



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.05.2024

№ 225

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 июня 2021 г. № 207 «Об утверждении порядка прохождения документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 июня 2021 г. № 207 «Об утверждении порядка прохождения документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrai.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации Краснодарского края;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования».

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 27.05.2024 № 225

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 21 июня 2021 г. № 207**

**«Об утверждении порядка прохождения документов,  
предоставленных сельскохозяйственными  
товаропроизводителями, для получения субсидий на  
возмещение части затрат на уплату страховых премий,  
начисленных по договорам сельскохозяйственного  
страхования в области растениеводства  
и (или) животноводства»**

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении порядка рассмотрения документов,  
представленных участниками отбора получателей субсидий  
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,  
начисленных по договорам сельскохозяйственного  
страхования в области растениеводства  
и (или) животноводства».**

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования», п р и к а з ы в а ю:».

3. В пункте 1 слова «прохождения документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения» заменить словами

«рассмотрения документов, представленных участниками отбора получателей».

4. В пункте 3 слова «временно исполняющего обязанности» исключить.

5. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 21 июня 2021 г. № 207  
(в редакции  
приказа министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 27.05.2024 № 225)

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения документов,**  
**представленных участниками отбора получателей субсидий**  
**на возмещение части затрат на уплату страховых премий,**  
**начисленных по договорам сельскохозяйственного**  
**страхования в области растениеводства**  
**и (или) животноводства**

1. Порядок рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства (далее – Порядок), разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора), от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), а также реализации Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Понятия, используемые в целях реализации настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», участвующие в отборе (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом в соответствии с Правилами отбора на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (далее – заявка).

3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, а также требования к таким документам:

1) заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записью физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

3) датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка содержит:

информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, на расчетный счет страховщика;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка предоставления субсидий;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии, в соответствии со справкой о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования.

4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, которым заявитель должен соответствовать на дату, определенную Порядком предоставления субсидий, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий;

порядка подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о



проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка предоставления субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

7. Порядок проведения отбора.

Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидий.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

8. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматиче-

ски и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, осуществляется отделом субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности) путем рассмотрения сведений, предоставленных заявителем в документе, указанном в пункте 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидий по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

б) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), и подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются отделом субсидирования и сводной отчетности, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде, в том числе:

от Федеральной налоговой служба – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 10 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8, 9 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11, 13, 14 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются отделом субсидирования и сводной отчетности, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде, в том числе:

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом к привлечению ответственности установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

от Управления Росреестра по Краснодарскому краю – подтверждение наличия у заявителей прав пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство – с 1 января 2025 г.;

10) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 15 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий осуществляется путем рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка предоставления субсидий;

11) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий осуществляется путем рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий;

12) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 16 пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, по форме согласно приложениям 2 – 3 (в зависимости от объекта страхования) к настоящему Порядку;

13) информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в соответствующем разделе листа согласования и в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»);

14) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК министерства или отдела по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства:

осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществления страхования объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, либо от воздействия одного или нескольких таких событий с учетом плана сельскохозяйственного страхования;

заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

наличия в заявке подтверждения того, что договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков, расположенных в Крас-

нодарском крае, на которых заявителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

сведения о наличии посевных площадей застрахованных культур на предмет соответствия площади земельных участков заявителя, занятых сельскохозяйственными культурами, плодово-ягодными насаждениями, виноградниками, посадками хмеля, чайными плантациями, расположенных в Краснодарском крае площади соответствующих культур, указанной в договоре (договорах) страхования;

заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений и многолетних трав посева прошлых лет, - в срок не позднее пятнадцати календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

соблюдения условия представления полного пакета документов;

определяет значение (характеристики) результата предоставления субсидии по состоянию на дату подачи заявки исходя из застрахованной площади, указанной в договоре (договорах) сельскохозяйственного страхования в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка предоставления субсидий и вносит значение результата предоставления субсидии в ГИС «1С: Учет субсидий» для последующего внесения в Соглашение.

По завершении проверки указанных документов оформляет заключение в листе согласования с указанием наименования сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений и застрахованных площадей по каждому виду сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений, вносит результаты проверки документов в ГИС «1С: Учет субсидий» и передает лист согласования в отдел субсидирования и сводной отчетности;

15) уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК министерства:

осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществления страхования объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, либо от воздействия одного или нескольких таких событий с учетом плана сельскохозяйственного страхования;

заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у заявителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов в Краснодарском крае;

заключения договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на срок не менее чем один год;

сведения о наличии поголовья животных на дату заключения договора страхования на предмет соответствия поголовья сельскохозяйственных животных заявителя с учетом вида, пола и возрастного состава животных и поголовья, указанного в договоре страхования;

соблюдения условия представления полного пакета документов;

определяет значение (характеристики) результата предоставления субсидии по состоянию на дату подачи заявки исходя из застрахованного поголовья, указанного в договоре (договорах) сельскохозяйственного страхования с учетом перевода физического поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы по коэффициентам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка предоставления субсидий и вносит значение результата предоставления субсидии в ГИС «1С: Учет субсидий» для последующего внесения в Соглашение.

