



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 22.04.2024

№ 969

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о формировании и организации  
работы предметных комиссий при проведении государствен-  
ной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в Краснодарском крае**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формировании и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 февраля 2022 г. № 611 «Об утверждении Порядка организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 22.04.2024 № 969

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае**

#### **1. Общие Положения**

1.1. Положение о формировании и организации предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации работы предметных комиссий (далее – ПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), полномочия и функции ПК, порядок работы ПК.

1.2. ПК создаются для осуществления проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-9.

1.3. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

#### **2. Общие положения о деятельности ПК**

2.1. Проверка развернутых ответов участников ГИА-9 (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

2.2. Кандидатуры председателей ПК по представлению министерства согласовываются Рособрнадзором.

2.3. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется председателем ПК и утверждается приказом министерства.

ПК по каждому учебному предмету состоит из:

председателя;

заместителя(-ей) председателя;

экспертов.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель.

2.5. Численный состав ПК определяется исходя из количества обучающихся, сдающих ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки ЭР.

В соответствии с Порядком ГИА-9 состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающее в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образов ЭР (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученному в течение последних трех лет.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК и не может принимать участие в проверке ЭР участников ГИА-9 в текущем году.

2.6. Места расположения помещений для работы ПК определяются приказом министерства. ПК размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях. Такие помещения обязаны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

2.7. Помещения ПК оборудуются специальным рабочим местом с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Специальное рабочее место) для предоставления возможности уточнения изложенных в ЭР участников ГИА-9 фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

2.8. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке (далее – общественные наблюдатели), – по желанию; должностные лица Рособрнадзора, министерства.

2.9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

2.10. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

2.11. В соответствии с Порядком ГИА-9 в период проведения ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) обработка и проверка ЭР осуществляются в следующие сроки:

по экзаменам, проводимым в основной период проведения ГИА-9, – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проводимым в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА-9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

### 3. Порядок формирования ПК

3.1. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Исключение ситуации, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

#### 3.2. Статусы экспертов ПК

По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту присваивается один из статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9 в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с

развернутым ответом участников ГИА-9, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9 (по назначению председателя ПК), а также участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом участника ГИА-9.

3.3. Министерство приказом определяет формат проведения квалификационных испытаний и устанавливает квалификационные требования для присвоения экспертам того или иного статуса. Квалификационные испытания проводятся ежегодно.

3.4. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

3.5. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителями председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.6. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА-9. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет.

3.7. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне в период подготовки экспертов включает:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Обучение экспертов осуществляется под руководством председателя ПК, заместителя(-ей) председателя ПК и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 в предыдущие годы;

обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9, или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

3.8. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне организуются министерством. Подготовка экспертов проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного

научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

образцов развернутых ответов участников ГИА-9 прошлых лет и текущего года.

#### 4. Организация проверки

В соответствии с Порядком ГИА-9 проверка ЭР включает в себя:

проверку и оценивание ПК развернутых ответов (в том числе устных) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

анализ предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

#### Методика оценивания развернутых ответов на задания ЭР

4.1. Проверка и оценивание бланков ответов № 1 осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

Развернутые ответы участников ГИА-9 оцениваются двумя экспертами.

4.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания ЭР ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания ЭР ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-9 (далее – протокол).

4.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

4.5. Третий эксперт назначается РЦОИ автоматизированно из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную ЭР.

4.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР.

4.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке протокола.

4.8. Распределение работ участников ОГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

4.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.10. Председатель ПК заблаговременно направляет в министерство информацию о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

4.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭР председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭР.

4.12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ на каждый день проверки ЭР.

4.13. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, в обязательном порядке содержит информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения ЭР на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно не заполненных участниками ОГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2. Эксперт(-ы) ПК должны:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

при отсутствии на изображении записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

4.14. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы.

4.15. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов согласно количеству экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При необходимости проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

4.16. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-9. Рабочие места консультирующих экспертов располагаются в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

4.17. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА-9 председатель ПК или эксперты ПК в присутствии лица, уполномоченного председателем ПК из числа экспертов ПК (далее – уполномоченное лицо), используют Специальное рабочее место.

