



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 20.05.2024

№ 743

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального контракта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 июля 2016 г. № 846 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 10 октября 2016 г. № 1268 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 июля 2016 года № 846 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 декабря 2017 г. № 1953 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 июля 2016 года № 846 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

4) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 мая 2018 г. № 718 «О внесении изменений в приказ министерства

труда и социального развития Краснодарского края от 11 июля 2016 года № 846 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

5) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 июля 2019 г. № 1074 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 июля 2016 г. № 846 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

6) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июня 2021 г. № 971 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 июля 2016 г. № 846 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

7) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 октября 2022 г. № 1639 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 июля 2016 г. № 846 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта».

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и социального развития

Краснодарского края

от 20.05.2024 № 743

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального контракта»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Государственная услуга оказывается в рамках Закона Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» и Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 декабря 2023 г. № 2285 (далее – Порядок).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги (далее – заявители), являются граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации.

Право на государственную услугу возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от них причинам ниже ве-

личины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за предоставлением государственной услуги.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с общими признаками заявителей (представителя заявителя), а также комбинациями значений признаков, указанными в приложении 1 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и на интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>) (далее – Интерактивный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – Учреждение).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) принимает участие в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за назначением государственной услуги для всех вариантов результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя (уполномоченного лица);

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наиме-

нование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя (уполномоченного лица).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Учреждении;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – внесение изменений) для всех вариантов результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о внесении изменений;

решение об отказе во внесении изменений.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги в виде решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Учреждении;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

2.3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представи-

тель заявителя) вправе обратиться в Учреждение за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

2.4.2. Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;

необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию «осуществление предпринимательской деятельности».

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления, в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

2.4.3. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

2.4.4. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году при рассмотрении заявления решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается

Учреждением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения, в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

2.4.5. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя заявителя) по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении через Единый портал, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной документе.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещены на официальном сайте Учреждения, предоставляющего государственную услугу, на Едином портале и Интерактивном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – заявление);

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Представление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется посредством Единого портала, Интерактивного портала, в МФЦ, в Учреждения.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами при предоставлении услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе», которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале – формируется посредством Единого портала; непосредственно в Учреждение – оригинал; через МФЦ – оригинал);

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления: непосредственно в Учреждение – оригинал; через МФЦ – оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.4. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе – отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю (представителю заявителя) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

2.8.2. Учреждение отказывает в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до

принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

2.8.3. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществ-

ление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

2.8.4. Учреждение отказывает заявителю (представителю заявителя) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.3 Регламента.

2.8.5. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Для всех вариантов предоставления государственной услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Учреждение, осуществляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в день подачи указанного заявления и документов.

2.11.2. Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов, посредством МФЦ, осуществляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в день поступления указанного заявления и документов в Учреждение.

2.11.3. Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов, посредством МФЦ, поступивших в Учреждение в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование уполномоченного органа;
- режим работы;
- график приема.

Помещения оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалет).

Фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов уполномоченного органа с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- почтовый адрес органа и его вышестоящего органа;
- адрес сайта;
- справочный номер телефона уполномоченного органа, номер телефона – автоинформатора (при наличии);
- режим работы органа;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинки (кабинета);
- фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;
- условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника,

и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

соответствующая помощь работников органов, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги дистанционно в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Учреждения, Едином портале, Интерактивном портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется государственная услуга);

возможность получения государственной услуги экстерриториально;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ, а также выдачи заявителям (представителю заявителя) документов по результатам предоставления государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу;

удобство и доступность получения информации заявителями (представителями заявителей) о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

своевременность приема заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут);

взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами не более одного раза и не более 15 минут;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей (представителя заявителя);

направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений о ходе предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги);

обеспечение возможности заявителя (представителя заявителя) направить жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

направление в личный кабинет заявителя на Едином портале результатов предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги);

отсутствие опечаток и ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

удовлетворенность заявителя (представителя заявителя) качеством оказания государственной услуги, в том числе посредством Единого портала;

возможность заявителя (представителя заявителя) оценить качество предоставления государственной услуги, в том числе посредством Единого портала;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения и в процессе предоставления государственной услуги;

возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия

Учреждения, должностного лица Учреждения в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме, а также возможность получения форм заявлений для заполнения при обращении за получением государственной услуги;

формирование запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме в этом случае отсутствует).

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Учреждение лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.14.6. Учреждение при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за государственной услугой, она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

3.1.1.1. Вариант 1: Предоставление государственной услуги малоимущей семье.

3.1.1.2. Вариант 2: Предоставление государственной услуги малоимущей семье через представителя.

3.1.1.3. Вариант 3: Предоставление государственной услуги одиноко проживающему гражданину.

3.1.1.4. Вариант 4: Предоставление государственной услуги одиноко проживающему гражданину через представителя.

3.1.1.5. Вариант 5: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заявителю (представителю заявителя) в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.2. При наличии зарегистрированного в Учреждении заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя).

Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала;

в управлении социальной защиты населения;

в многофункциональном центре.

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

посредством опроса в управлении социальной защиты населения;
посредством опроса в многофункциональном центре.

