



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 22.04 2024

г. Краснодар

№ 66

О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 15 февраля 2023 г. № 23 "О комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Краснодарского края от 26 октября 2023 г. № 870 "Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Краснодарского края, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 июля 2013 г. № 788 "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок работы комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов утвержденный приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 15 февраля 2023 г. № 23 следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента (далее – гражданские служащие), руководителями государственных учреждений Краснодарского края (далее – руководители государственных учреждений), находящихся в ведении департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).".

2) абзац 2 подпункта 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента, заместителей руководителя департамента, для которых представителем нанимателя является Губернатор Краснодарского края), руководителей учреждений.".

3) абзац 3 подпункта 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

"заявление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;".

4) пункт 11 дополнить подпунктом следующего содержания:

"б) уведомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.".

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 11 настоящего Порядка, рассматриваются отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.".

6) в пункте 17 слова "подпункте 5 пункта 11" заменить словами ""подпунктах 5 и 6 пункта 11".

7) в пункте 17.1 слова " и подпункте 5 пункта 11" заменить словами " подпунктах 5 и 6 пункта 11".

8) в подпункте "в" пункта 17.1 слова " изложить в следующей редакции:

"в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 пункта 11 и подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с 27, 28, 29(1) и 33 настоящего Порядка или иного решения.".

9) подпункт 2 пункта 18 изложить в следующей редакции:

"2) организует ознакомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента либо должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с результатами ее проверки;"

10) пункты 20-23 изложить в следующей редакции:

"20. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, руководителя государственного учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий, руководитель государственного учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 11 настоящего Порядка.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, руководителя государственного учреждения или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 11 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя государственного учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий, руководитель государственного учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя государственного учреждения или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы."

11) пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю департамента (либо лицу, исполняющему его обязанности) применить к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности."

12) дополнить пунктом следующего содержания:

"29. 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов."

13) в пункте 32 слова "подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 11" заменить словами "подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 11".

14) подпункты 1-5 пункта 38 изложить в следующей редакции:

"1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, руководителя государственного учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего, руководителя государственного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;"

15) пункты 39 и 40 изложить в следующей редакции:

"39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, руководитель государственного учреждения.

40. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю департамента (либо лицу исполняющему его обязанности), полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам."

16) пункты 42-44 изложить в следующей редакции:

"42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя государственного учреждения информация об этом представляется руководителю департамента (либо лицу исполняющему его обязанности) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим, руководителем государственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу гражданского служащего, руководителя государственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов."

17) по тексту слова "руководитель департамента" в соответствующих падежах заменить словами "руководитель департамента (либо лицо исполняющее его обязанности)".

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru, на "Официальном интернет – портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dis.krasnodar.ru) в подразделе "Ведомственные акты в сфере противодействия коррупции" раздела "Противодействие коррупции".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный