



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 11.04.2024

№ 473

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям)
в целях возмещения затрат на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий (организаций) оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся
в органы службы занятости за содействием
в поиске подходящей работы и заключивших ученический
договор с предприятиями (организациями)
оборонно-промышленного комплекса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 "Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" по реализации дополнительных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 20 декабря 2023 г. № 5053-КЗ "О бюджете Краснодарского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок).

2. Государственным казенным учреждениям Краснодарского края – центрам занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центры занятости населения):

1) обеспечить реализацию настоящего приказа и исполнение Порядка;

2) организовать предоставление в отдел профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов о расходах средств бюджета Краснодарского края и о достижении результатов предоставления субсидий.

3. Отделу профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения (Терещенко Е.Н.) обеспечить методическое сопровождение центров занятости населения в рамках реализации Порядка.

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru>;

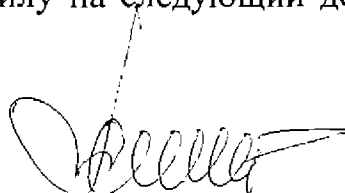
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Худжину Н.В.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.04.2024 № 473

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий работодателям
(юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям) в целях возмещения затрат
на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
работников предприятий (организаций)
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием
в поиске подходящей работы и заключивших ученический
договор с предприятиями (организациями)
оборонно-промышленного комплекса**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления в 2024 году государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центры занятости населения) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

1.2. Субсидия предоставляется центрами занятости населения в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, в рамках государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 (далее – субсидия), регионального проекта "Содействие занятости (Краснодарский край)" федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края является министерство труда и социального развития Краснодарского края (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru) (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление центрами занятости населения, как получателями бюджетных средств, субсидий на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости населения размещены на сайте министерства (www.szn.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт министерства).

1.5. Получателями субсидии (участниками отбора) являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели – предприятия (организации) оборонно-промышленного комплекса, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – предприятия (организации) ОПК). Перечень предприятий (организаций) ОПК утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах".

1.6. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат предприятиям (организациям) ОПК на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организа-

ций) ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) ОПК.

1.7. В Порядке используются следующие понятия:

работники предприятий (организаций) ОПК, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями (организациями) ОПК – граждане, прошедшие профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование за счет предприятия (организации) ОПК для обеспечения кадровой потребности предприятия (организации) ОПК, обеспечив занятость после прохождения обучения. Желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан";

затраты предприятия (организации) ОПК – затраты, указанные в пункте 1.2 Порядка, понесенные в 2024 году, с учетом средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам равной 59,58 тыс. рублей, определенной пунктом 12 Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется центрами занятости населения на основании поступивших в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") заявок на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидии в соответствии с порядком, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится в системе "Электронный бюджет".

2.2. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок, размещенных в системе "Электронный бюджет" участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

2.3. В целях организации отбора, в первый рабочий день после вступления в силу Порядка, центры занятости населения принимают решение о начале приема заявок, информацию для размещения объявления о проведении отбора центры занятости населения направляют в министерство. Министерство в течение трех рабочих дней после получения от центров занятости населения информации для размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 14 июня 2024 г., размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте министерства (www.sznkuban.ru), центры занятости населения одновременно с министерством размещают объявление о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" с указанием:

способа проведения отбора получателей субсидии;

даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения министерством объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центров занятости населения, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату поступления заявки через систему "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

критериев отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений заявки участников отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.12 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7, 3.2 – 3.4 Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.6, 2.12 Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основании их отклонения в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

сроки размещения информации о результатах отбора, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

2.4. Критериями отбора получателей субсидий является соответствие заявителей на дату поступления заявки в системе "Электронный бюджет", следующим требованиям:

включен в Перечень предприятий (организаций) ОПК, который утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах";

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, ука-

занные в пункте 1.2 Порядка;

не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.5. Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения в системе "Электронный бюджет", на едином портале и официальном сайте министерства объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Отбор проводится в течении текущего финансового года по мере поступления заявок, но не позднее 29 ноября 2024 г.

Центр занятости населения рассматривает поступившие заявки участников отбора согласно очередности их поступления в системе "Электронный бюджет".

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения изменений.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора, в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8, 3.1 – 3.6 Порядка.