На основании ответов заявителя (представителя) на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к Регламенту.

3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 1

3.3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка.

Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;

необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию «осуществление предпринимательской деятельности».

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

3.3.2. Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

3.3.3. Учреждение отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.5. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Интерактивного портала, в МФЦ, в Учреждения.

3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление;

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопас-

ности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

3.4.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале и Интерактивном портале – идентификация и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Учреждение – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.4.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения, в МФЦ, личное обращение в Учреждение, Единый портал и Интерактивный портал.

3.4.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Учреждение, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

сведения о рождении – ФНС России;

сведения о смерти – ФНС России;

сведения о заключении (расторжении) брака – ФНС России;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – ФНС России;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – ФНС России;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – Социальный фонд России;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – Социальный фонд России;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – Роструд, ФНС России;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – ФНС России;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – ФНС России;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – ФНС России;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – ФНС России;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – ФНС России;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – ФНС России;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – ФССП России;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – ФСИН России;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – ФСИН России;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат, по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – ФНС России;

сведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России.

3.5.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

3.5.3. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.5.4. Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

наличие завершенного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

(при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Способы получения результата предоставления государственной услуги – уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении предоставляется в Учреждении, предоставляется в МФЦ, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, при личном обращении в Учреждение либо в личном кабинете на Едином портале.

3.8. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 2

3.8.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости представителем заявителя недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка.

Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;

необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию «осуществление предпринимательской деятельности».

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

3.8.2. Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный

носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

3.8.3. Учреждение отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного

хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

наличие завершенного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.5. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

3.9. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.1. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Интерактивного портала, в МФЦ, в Учреждения.

3.9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

заявление;

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Учреждение: оригинал или копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ: оригинал);

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

3.9.4. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя являются:

в личном кабинете на Едином портале и Интерактивном портале – идентификация и аутентификации представителя заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Учреждение – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.9.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.9.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, личное обращение в Учреждение, Единый портал.

3.9.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Учреждение, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

3.10. Межведомственное информационное взаимодействие

3.10.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

сведения о рождении – ФНС России;

сведения о смерти – ФНС России;

сведения о заключении (расторжении) брака – ФНС России;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – ФНС России;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – ФНС России;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – Социальный фонд России;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – Социальный фонд России;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – Роструд, ФНС России;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – ФНС России;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – ФНС России;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – ФНС России;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – ФНС России;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – ФНС России;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – ФНС России;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – ФССП России;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – ФСИН России;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – ФСИН России;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат, по решению исполнительного органа

субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – ФНС России;

сведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России.

3.10.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

3.10.3. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.10.4. Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

наличие завершенного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных

средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.12. Предоставление результата государственной услуги

Способы получения результата предоставления государственной услуги – уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении предоставляется в Учреждении, предоставляется в МФЦ, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, при личном обращении в Учреждение либо в личном кабинете на Едином портале.

3.13. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 3

3.13.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка.

Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) управлением социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;

необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию «осуществление предпринимательской деятельности».

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

3.13.2. Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

3.13.3. Учреждение отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до

принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществ-

ление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.13.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.13.5. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение

доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

3.14. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.14.1. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Интерактивного портала, в МФЦ, в Учреждения.

3.14.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление;

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

сведения о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя в розыске;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

3.14.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

3.14.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале и Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Учреждение – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.14.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.14.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, личное обращение в Учреждение, Единый портал и Интерактивный портал.

3.14.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Учреждение, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

3.15. Межведомственное информационное взаимодействие

3.15.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

сведения о рождении – ФНС России;

сведения о смерти – ФНС России;

сведения о заключении (расторжении) брака – ФНС России;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – ФНС России;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – ФНС России;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – Социальный фонд России;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – Социальный фонд России;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – Роструд, ФНС России;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – ФНС России;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – ФНС России;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – ФНС России;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – ФНС России;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – ФНС России;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – ФНС России;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – ФССП России;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – ФСИН России;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – ФСИН России;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – ФНС России;

сведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России.

3.15.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

3.15.3. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.15.4. Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в

том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта; несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия,

направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.17. Предоставление результата государственной услуги

Способы получения результата предоставления государственной услуги - уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении предоставляется в Учреждении, предоставляется в МФЦ, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, при личном обращении в Учреждение либо в личном кабинете на Едином портале.

3.18. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 4

3.18.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости представителем заявителя недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка.

Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных представителем заявителя документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок;

необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию «осуществление предпринимательской деятельности».

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется не позднее одного рабочего дня со дня такого продления.

3.18.2. Результат предоставления варианта государственной услуги (один из):

решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя;

уведомление о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата принятия решения, подпись руководителя.

3.18.3. Учреждение отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой услуги, являются:

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных

средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.18.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.18.5. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Представитель заявителя представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

3.19. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.19.1. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Интерактивного портала, в МФЦ, в Учреждения.

3.19.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

заявление;

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Учреждение – оригинал или копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии)

стипендии;

сведения о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя в розыске;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

3.19.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

3.19.4. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя являются:

в личном кабинете на Едином портале и Интерактивном портале – идентификация и аутентификации представителя заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Учреждение – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.19.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.19.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его в МФЦ, личное обращение в Учреждение, Единый портал.

