



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.04.2024

№ 186

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий
на стимулирование развития виноградарства и виноделия»**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 г. № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 27.04.2024 № 186

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий
на стимулирование развития виноградарства и виноделия»**

1. В преамбуле слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и от 4 декабря 2021 г. № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия» заменить словами «постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 г. № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18 мая 2022 г. № 187
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 27 04 2024 № 186)

ПОРЯДОК предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (далее – Порядок) разработан во исполнение статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 г. № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на стимулирование развития виноградарства и виноделия (далее – субсидии), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-

хозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) субъекты виноградарства и виноделия – виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) виноградный питомник – маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда, заложенный и возделываемый на землях сельскохозяйственного назначения по специальной технологии с целью получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев отечественного винограда. Совокупность мероприятий, необходимых для создания виноградного питомника, содержится в разделе 2.3 «Питомниководство» ГОСТ Р 52681-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Виноградарство. Термины и определения»;

3) мелиорационные мероприятия (мелиоративные мероприятия) – мелиоративные мероприятия, которые включают проектирование, строительство, эксплуатацию и реконструкцию мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, обводнение пастбищ, создание мелиоративных защитных лесных насаждений, проведение культуртехнических работ, работ по улучшению химических и физических свойств почв, научное и производственно-техническое обеспечение указанных работ;

4) участники отбора получателей субсидий – субъекты виноградарства и виноделия, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, участвующие в отборе получателей субсидий (далее также – заявители);

5) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

6) отбор получателей субсидий – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

7) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», и прилагаемые электронные копии документов и материалов, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки субъектам виноградарства и виноделия по следующим направлениям:

1) предоставление субсидии субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно;

2) предоставление субсидии субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Участники отбора получателей субсидий вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам виноградных насаждений.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участники отбора получателей субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются виноградарскими хозяйствами или винодельческими хозяйствами (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату подачи заявки;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не получают средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки и заключения Соглашения;

8) осуществляют производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) с 1 января 2025 г. – имеют документальное подтверждение зарегистрированного права пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции;

12) отсутствуют в отчетном году случаи привлечения к ответственности участника отбора получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) наличие проекта на закладку виноградных насаждений на дату подачи заявки;

14) не получают средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;

15) представление полного пакета документов.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возмож-

ность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о наличии статуса виноградарского или винодельческого хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468 «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.2.7. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются нижеперечисленные документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидий (в зависимости от вида затрат) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

2) справка о наличии на территории Краснодарского края площадей виноградных насаждений на дату подачи заявки с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2.8. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, определенным локальными сметами из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, включая питомники, в том числе:

1) на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям:

на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений, их посадку;

на обеспечение закладки виноградников и ухода за ними, включая уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

2) на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Перечень уходных работ за виноградниками, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных затрат заявитель представляет следующие документы (электронные копии документов):

1) акт выполненных работ на закладку и (или) уход за виноградными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградных насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением случаев приобретения и обновления основных средств и оборудования);

2) договор страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок виноградных насаждений, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору страхования (при наличии).

2.4.1. Для подтверждения затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно представляются документы (электронные копии документов) по следующим направлениям затрат:

1) на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений, их посадку; на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений;

на приобретение и установку шпалер; на закладку виноградных питомников саженцами отечественного производства:

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта) – предоставляются для всех направлений затрат, за исключением затрат на приобретение и установку противорадной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

соответствующие страницы проектной документации, подтверждающие пригодность почв под закладку виноградных насаждений (при закладке виноградников);

договоры на выполнение работ, оказание услуг с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, акты приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов (в случае закладки виноградников – посадочного материала), документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

при приобретении посадочного материала дополнительно представляются документы о показателях сортовых качеств саженцев;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам;

в случае производства заявителем материалов, использованных при выполнении работ или выращивания заявителем посадочного материала – фактическая производственная калькуляция себестоимости материалов (для посадочного материала – в части прямых затрат на производство и выращивание виноградных саженцев, использованных для закладки виноградников и (или) закладки питомников (маточников)), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), с приложением документов, подтверждающих приобретение использованных при проведении работ материалов (договоры на приобретение материалов, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы), а также документы, удостоверяющие сортовые качества саженцев, фитосанитарные сертификаты (при производстве посадочного материала);

