



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.05.2024

№ 959

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2022 г. № 39 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан», на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок

после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



Е.М. Сердюкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 21.05.2024 № 959

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 80 «О Порядке работы с
обращениями граждан в департаменте имущественных отношений
Краснодарского края»**

В приложении «Порядок работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края»:

1) по тексту слово «письмо» в соответствующих падежах и числах заменить словом «обращение» в соответствующих падежах и числах;

2) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

слова «письменных (в том числе электронных)» заменить словами «обращений в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал),»;

в пункте 1.2:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«настоящий Порядок.»;

3) в разделе 2 «Требования к порядку рассмотрения обращений граждан»: абзац девятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в департамент в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты либо

использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответы, уведомления о переадресации обращения и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; излагает суть предложения, заявления, жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

в абзаце первом подпункта 2.4.8.3 пункта 2.4 слова «государственной власти» исключить;

4) в разделе 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме»:

в пункте 3.1:

подпункты 3.1.1 и 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основания для начала организации рассмотрения обращений граждан – поступление в департамент обращения в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, или устного обращения на личном приеме.

3.1.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, поступить по почте, телеграфу, по каналам факсимильной, электронной связи, в том числе с использованием Единого портала, изложено лично гражданином.»;

в подпункте 3.1.5 после слов «электронной связи,» дополнить словами «в том числе с использованием Единого портала,»;

в пункте 3.3:

подпункт 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае перенаправления на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, коллективного письменного обращения, подписанного несколькими заявителями с указанием адреса каждого из них и просьбой направить ответ каждому из подписавшихся, уведомление о переадресации обращения направляется каждому гражданину на указанный им в обращении адрес. В остальных случаях уведомление направляется на адрес заявителя, указанного в регистрации первым.»;

подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Уведомления авторам обращений направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

подпункт 3.3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в поручении, данном одновременно нескольким исполнителям, ответственный исполнитель отмечен пометкой «свод», оригинал обращения направляется ответственному исполнителю с пометкой «свод».»;

в пункте 3.4:

подпункт 3.4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении в департамент очередного обращения, содержащего вопросы, по которым переписка была прекращена, заявителю направляется ответ, содержащий сведения о прекращении переписки по указанному вопросу.»;

подпункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Обращение, поступившее в департамент в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответы, уведомления о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

дополнить подпунктом 3.4.12 следующего содержания:

«3.4.12. При рассмотрении повторных обращений анализируется имеющаяся по поднимаемым в них вопросам переписка.

Письменные обращения одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не являются повторными обращения одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные обращения по одному и тому же вопросу, по которому заявителю давались исчерпывающие ответы.»;

в пункте 3.5:

подпункт 3.5.11 изложить в следующей редакции:

«3.5.11. Ответ на обращение, поступившее в департамент в форме электронного документа, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, указанным в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

подпункт 3.5.19 изложить в следующей редакции:

«3.5.19. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент, в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в департамент, в письменной форме. Кроме того, на поступившее в департамент обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может

быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

по тексту подпункта 3.5.20 слова «главы администрации (губернатора) Краснодарского края» заменить словами «Губернатора Краснодарского края»;

в пункте 3.6:

подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Личный прием граждан ведут руководитель департамента, первый заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента, начальник управления земельных отношений департамента, начальник юридического управления департамента, начальник отдела кадастровой оценки департамента по вопросам, отнесенным к их ведению. Личный прием обеспечивают работники структурных подразделений департамента, указанные в подпункте 3.6.10 пункта 3.6 настоящего Порядка.

Подготовка личных приемов граждан руководителем департамента, первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента, начальником управления земельных отношений департамента, начальником юридического управления департамента, начальником отдела кадастровой оценки департамента осуществляется по результатам рассмотрения письменного обращения гражданина с просьбой о записи на личный прием по конкретному вопросу.

Гражданин в обращении с просьбой о проведении личного приема в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество либо должность должностного лица, о личном приеме которым он ходатайствует, а также свою фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты и содержание вопроса, требующего рассмотрения в ходе личного приема.

Также гражданин вправе указать номер телефона (при наличии) и информацию о том, куда он ранее обращался за разрешением поставленного вопроса, с приложением подтверждающих документов либо их копий.

Запись на личный прием в телефонном режиме не осуществляется.»;

абзац четвертый подпункта 3.6.10 исключить;

дополнить пунктами 3.6.19 и 3.6.20 следующего содержания:

«3.6.19. В случае, если гражданин ранее не обращался по интересующему вопросу на личный прием к начальнику управления земельных отношений департамента, начальнику юридического управления департамента, начальнику отдела кадастровой оценки департамента, в компетенцию которых входит рассмотрение данного вопроса, руководителем департамента, первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента может быть дано поручение о проведении личного приема гражданина руководителем одного из вышеназванных структурных подразделений в соответствии с компетенцией поднимаемого вопроса.

3.6.20. Для иностранных граждан личный прием организуется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от 25 декабря 2017 г. № 1043 «О защите государственной тайны при проведении приема иностранных граждан (делегаций) в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края и при выезде за границу лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края, государственных гражданских служащих Краснодарского края, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Краснодарского края, глав муниципальных образований Краснодарского края и работников организаций, расположенных на территории Краснодарского края, осведомленных о сведениях, составляющих государственную тайну».»;

5) приложение 1 к Порядку работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку работы с
обращениями граждан в
департаменте имущественных
отношений Краснодарского края
(в редакции приказа
департамента имущественных
отношений Краснодарского края
от 21.05.2014 № 959)

ГРАФИК
приема граждан должностными лицами департамента
имущественных отношений Краснодарского края

Занимаемая должность	Ф.И.О. ведущего прием	Дни приема	Время приема, адрес приема
1	2	3	4
Руководитель департамента	Шеин Александр Георгиевич	каждая 2-я и 4-я пятница месяца	10.00-12.00 ул. Коммунаров, 76
Первый заместитель руководителя департамента	Сердюкова Елена Маиновна	еженедельно, понедельник	10.00-13.00 ул. Коммунаров, 76
Заместитель руководителя департамента	Синицын Михаил Владимирович	еженедельно, вторник	10.00-13.00 ул. Гимназическая, 36
Начальник юридического управления	Конофьев Денис Сергеевич	каждый 2-й и 4-й вторник месяца	10.00-13.00 ул. Коммунаров, 76

1	2	3	4
департамента			
Начальник управления земельных отношений департамента	Булгаков Николай Викторович	каждый 1-й и 3-й вторник месяца	10.00-13.00 ул. Коммунаров, 76
Начальник отдела кадастровой оценки департамента	Гузеева Ольга Геннадьевна	каждый 2-й и 4-й вторник месяца	10.00-12.00 ул. Гимназическая, 36

».

Заместитель начальник управления
финансовой и организационной
работы департамента,
начальник отдела делопроизводства



С.В. Куковский