



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 22.04.2024

г. Краснодар

№ 67

**О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 12 декабря 2022 г. № 234 "Об утверждении порядков поступления в департамент информатизации и связи Краснодарского края письменного обращения и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов"**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Краснодарского края от 26 октября 2023 г. № 870 " Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Краснодарского края, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 июля 2013 г. № 788 "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 12 декабря 2022 г. № 234 "Об утверждении порядков поступления в департамент информатизации и связи Краснодарского края письменного обращения и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов" изменение, изложив приложение 2 в новой редакции (прилагается).

2. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru), на "Официальном интернет – портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dis.krasnodar.ru](http://www.dis.krasnodar.ru)) в подразделе "Ведомственные акты в сфере противодействия коррупции" раздела "Противодействие коррупции".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение к приказу  
департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 22.04.2024 № 67

"Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 12 декабря 2022 г. № 234  
(в редакции приказа  
департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 22.04.2024 № 67)

## ПОРЯДОК

**поступления заявления государственного гражданского служащего  
Краснодарского края, замещающего должность в департаменте  
информатизации и связи Краснодарского края, руководителя  
государственного учреждения Краснодарского края, находящегося в  
ведении департаменте информатизации и связи Краснодарского края о  
невозможности по объективным причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок работы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Краснодарского края от 26 октября 2023 г. № 870 " Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Краснодарского края, руководителем

государственного учреждения Краснодарского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 июля 2013 г. № 788 "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности".

2. Поступившее в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края заявление государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – гражданский служащий), руководителя государственного учреждения Краснодарского края, находящегося в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее – руководитель государственного учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регистрируется в день обращения в Журнале обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

3. Заявление подается в письменном виде гражданским служащим, руководитель государственного учреждения (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, первого заместителя руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края и заместителей руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя), с указанием фамилии, имени, отчества гражданского служащего, руководителя государственного учреждения, замещаемой должности, объективных причин, которые свидетельствуют о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с приложением подтверждающих документов (при наличии), регистрируется в день обращения в Журнале обращения граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

4. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в департаменте информатизации и связи Краснодарского не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его председателю комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии, комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным приказом департамента информатизации и связи Краснодарского.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы



К.В. Гарбузова