2) на приобретение и установку противорадной сетки; осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения; на организацию виноградных питомников (за исключением их закладки), производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара; на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных ор-

ганизаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников, представляются:

договоры на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты на списание использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ - калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

3) на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляются:

утвержденная руководителем заявителя система защиты виноградников (с перечнем препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем;

договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ - калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

4) на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, в соответствии с перечнем видов основного технологического оборудования, утвержденным уполномоченным федеральным органом власти во исполнение абзаца 7 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акт приема-передачи оборудования, основных средств (при наличии), инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (при наличии);

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

платежные документы, подтверждающие валютные расчеты с отметкой кредитной организации о дате совершения расчетов;

декларация на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенными органами декларации на товары в соответствии с договором).

2.4.2. При возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте представляются следующие документы (электронные копии документов) по следующим направлениям затрат:

1) на обеспечение уходных работ за виноградниками; на приобретение и установку шпалер; на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей представляются:

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акт(ы) списания использованных материалов;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей дополнительно представляются:

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта), планируемых к реализации на участке, где были раскорчеваны виноградные насаждения;

акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или акты о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б;

заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности;

2) на приобретение и установку противогололедной сетки; на осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения; на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара; на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников, представляются:

договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, актов приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами

или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

3) на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляются:

утвержденная руководителем заявителя система защиты виноградников (с перечнем препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем;

договоры на выполнение работ и акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ - калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

4) на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, в соответствии с перечнем видов основного технологического оборудования, утвержденным уполномоченным федеральным органом власти во исполнение абзаца 7 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акт приема-передачи оборудования, основных средств (при наличии), инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (при наличии);

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива;

свифтовые сообщения о подтверждении перевода иностранной валюты;

декларация на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенными органами декларации на товары в соответствии с договором).

2.5. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, разъяснения положений объявления об отборе получателей субсидий:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

способ проведения отбора получателей субсидий;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора получателей субсидий должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий (документа об итогах проведения отбора получателей субсидий) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора получателей субсидий;

2) отбор получателей субсидий объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 22 ноября текущего финансового года.

3) срок проведения отбора получателей субсидий – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

2.8.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор получателей субсидий проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки информации и документов, представленных заявителем, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2-7, 9 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

б) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 9, 14 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1, 8 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 13 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, указанных в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела;

9) информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 10-12 пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

10) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

11) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в

срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) запрещено требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2-6 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием суммы субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий суммы субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;
наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставленных им субсидий.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:
до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более двух раз.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

2.9.2. Ставки субсидий устанавливаются постановлением Губернатора Краснодарского края.

При определении ставок субсидий устанавливаются:

повышающий коэффициент на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая виноградные питомники, равный:

для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2 222 растений на 1 гектар – не менее 1,4;

для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3 333 растений на 1 гектар – не менее 1,7;

для виноградных питомников – не менее 2;

повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, включая виноградные питомники, для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, – 1,15.

2.9.2.1. Сумма причитающейся получателю субсидии на возмещение части произведенных затрат рассчитывается:

1) на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям:

на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений, их посадку;

на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений;

на приобретение и установку шпалер;

на приобретение и установку противоградной сетки;

на осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установки систем ирригации и орошения;

на закладку виноградных питомников саженцами отечественного производства;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, за исключением закладки питомников;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

Размер причитающейся суммы субсидии на возмещение части произведенных затрат по направлениям, указанным в абзацах 2-4, 7 настоящего подпункта, рассчитывается как произведение количества гектар, ставки субсидии и повышающих коэффициентов, указанных в постановлении Губернатора Краснодарского края, определяющем ставки субсидий и коэффициенты, но не более 80 % от фактически произведенных затрат.

