



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 20.05.2024

№ 213

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям грантов
на развитие сельского туризма**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Сухомлинова В.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 20.05.2024 № 213

ПОРЯДОК
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям грантов
на развитие сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма (далее – Порядок) во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает порядок и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) грант «Агротуризм» – средства, перечисляемые из бюджета Краснодарского края грантополучателю на финансовое обеспечение его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее – грант «Агротуризм», грант);

2) грантополучатель – заявитель, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком и заключивший соглашение о предоставлении гранта с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор грантополучателей – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителям грантополучателей категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе грантополучателей;

4) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории Краснодарского края, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории Краснодарского края со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

5) проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), представляемый заявителем на конкурсный отбор проектов, составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), предусматривающий реализацию мероприятий, направленный на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий пяти лет;

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое число туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

7) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских по-

селений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Краснодар), перечень которых определяется приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган);

8) срок окупаемости проекта – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Грант «Агротуризм» предоставляется грантополучателю однократно на реализацию проекта развития сельского туризма в размере, определяемом протоколом федеральной конкурсной комиссии.

Целью предоставления грантов является предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма на осуществление следующих расходов:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Грант «Агротуризм» предоставляется на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), определенных приказом Министерства от 2 марта 2022 г. № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

Приобретение имущества, ранее приобретённого с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае документального подтверждения грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на шесть месяцев в порядке, установленном приказом уполномоченного органа.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Способ предоставления гранта «Агротуризм» – финансовое обеспечение затрат.

Критерием отбора является победа в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом федеральной конкурсной комиссией, сформированной Министерством (далее – федеральная конкурсная комиссия).

1.6. Информация, содержащая сведения о грантах в форме субсидий, подлежит размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не должны получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) у заявителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

10) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

12) должны находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ в категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» на дату рассмотрения заявки;

13) зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

14) должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

15) представление полного пакета документов.

Для участия в отборе заявитель вправе подать одну заявку.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.1. С целью участия в отборе участник отбора обязан обеспечить доступ к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото – и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок заявителями, установленных объявлением о проведении отбора грантополучателей.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы (электронные копии документов) о заявителе:

1) заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в том числе с указанием значения результата предоставления и размера запрашиваемого гранта);

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственной регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы (электронные копии документов), представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором грантополучателей и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

копии паспортов граждан Российской Федерации (представляются на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.2.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.7.10 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.3. Проведение отбора осуществляется Министерством в ГИИС «Электронный бюджет».

2.3.1. Перечень документов, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм»:

1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

2) счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг;

3) платежные документы;

4) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (акты на списание);

5) документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда:

расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения;

6) смета, определяемая сметную стоимость работ целевых направлений гранта «Агротуризм»;

7) акты приема-передач;

8) акт о приеме-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1) и (или) групп объектов основных средств (кроме зданий сооружений) (форма № ОС-16);

9) технические паспорта приобретенного оборудования и транспортных средств, подтверждающих технические характеристики указанного оборудования;

10) акты приема-передачи основных средств и оборудования, акты передачи основных средств и оборудования в монтаж (для основных средств и оборудования, подлежащего монтажу), акты о вводе в эксплуатацию (для оборудования, не вошедшего в состав основных средств).

В случае приобретения оборудования за иностранную валюту предоставляются следующие документы (электронные копии документов):

контрактов и (или) договоров на приобретение;

платежных документов, подтверждающих по контрактам и (или) договорам;

деклараций на товары;

актов о приеме-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) форма № ОС-1 и (или) групп объектов основных средств (кроме зданий

сооружений) форма № ОС-16.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием должности и фамилии, имени и отчества.

2.4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора грантополучателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора грантополучателей путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты и время начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления гранта «Агротуризм», а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым заявитель должен соответствовать на дату, опре-

деленную настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.7.9 и 2.7.10 пункта 2.7 настоящего раздела;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.11 пункта 2.7 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.9. настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, в объявлении о проведении отбора грантополучателей, уполномоченный орган определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора грантополучателей каждому требованию, а также требования к таким документам.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится способом запроса предложений.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителям требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора грантополучателей, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе грантополучателей заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер гранта «Агротуризм»;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора грантополучателей информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8, 11, 13 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

б) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

7) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметки о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4, 6, 7, 8, 11 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в письменном виде;

9) по результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;

10) протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

11) срок рассмотрения заявок составляет не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

12) в случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора грантополучателей.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.7.3. Порядок взаимодействия заявителя и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора грантополучателей осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 1 – 13 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.7.6. Победителями отбора грантополучателей признаются заявители, соответствующие критерию отбора, предусмотренного пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора грантополучателей в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гранта «Агротуризм», которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора грантополучателей.

2.7.7. В целях завершения отбора грантополучателей и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора грантополучателей, включающий информацию о победителях отбора грантополучателей с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта «Агротуризм», предусмотренного для предоставления грантополучателю абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта «Агротуризм» порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта «Агротуризм», уполномоченный орган может скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому грантополучателю, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора грантополучателей формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора грантополучателей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7.8. Протокол подведения итогов отбора грантополучателей включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается Соглашение.

