



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 08.04.2024

г. Краснодар

№ 148

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 июня 2021 г. № 202 «Об администрировании доходов краевого (местного) бюджета министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края как главным администратором доходов краевого (местного) бюджета, а также подведомственным ему администратором доходов»

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», Закона Краснодарского края от 7 ноября 2022 г. № 4770-КЗ «О внесении изменений в Устав Краснодарского края» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 июня 2021 г. № 202 «Об администрировании доходов краевого (местного) бюджета министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края как главным администратором доходов краевого (местного) бюджета, а также подведомственным ему администратором доходов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерска

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 08.04.2024 № 148

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 18 июня 2021 г. № 202 «Об администрировании доходов
краевого (местного) бюджета министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края как главным администратором
доходов краевого (местного) бюджета, а также
подведомственным ему администратором доходов»**

1. В наименовании слова «краевого (местного) бюджета» заменить словами «бюджета Краснодарского края (местного бюджета)».
2. В преамбуле слова «органами государственной власти Краснодарского края» заменить словами «государственными органами Краснодарского края».
3. По тексту слова «краевой бюджет» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет Краснодарского края» в соответствующих падежах.
4. По тексту слова «краевой (местный) бюджет» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет Краснодарского края (местный бюджет)» в соответствующих падежах.
5. В пункте 1 слова «Усатый Д.А.» заменить словами «Ивлев Д.В.».
6. Подпункт 6 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«б) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;».
7. В пункте 7 слова «временно исполняющего обязанности» исключить.

8. В приложении 1:

1) в наименовании и по тексту слова «краевой (местный) бюджет» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет Краснодарского края (местный бюджет)» в соответствующих падежах;

2) по тексту слова «краевой бюджет» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет Краснодарского края» в соответствующих падежах;

3) в пункте 1 слова «от 13 апреля 2020 г. № 66н» заменить словами «от 29 декабря 2022 г. № 198н».

9. В приложении 2:

1) в наименовании и по тексту слова «краевой (местный) бюджет» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет Краснодарского края (местный бюджет)» в соответствующих падежах;

2) в пункте 2 слова «в краевой и местный бюджеты» заменить словами «в бюджет Краснодарского края и местный бюджет».

10. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18 июня 2021 г. № 202
(в редакции приказа
министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 08.04.2024 № 148)

ПОРЯДОК

**действий главного администратора
и подведомственного администратора при уточнении
невыясненных поступлений, принудительном взыскании с
плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним,
возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет**

1. Главный администратор доходов бюджета Краснодарского края (местного бюджета) (далее – главный администратор) и подведомственный администратор

при наличии в документах, полученных из Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК), информации об отражении на лицевом счете главного администратора, подведомственного администратора поступлений по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации», а также при получении запроса на выяснение принадлежности платежа на основании приказа Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» производят следующие действия:

1) для уточнения невыясненных поступлений, отраженных на лицевом счете, формируют и направляют в УФК уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по установленной форме для уточнения реквизитов документа или отказа от поступления, по мере выяснения принадлежности платежа;

2) для уточнения невыясненных поступлений при получении запроса на выяснение принадлежности платежа, формируют и направляют в УФК уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по установленной форме для уточнения реквизитов документа или отказа от поступления в срок, не превышающий 20 рабочих дней;

3) для уточнения невыясненных поступлений на возврат финансирования текущего финансового года в установленном порядке, оформляют и направляют в УФК уведомление об уточнении вида и принадлежности платежей с последующим уточнением реквизитов и кода бюджетной классификации расходов, указанных финансовым органом в течение трех рабочих дней со дня поступления выписки.

Невыясненные поступления, зачисленные в бюджет Краснодарского края, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на лицевой счет главного администратора и подведомственного администратора. По истечении вышеуказанного срока невыясненные поступления, которые зачислены на лицевой счет главного администратора и подведомственного администратора и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду классификации доходов бюджета, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов, и возврату (уточнению) не подлежат.

2. При осуществлении принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов, администрируемых главным администратором, подведомственным администратором, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, главный администратор и подведомственный администратор доводят информацию, необходимую для заполнения платежного документа для перечисления взысканных сумм, до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Излишне (ошибочно) уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме

электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписанному простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя – физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации (далее – Заявление на возврат), в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат главным администратором, подведомственным администратором.

Заявление на возврат рассматривается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, и может быть подано плательщиком платежей в бюджет, его представителем (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения, в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

В случаях возврата излишне уплаченной задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

4. Заявление на возврат представляется главному администратору, подведомственному администратору Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения способами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом технических возможностей главного администратора, подведомственного администратора.

5. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется главному администратору, подведомственному администратору Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется главному администратору, подведомственному администратору Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

6. Возврат излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

7. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

8. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудите-

льного исполнения с приложением:

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее – документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя, органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя, представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени Заявителя, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее соответственно – документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии у главного администратора, подведомственного администратора возможности получения соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

9. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Главный администратор, подведомственный администратор при рассмотрении Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

11. В случае наличия на рассмотрении у главного администратора, подведомственного администратора Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается Заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

12. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главный администратор, подведомственный администратор уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей главного администратора, подведомственного администратора:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора, подведомственного администратора;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора, подведомственного администратора.

13. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка проверки главный администратор, подведомственный администратор:

в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, принимает решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа;

в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

14. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка проверки главный администратор, подведомственный администратор:

в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа;

в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей главного администратора, подведомственного администратора:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора, подведомственного администратора;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора, подведомственного администратора.».

11. В приложении 4:

1) в наименовании и по тексту слова «краевой (местный) бюджет» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет Краснодарского края (местный бюджет)» в соответствующих падежах;

2) по тексту слова «краевой бюджет» в соответствующих падежах заменить словами «бюджет Краснодарского края» в соответствующих падежах;

3) по тексту слова «управление развития рыбохозяйственного комплекса» в соответствующих падежах заменить словами «отдел развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК» в соответствующих падежах;

4) по тексту слова «отдел субсидирования АПК» в соответствующих падежах заменить словами «отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК» в соответствующих падежах;

5) по тексту слова «отдел государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам» в соответствующих падежах заменить словами «отдел государственных закупок управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК» в соответствующих падежах;

б) в разделе 3 «Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В процессе начисления доходов отдел учетно-финансового обеспечения и доходов взаимодействует со структурными подразделениями министерства в пределах их компетенции:

1) по суммам доходов от начисления к возврату остатков субсидий, субсидий в форме грантов, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет:

с управлением развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации;

с отделом субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК;

с управлением производства продукции АПК;

с управлением винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности;

с отделом правовой работы и противодействия коррупции;

2) по суммам доходов, полученных в результате заключения договоров о предоставлении в пользование рыбоводного участка для целей сельскохозяйственного товарного рыбоводства, с отделом развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК;

3) по суммам от возмещения ущерба, неустойкам (штрафам, пеням), за исключением возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, с отделом правовой работы и противодействия коррупции;

4) по суммам начисленных административных штрафов с отделом государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики (далее – Гостехнадзор Краснодарского края), с государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Краснодарского края всех уровней;

5) по суммам доходов, полученных от перечислений государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, с Гостехнадзором Краснодарского края;

б) по суммам доходов, полученных за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных государственным контрактом (неустойки,

штрафы, пени) с отделом государственных закупок управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК.»;

пункт 3.6 исключить;

в пункте 3.7 слова «отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны» заменить словами «информационно-аналитический отдел управления экономики и государственных программ»;

7) пункт 4.1 раздела 4 «Порядок отражения в учете документов по требованиям к дебиторам по доходам и контроль за своевременностью осуществления платежей в бюджет» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для отражения в учете процентов за пользование чужими денежными средствами, отдел правовой работы и противодействия коррупции при подготовке искового заявления направляет его копию в отдел учетно-финансового обеспечения и доходов управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК.»;

8) в пункте 6.2 раздела 6 «Порядок взаимодействия структурных подразделений при рассмотрении заявлений плательщиков о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов»:

по тексту слова «в пункте 4» заменить словами «в пункте 8»;

в абзаце первом слова «15 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Порядка действий и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Порядка действий, соответствующее структурное подразделение министерства уведомляет плательщика, его представителя, подразделение судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – орган принудительного исполнения), представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в соответствии с пунктом 12 Порядка действий. В случае принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа соответствующее структурное подразделение министерства уведомляет плательщика, его представителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата в соответствии с пунктом 14 Порядка действий.»;

в абзаце восьмом слова «отделом развития сельских территорий управления экономики и государственных программ» заменить словами «отделом развития сельских территорий управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации»;

абзац десятый исключить;

в абзаце двенадцатом слова «в течение 15 календарных дней» исключить;

абзац тринадцатый исключить;

9) приложение 11 к Порядку взаимодействия структурных подразделений при

осуществлении главным администратором бюджетных полномочий по администрированию доходов (краевого) местного бюджета исключить.

Начальник управления
учетно-финансового обеспечения
и субсидирования АПК



О.В. Куликова