Размер причитающейся суммы субсидии на возмещение части произведенных затрат по направлениям, указанным в абзацах 5-6, 8-11 настоящего подпункта, рассчитывается в процентном отношении от суммы фактических затрат заявителя с учетом ставок, установленных постановлением Губернатора Краснодарского края, но не более 80 % от фактически произведенных затрат;

2) на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

на уходные работы за виноградниками;

на приобретение и установку шпалер, противоградной сетки;

на осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

Размер причитающейся суммы субсидии на возмещение части произведенных затрат по направлениям, указанным в настоящем подпункте рассчитывается в процентном отношении от суммы фактических затрат заявителя с учетом ставок, установленных постановлением Губернатора Краснодарского края, но не более 80 % от фактически произведенных затрат.

2.9.2.2. Возмещение части произведенных затрат производится по следующим ставкам, определяемым постановлением Губернатора Краснодарского края:

1) ставка субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений, их закладку на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}_1} = C_{\text{затр}_1} \times K_1, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}_1}$ – ставка субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку на 1 га;

$C_{\text{затр}_1}$ – средние затраты на 1 га на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их закладку;

K_1 – коэффициент для расчета ставки субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений, отечественного производства, для закладки виноградных насаждений, их закладку;

2) ставка субсидии на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}_2} = C_{\text{затр}_2} \times K_2, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}_2}$ – ставка субсидии на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений на 1 га;

$S_{\text{затр}_2}$ – средние затраты на 1 га на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений;

K_2 – коэффициент для расчета ставки субсидии на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений K_2 принимается в размере 0,2160;

3) ставка субсидии на приобретение и установку шпалер на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}_3} = S_{\text{затр}_3} \times K_3, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}_3}$ – ставка субсидии на приобретение и установку шпалер на 1 га;

$S_{\text{затр}_3}$ – средние затраты на 1 га на приобретение и установку шпалер;

K_3 – коэффициент для расчета ставки субсидии на приобретение и установку шпалер;

4) ставка субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (в части закладки питомников) на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}_4} = S_{\text{затр}_4} \times K_4, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}_4}$ – ставка субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (в части закладки питомников) на 1 га;

$S_{\text{затр}_4}$ – средние затраты на 1 га на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

K_4 – коэффициент для расчета ставки субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, в части закладки питомников саженцами, отечественного производства.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

установление значений планируемых результатов предоставления субсидии;

формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной Соглашением;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидий дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий или дополнительное соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению

с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор получателей субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

б) уполномоченный орган имеет право отказаться от заключения Соглашения с прошедшим отбор получателей субсидий заявителем, в случаях обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представления получателем субсидии недостоверной информации или вступления в силу новых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия, положения которых препятствуют выплате субсидии конкретному заявителю.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно – площадь закладки виноградника на 31 декабря года предоставления субсидии, гектар.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из площади, предусмотренной проектно-сметной документацией, но не менее площади закладки, заявленной к субсидированию;

2) при возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте – площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте на 31 декабря года предоставления субсидии, гектар.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из сведений о наличии площади виноградных насаждений, представленных заявителем в документах, приложенных к заявке с условием обеспечения сохранения площадей виноградных насаждений по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом б пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных прошедшими отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа получателям субсидий может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидий представляет следующую отчетность:

- 1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Краснодарского края – ежеквартально нарастающим итогом за текущий финансовый год;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – ежеквартально.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидий срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии упла-

чивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование
развития виноградарства и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на стимулирование развития виноградарства
и виноделия (на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно: на приобретение
посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку, на
уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, на приобретение и установку
шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников)

за _____ г.

(указать период понесенных затрат)

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование понесенных затрат, в том числе по участкам и сортам	Площадь (гектар)	Фактические затраты (рублей)	Повышающие коэффициенты*				Ставка субсидии (рублей)	Расчетная сумма субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
				для виноградных насаждений с плотностью посадки	для виноградных насаждений с плотностью посадки	для виноградных питомников	для виноградных насаждений, в которых			
				для виноградных насаждений с плотностью посадки	для виноградных насаждений с плотностью посадки	для виноградных питомников	для виноградных насаждений, в которых	80% от фактических затрат	(гр. 11 = гр. 9 x гр. 4)	(гр. 13 = наименьшему значению (гр. 11 или гр. 12)
								руб. на 1 га	(гр. 12 = гр. 3 x гр. 10 x повышающий коэффициент)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	столовыми сортами											
	универсальными сортами											
	Итого			X	X	X	X	X	X	X	X	

*Указываются в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 мая 2022 г. № 313 «Об утверждении ставок субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия».

