



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 12.04.2024

№ 895

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края от 5 июля 2022 г. № 1561
«Об аттестационной комиссии министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 июля 2022 г. № 1561 «Об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» следующие изменения:

в преамбуле слова «и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации» исключить;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.


2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrai.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7–дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

 Е.В. Воробьева

Приложение
к приказу министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 12.04.2024 № 895

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 5 июля 2022 г. № 1561
(в редакции приказа
министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 12.04.2024 № 895)

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии
министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, аттестационная комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 110), постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1387), Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и регламентирует порядок формирования аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы при проведении аттестации для государственных гражданских служащих в министерстве образования, науки

и молодежной политики Краснодарского края (далее – гражданский служащий), а также принятия решений по результатам аттестации.

2. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия образуется в целях проведения в установленном порядке аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство).

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями настоящего пункта независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Включаемые в состав аттестационной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются по запросу представителя нанимателя администрацией Краснодарского края в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественных советов, включаемые в состав аттестационных комиссий, определяются решениями соответствующих общественных советов.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии министерства не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее, чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения аттестации утверждаются приказом министерства.

2.4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в министерстве, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет руководство аттестационной комиссией;
проводит заседание аттестационной комиссии;
является ответственным за проведение аттестации (квалификационного экзамена).

2.6. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:
не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

3.1. Для проведения аттестации гражданских служащих министерством издается соответствующий приказ.

3.2. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих, утверждаемым приказом министерства.

3.3. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссий возлагается на отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.5. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

3.6. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

3.7. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

3.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации № 110.

3.10. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.».

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



О.Г. Денисова