученное при расчете дробное значение каждого показателя основных и дополнительных критериев оценки бизнес-планов округляется до целого числа по правилам математического округления;

общий балл оценки бизнес-планов формируется путем суммирования показателей основных и дополнительных критериев;

решение Комиссии подготавливаются на основании общего балла оценки бизнес-планов, при соблюдении Условий;

заседание Комиссии оформляется протоколом, содержащим решение Комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании участниками Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр передается в центр занятости населения.

При принятии Комиссией решений в протоколе указывается на соблюдение (не соблюдение) Условий, и суммы баллов показателей критериев оценки бизнес-планов.

При принятии Комиссией решения необходимости доработки бизнес-плана в протоколе дополнительно указываются причины необходимости доработки, а также перечень замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) и не менее половины членов Комиссии.

2.5. Приглашенные лица, участвующие в заседании Комиссии и не являющиеся ее членами, права голоса при принятии решения не имеют.

2.6. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и передается на подпись председателю Комиссии, а также копии бизнес-планов, не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии направляет повестку заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии, с указанием даты, места и времени заседания, а также копии бизнес-планов, рассматриваемых на заседании."

Начальник отдела
специальных программ в управлении
занятости населения



Л.Д. Михайловская