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование
развития виноградарства и
виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям: на обеспечение закладки виноградников, в части приобретения и установки противоградной сетки, осуществления мелиорационных мероприятий, в том числе установки систем ирригации и орошения; на организацию виноградных питомников (за исключением закладки питомников); на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры; на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений; на приобретение и обновление основных средств и оборудования; на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям: на обеспечение ухода за виноградниками; на организацию виноградных питомников; на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры; на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений; на приобретение и обновление основных средств и оборудования)

за _____ 20__ г.

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Фактически понесенные затраты	Ставка субсидии*, процент	Сумма субсидии (рублей) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)

1	2	3	4	5
	На молодых виноградниках возрастом до четырех лет включительно			
1.1	на обеспечение закладки виноградников, в том числе:			
1.1.1	приобретение и установку противорадной сетки, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
1.1.2	осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
1.2	организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (за исключением закладки питомников)			
	создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных (мелиоративные мероприятия) мероприятий и рекультивации виноградников			
1.4	применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пести-			

1	2	3	4	5
	цидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
1.5	приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции			
	На виноградниках в плодоносящем возрасте			
2.1	на обеспечение ухода за виноградниками, в том числе:			
2.1.1	на уходные работы за виноградниками, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.1.2	на приобретение и установку шпалер, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.1.3	на приобретение и установку противогоградной сетки, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.1.4	на осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, в том числе:			
	технические сорта			

1	2	3	4	5
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.1.5	на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.2	организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара			
2.3	создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных (мелиоративные мероприятия) мероприятий и рекультивации виноградников			
2.4	применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.5	приобретение и обновление основных средств и			

1	2	3	4	5
	оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции			
Итого			X	
*Установлены постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 мая 2022 г. № 313 «Об утверждении ставок субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия».				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления
субсидий на
стимулирование
развития виноградар-
ства и виноделия

ФОРМА

АКТ

**выполненных работ на закладку и (или) уход за
виноградными насаждениями, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации
виноградных насаждений
за _____ 20__ г.**

по

(наименование заявителя)

Объект _____ Участок * № _____
 (наименование субсидируемых видов затрат) (отделение, бригада, квартал)

Кадастровый номер участка *

Дата закладки * (день, месяц, год)

Координаты участка * (с указанием реквизитов документа, подтверждающего право пользования (владения) земельным участком)

Площадь * _____ (широта, долгота) _____ гектар

Схема посадки * _____

Наименование сорта * _____

Реквизиты документа о показателях сортовых качеств саженцев * _____

(привитые, корнесобственные; технические, столовые, универсальные)

№ п/п	Наименование работ	Номер единичных расценок ¹	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена (рублей)	сумма ² (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

¹ Заполняется при подаче документов на возмещение части затрат на обеспечение закладки виноградников, обеспечение ухода за виноградниками, в том числе установку шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников.

² Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с налогом.

* Заполняется при подаче документов на возмещение части затрат на обеспечение закладки виноградников, обеспечение ухода за виноградниками, в том числе установку шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников

Руководитель _____

	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный агроном	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
.....		
МП (печать - при наличии)		

Приложение 4
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА
о наличии на территории Краснодарского края
площадей виноградных насаждений

Сообщаем о том, что на территории Краснодарского края

имеет на « » 20 г.


(наименование заявителя)

(дата подачи заявки)

в собственности и (или) аренде виноградные насаждения общей площадью _____ га.
Участки, указанные в актах выполненных работ на закладку и (или) уход за виноградными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградных насаждений, имеют следующие реквизиты:

№ п/п	Номера участков (названия), кадастровые номера в соответствии с приложенными к заявке актами выполненных работ	Сведения, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком	
		дата и номер государственной регистрации права (собственность/аренда)	дата и номер договора аренды, срок аренды
1	2	3	4

Руководитель

(печать – при наличии)».	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП			
Начальник управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей			
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности			
Краснодарского края			А.Б. Баранова