4.18. Обеспечить наличие в помещениях работы ПК в необходимом количестве Специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников ГИА-9 факты. При необходимости на указанные Специальные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным министерством перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР.

4.19. Проверку развернутых ответов участников ГИА-9 осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.20. Развернутые ответы участников ГИА-9 оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.21. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);



наименование учебного предмета;  
дата проведения экзамена;  
номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;  
номер варианта КИМ;  
номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;  
код региона;  
баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);  
наименование учебного предмета;  
дата проведения экзамена;  
номер протокола;  
код региона.

Протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

4.22. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

4.23. Председатель ПК или его помощник(-и) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

4.24. Эксперты проводят проверку работ ОГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

4.25. В случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт обращается за консультацией к председателю ПК или консультанту, назначенному председателем ПК.

4.26. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

4.27. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК или его помощник(-и) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

4.28. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверка работы, назначенной на третью проверку, осуществляется только экспертом, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшим данную ЭР, имеющим опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати протокола.

4.29. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания).

Информацию о номерах таких работ необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

4.30. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

4.31. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения и (или) разрабатывает и выдает экспертам памятку по вопросам согласованности работы ПК.

Председатель ПК направляет в ГЭК и министерство представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Во всех указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает министерство после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

4.32. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА-9 все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

4.33. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом ЭР – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения ЭР самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.)) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

4.34. Проверка развернутых ответов участников ГИА-9 считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

4.35. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК (помощнику председателя ПК), которые передают все материалы в РЦОИ.

4.36. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ («Развернутая форма проверки заданий»). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола («Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ»), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизированно сохраняются в региональной информационной системе (далее – РИС).

#### Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА-9

4.37. По решению министерства ПК проводит перепроверку отдельных ЭР участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 на территории Краснодарского

края. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

4.38. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА-9, чьи работы отправлены по решению министерства на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.39. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

4.40. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

4.41. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.42. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему (далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

## 5. Анализ работ ПК

5.1. По окончании проведения ГИА-9 и проверки ЭР участников ГИА-9 проводится анализ работы ПК.

5.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК.

5.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

5.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в период июля-августа текущего года в сроки и порядке, установленных министерством.

## 6. Правила для председателя ПК

Председатель ПК на этапе проверки развернутых ответов участников ГИА-9 должен:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию

после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить полный комплект критериев для каждого эксперта, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания ЭР;

обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами протоколов и осуществлять оперативный обмен протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в министерство представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка ГИА-9, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

Председатель ПК по завершении работы ПК обязан:

сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

Председатель ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 обязан:

получить от председателя апелляционной комиссии (далее – АК) апелляционный комплект участника ГИА-9 до заседания АК;

получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участ-

ник ГИА-9, подавший апелляцию, до заседания АК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в АК на заседание АК в указанное время (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

передать председателю АК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

## 7. Правила для экспертов ПК

Во время работы экспертам ПК запрещается:

самостоятельно, без согласования с председателем, изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и (или) использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, карманные персональные компьютеры и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК Специального рабочего места;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

Эксперты заблаговременно должны пройти инструктаж об информационной безопасности и расписаться в ведомости о факте ознакомления с требованиями информационной безопасности при работе в ПК.

Эксперты должны:

на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также распорядительных и методических документов министерства;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Эксперты ПК во время проверки развернутых ответов обязаны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

заполнять протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в протоколе);

если участник ГИА-9 не приступал к выполнению задания, то в поле (полях), в котором(-ых) должен(-ны) быть внесен(-ы) балл(-ы) за выполнение данного задания в протоколе, следует поставить знак «X»;

если участник ГИА-9 приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;

поставить дату, подпись в соответствующих полях протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения протокола.

Эксперты ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 должны:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА-9, подавшего апелляцию, а также изображения ЭР, протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки ЭР участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;


дать письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Начальник отдела оценки  
качества образования и государственной  
итоговой аттестации



М.Е. Бойкова