2.7. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на предмет соответствия заявителей установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией центра занятости населения (далее – комиссия) в системе "Электронный бюджет" в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки

участника отбора. В состав комиссии включаются бухгалтер, специалист, в должностные обязанности которого входит организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Комиссию возглавляет председатель – заместитель руководителя центра занятости населения. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются приказом центра занятости населения.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, участники отбора до 29 ноября 2024 г. формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом и скрепленный печатью (при наличии) список работников ОПК, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в соответствии с заключенными ученическими договорами с предприятиями (организациями) ОПК, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии):

договоры с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг (с указанием программ обучения и часов обучения) и актами выполненных работ;

документы о полученном образовании и (или) о квалификации работниками;

документы, подтверждающие оплату за профессиональное обучение, произведенную работодателем образовательным организациям;

заключенные ученические договоры с гражданами, прошедшими профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

2.9. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в системе "Электронный бюджет", направляет в министерство запрос о предоставлении сведений из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о том, что заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления заявки.

Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса из центра занятости населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства

внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю информацию о том, что заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления заявки.

Сведения, полученные министерством из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, в день их поступления в министерство направляются в центр занятости населения.

2.10. Центры занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в отношении заявителей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости населения вправе получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

2.11. Заявители вправе предоставить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пунктах 2.9, 2.10 Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения и возврата заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13. При наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, центр занятости населения отклоняет заявку участника отбора в системе "Электронный бюджет" на стадии рассмотрения заявок.

2.14. Заявители вправе обратиться в центр занятости населения, с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала по дату окончания срока проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии (участники отбора) должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки участника отбора в системе "Электронный бюджет":

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора в соответствии с требованиями пункта 2.8 Порядка;

проверяет представленные заявителем документы на предмет их соответствии требованиям, определенным в пункте 2.8 Порядка;

проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

проверяет достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

осуществляет согласование либо отклонение заявки в системе "Электронный бюджет" при наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости населения на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование проекта решения центра занятости населения, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка;

осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление), предусмотренного пунктом 3.4 Порядка.

3.3. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, принимает решение по результатам рассмотрения заявки в системе "Электронный бюджет", а также оформляет решение (приказ) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а также осуществляет отклонение заявки в системе "Электронный бюджет".

Министерство доводит в установленном порядке до центров занятости населения лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.5. Министерством не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 3.3 Порядка, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах отбора.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости населения на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка или их израсходование на дату подачи заявки.

3.7. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{суб.}} = G \times C$, где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии;

G – численность работников ОПК, прошедших профессиональное обучение и (или) граждан, прошедших профессиональное обучение в соответствии с заключенными ученическими договорами с предприятиями ОПК, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы на момент заключения ученических договоров;

C – средняя стоимость за весь курс обучения одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам составляет не более 59,58 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии производится на основании предоставленных участником отбора в системе "Электронный бюджет" документов, указанных в пункте 2.8 Порядка.

3.8. Центр занятости населения заключает с получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – Типовая форма).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. В целях заключения Соглашения центр занятости населения в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения в системе "Электронный бюджет" и приказа центра занятости населения о предоставлении субсидии, формирует проект Соглашения и направляет его победителю отбора на согласование и подписание в системе "Электронный бюджет".

3.10. Победитель отбора рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его электронной цифровой подписью не позднее пятого рабочего дня с даты направления проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет".

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости населения решения по результатам рассмотрения заявки в системе "Электронный бюджет" и решения (приказа) о предоставлении субсидии.

3.11. Победитель отбора, не обеспечивший подписание Соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 3.10 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12. Результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, прошедших профессиональное обучение (человек). Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджете Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные пунктами 5.2 – 5.5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, представляют в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной Типовой формой Соглашения.

4.2. Центр занятости населения организует прием и регистрацию отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка, в день его поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью центра занятости населения (далее – журнал регистрации).

4.3. Проверка отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка, осуществляется центром занятости населения в течение 15 рабочих дней, со дня его регистрации в журнале регистрации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Краснодарского края в случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

5.3. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 Порядка, получателем субсидии, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Заместитель начальника отдела
профессиональной ориентации
и обучения в управлении
занятости населения



И.С. Сибирцева

Приложение

к Порядку предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

В ГКУ КК "Центр занятости

населения _____

(города, района)

СПИСОК

работников оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование и (или) граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в соответствии с заключенными договорами с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы в период действия ученических договоров

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, прошедшего профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	СНИЛС	Дата заключения учебного договора (при наличии учебного договора)	Образование работника/ Должность работника	Направление подготовки (Профессиональное обучение или ДПО (повышение квалификации/переподготовка)	Наименование программы обучения	Количество часов обучения	Расходы на обучение работников (стоимость обучения), рублей
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1								
2								
...								

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

Дата

Заместитель начальника отдела профессиональной ориентации и обучения в управлении занятости населения



И.С. Сибирцева