3.19.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Учреждение, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

3.20. Межведомственное информационное взаимодействие

3.20.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

сведения о рождении – ФНС России;

сведения о смерти – ФНС России;

сведения о заключении (расторжении) брака – ФНС России;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – ФНС России;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – ФНС России;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – Социальный фонд России;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – Социальный фонд России;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – Роструд, ФНС России;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – ФНС России;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – ФНС России;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – ФНС России;

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – ФНС России;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – ФНС России;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – ФНС России;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (до 1 января 2026 г.), ФНС России – с 1 января 2026 г.;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – ФССП России;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – ФСИН России;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – ФСИН России;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа

субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – ФНС России;

сведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России.

3.20.2. Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

3.20.3. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.20.4. Уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.21.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при соответствии представителя заявителя категориям, установленным Регламентом, а также соответствии документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным Регламентом.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

превышение размера среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента;

непредставление представителем заявителя в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной помощи в сроки, установленные пунктами 18 и 19 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления государственной услуги в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной услуги, установленной пунктом 59 Порядка;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

наличие у заявителя действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на

подписание социального контракта;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие условиям принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении государственной услуги по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

нецелевое использование получателем государственной услуги денежных

средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной услуги мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

получение заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: «осуществление предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.22. Предоставление результата государственной услуги

Способы получения результата предоставления государственной услуги – уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении предоставляется в Учреждении, предоставляется в МФЦ, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, при личном обращении в Учреждение либо в личном кабинете на Едином портале.

3.23. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 5

3.23.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.23.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги является (один из):

решение о внесении изменений (письменная форма);

решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является правовой акт Учреждения. В состав реквизитов документа входят наименование Учреждения, наименование правового акта Учреждения, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовков к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного / инициалы, фамилия; печать Учреждения или усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.23.3. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.3 Регламента.

3.23.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.23.5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.24. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.24.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Интерактивном портале, в МФЦ, при личном обращении в Учреждении.

3.24.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к Регламенту;

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.25.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- имеются основания для исправления опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;
- представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.25.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.26. Предоставление результата государственной услуги

3.26.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение – решение о внесении изменений;
- в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение – решение об отказе о внесении изменений.

3.26.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.26.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, личное обращение в Учреждение либо в личном кабинете на Едином портале.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Должностные лица Учреждений, участвующие в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Регламента.

В должностных регламентах должностных лиц Учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации должностных лиц Учреждений.

Должностные лица Учреждений, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом. При предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц Учреждений.

4.1.2. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги должностными лицами Учреждений осуществляется постоянно непосредственно их начальниками.

4.1.3. Министерство организует и осуществляет контроль за исполнением соответствующих административных процедур Регламента Учреждениями.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (представителей заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей заявителей), содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность
осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной
услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством
предоставления государственной услуги**

4.2.1. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей (представителей заявителей) министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Внеплановые проверки Учреждений проводятся министерством по обращениям заявителей (представителей заявителей).

Плановые проверки Учреждений проводятся на основании плана работы отдела государственных гарантий и компенсаций.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**4.3. Ответственность
должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица Учреждений, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

**4.4. Положения,
характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и

принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления социальной защиты населения нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (представителя заявителя) или организации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу,
многофункционального центра,
организаций, указанных в части 1¹ статьи 16
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»,
а также их должностных лиц, государственных
служащих, работников**

5.1. Информация

**для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействий)
и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе
предоставления государственной услуги**

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Учреждениями, министерством, должностным лицом Учреждения, министерства, либо государственным гражданским служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**5.2. Органы государственной власти,
организации и уполномоченные на рассмотрение
жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Учреждений, министерства, государственных гражданских служащих подается заявителем (представителем заявителя) в Учреждение, министерство на имя руководителя Учреждения, министра.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения, министра подается в администрацию Краснодарского края.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника(ов) многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Учреждения, министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Учреждении, официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале, многофункциональном центре.

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



О.А. Кузнецова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании
социального контракта»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Семья, одиноко проживающий гражданин, размер среднедушевого дохода которых, по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения	категории, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Малоимущая семья	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.1 настоящего Регламента
2	Малоимущая семья через представителя	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.2 настоящего Регламента

1	2	3
3	Одиноко проживающий гражданин	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.3 настоящего Регламента
4	Одиноко проживающий гражданин через представителя	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.4 настоящего Регламента
5	Заявитель (представитель заявителя) ранее обратившаяся за получением государственной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	вариант предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 3.1.1.5 настоящего Регламента

Начальник отдела государственных гарантий и компенсаций



О.А. Кузнецова

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании
социального контракта»

(руководителю (начальнику) Уполномоченного
органа, предоставляющего государственную услугу,
фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания), телефон,
адрес электронной почты)

**Заявление
об исправление допущенных
опечаток и ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе**

Прошу исправить опечатку и ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о
предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государ-
ственной услуги) от _____ № _____ наименование: _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



О.А. Кузнецова