2.7.9. Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.7.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.7.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

2.7.12. Порядок отмены проведения отбора грантополучателей:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора грантополучателей на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора грантополучателей;

2) объявление об отмене отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора грантополучателей;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора грантополучателей в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор грантополучателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора грантополучателей в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора грантополучателей уполномоченный орган может отменить отбор грантополучателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) Соглашение заключается с заявителями, участвующими в отборе грантополучателей, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении отбора грантополучателей.

2.8. В соответствии с итоговым протоколом подведения итогов отбора уполномоченный орган издает приказ о перечислении средств гранта грантополучателям (далее – Приказ о перечислении грантов).

2.8.1. В течение семи рабочих дней с даты публикации Приказа о перечислении грантов, победитель отбора подает заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

2.8.2. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и грантополучателем Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.3. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

2) ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения;

3) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5) в случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) конечное значение результатов предоставления гранта с указанием точной даты завершения;

7) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

8) осуществление грантополучателем деятельности в течение не менее пяти лет на сельской территории со дня получения гранта «Агротуризм»;

9) достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

10) направление гранта «Агротуризм» на целевые направления, определенные приказом Министерства от 2 марта 2022 г. № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»;

11) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

12) приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

13) грантополучатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

14) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта «Агротуризм» (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом проверки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из бюджета Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) достижение значений результатов предоставления гранта «Агротуризм», которые установлены Соглашением о предоставлении гранта «Агротуризм», в течение срока освоения гранта;

17) грант «Агротуризм» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере, определяемом протоколом федеральной конкурсной комиссии;

18) в случае, когда имущество, приобретенное с использованием средств гранта «Агротуризм», в период освоения гранта «Агротуризм» утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, оно должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет собственных средств не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие;

19) внесение изменений в проект развития сельского туризма осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном разделом 4 порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства от 10 февраля 2022 г. № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»;

20) формирование отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

21) осуществление грантополучателем деятельности в течение не менее пяти лет на сельской территории со дня получения гранта «Агротуризм»;

22) достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

2.9. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.9.1. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с грантополучателем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, или представления грантополучателем недостоверной информации.

2.9.2. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведших к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты

уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств уведомляет грантополучателя о новых условиях Соглашения в соответствии с доведенными до уполномоченного органа лимитами бюджетных обязательств или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласия грантополучателя на изменение условий Соглашения грантополучатель в срок не более семи рабочих дней с даты получения уведомления направляет в уполномоченный орган соответствующее заявление.

В случае несогласия грантополучателя на изменение условий Соглашения грантополучатель в срок не более пяти рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление. Уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней после получения уведомления оформляет дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Грант перечисляется грантополучателю на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта или внесении изменений в Приказ о перечислении грантов, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.10. Результатом предоставления гранта является обеспечение реализации проекта развития сельского туризма, получившего государственную поддержку, обеспечивающего прирост производства сельскохозяйственной продукции (нарастающим итогом).

Характеристиками результата предоставления гранта «Агротуризм» являются количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку, количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма за счет государственной поддержки, количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

2.11. В случае призыва грантополучателя, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2

Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) принимает одно из следующих решений:

в случае если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя, в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агротуризм» в бюджет Краснодарского края в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются уполномоченным органом по заявлению грантополучателей при представлении ими документов, подтверждающих призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатели призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агротуризм» грантополучателю, прошедшему отбор, являются:

1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления гранта «Агротуризм» на текущий финансовый год.

2.13. Отбор грантополучателей признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора грантополучателей осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

3.1. Грантополучатель в течение пяти лет со дня получения гранта «Агротуризм» представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта «Агротуризм», подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, формируемый с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) дополнительную отчетность по формам и срокам, определенным Соглашением – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии грантополучателя.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

В указанный срок в случае выявления уполномоченным органом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается грантополучателю на доработку в ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен грантополучателем в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Грантополучатель ежеквартально в течение пяти лет со дня получения гранта «Агротуризм» представляет в уполномоченный орган информацию о финансово-экономическом состоянии, по формам и в сроки, которые установлены уполномоченным органом.

3.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

Ответственность за достоверность представляемых документов, подтверждающих целевое использование гранта, информации, сведений в составе отчетности, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела, а также за выполнение требований к заявителям, участвующим в отборе, несут грантополучатели.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут грантополучатели.

Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемого результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат гранты в случаях:

1) нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе предоставления недостоверной информации в целях получения грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля;

2) не достижения грантополучателем значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением;

3) недостижения грантополучателем плановых значений показателей деятельности семейной фермы, указанных в проекте грантополучателя (бизнес – плане).

4.4. В случаях несоблюдения получателем средств условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, за исключением условия о достижении результата предоставления гранта, плановых значений показателей деятельности возврату в бюджет Краснодарского края подлежит грант в полном объеме выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, после истечения срока использования гранта, плановых значений показателей деятельности, объем возврата рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V \text{ суб.}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

4.6. Возврат гранта осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный орган в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта, а грантополучатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

возврат грантополучателем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган в течение 60 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник
управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



Т.Ю. Слободян