По завершении проверки указанных документов оформляет заключение в листе согласования с указанием наименования сельскохозяйственных животных и количества застрахованного поголовья по каждому виду сельскохозяйственных животных, вносит результаты проверки заявки в ГИС «1С: Учет субсидий» и передает лист согласования в отдел субсидирования и сводной отчетности;

16) уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

осуществляет проверку соблюдения условия заключения договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» и имеющей действующую лицензию на дату подачи заявки путем получения сведений с официального сайта Национального союза агростраховщиков;

осуществляет проверку соблюдения условий о вступлении в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплате заявителем страховой премии в размере, предусмотренном подпунктом 5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, по этому договору;

проверяет справку о размере субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании заключений, отраженных в листе согласования и в ГИС «1С: Учет субсидий» осуществляет валидацию заявки в ГИИС «Электронный бюджет»;

по результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения;

17) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

18) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

9. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 – 4, 6 пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

10. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим

Порядком требованиям;

недостаточность средств субсидии для предоставления.

12. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии пунктом 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии готовит проект приказа о предоставлении субсидии;

уведомляет заявителя о принятом решении в срок не позднее 10 дней с даты его принятия.

13. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.



15. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

16. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности оформляет задание государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» о направлении в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

17. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

18. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

19. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

20. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа

(уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, соответствующего обязательным условиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка предоставления субсидий, при этом:

1) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

24. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с

получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

25. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

26. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку рассмотрения  
документов, предоставленных  
участниками отбора получателей  
субсидий возмещение части затрат  
на уплату страховых премий,  
начисленных по договорам  
сельскохозяйственного  
страхования в области  
растениеводства и (или)  
животноводства

**ФОРМА**

**СВЕДЕНИЯ  
о выручке**

(далее – заявитель)

---

(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)\* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.

(предыдущий финансовый год)

\*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 2

к порядку рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора получателей субсидий возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

**ФОРМА****СВЕДЕНИЯ****о наличии посевных площадей застрахованных культур  
по состоянию на дату подачи заявки**

Наименование организации, ИНН \_\_\_\_\_

**Посевные площади  
сельскохозяйственных культур  
под урожай 20\_\_ года**(заполняется в случае страхования сельскохозяйственных культур,  
за исключением многолетних насаждений)

часть I

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами (гектар)	Из них площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, находящихся в Краснодарском крае (гектар)	Наименование муниципального образования
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

**Площади  
многолетних насаждений**

(заполняется в случае страхования многолетних насаждений)

часть II

№ п/п	Наименование культур многолетних насаждений	Площадь земельных участков, занятых плодово-ягодными насаждениями, виноградниками, посадками хмеля, чайными насаждениями (гектар)	Из них площадь земельных участков, занятых плодово-ягодными насаждениями, виноградниками, посадками хмеля, чайными насаждениями, находящихся в Краснодарском крае (гектар)	Из них площадь земельных участков, занятых плодово-ягодными насаждениями, виноградниками, посадками хмеля, чайными насаждениями в плодоносящем возрасте (гектар)	Наименование муниципального образования
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный агроном \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
 к порядку рассмотрения  
 документов, предоставленных  
 участниками отбора получателей  
 субсидий возмещение части  
 затрат на уплату страховых  
 премий, начисленных по  
 договорам сельскохозяйственного  
 страхования в области  
 растениеводства и (или)  
 животноводства

## ФОРМА

### СВЕДЕНИЯ

**о наличии поголовья животных  
 на дату заключения договора страхования**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование животных (группа, вид)	Порода	Группа животных	Кол-во животных (голов, штук, или масса, килограмм)	Коэффициент* перевода физического поголовья с/х животных в условные головы	Кол-во условных голов	Наименование муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Коэффициент применяется в соответствии с Методикой расчета значений показателя «доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье»

сельскохозяйственных животных (процентов)» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2020 г. № 56.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к порядку рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора получателей субсидий возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

## ФОРМА

### СПРАВКА

**о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева 20\_\_ года)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата окончания сева \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Озимые зерновые	Другие озимые культуры			Всего
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, гектар					



1	2	3	4	5	6	7
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, гектар					
3	Страховая стоимость, рублей					
4	Страховая сумма, рублей					
5	Страховой тариф, проценты					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты					X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты					X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске					X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент					X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)					
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий, рублей ((стр.10.1 + 10.2) x 50/ 100)					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)



1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты							X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске							X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей ((стр. 10.1 + 10.2) x 50 / 100)							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 6**  
к порядку рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора получателей субсидий возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного

страхования в области  
растениеводства и (или)  
животноводства

**ФОРМА**

**СПРАВКА**

**о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату  
страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области  
растениеводства (страхование урожая многолетних  
насаждений по договорам, заключенным в 20\_\_ году)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата прекращения вегетации  
(переход в состояние зимнего покоя) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						
		виноградники	семечковые, косточковые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте, гектар							
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию, гектар							
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в риске, проценты							X

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей (стр. 4 x стр. 5 /100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты							X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске							X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей ((стр. 10.1 + 10.2) x 50 / 100)							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к порядку рассмотрения  
документов, предоставленных  
участниками отбора получателей  
субсидий возмещение части  
затрат на уплату страховых  
премий, начисленных по  
договорам сельскохозяйственного  
страхования в области  
растениеводства и (или)  
животноводства

## ФОРМА

### СПРАВКА

**о размере субсидий на возмещение части затрат  
на уплату страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства  
(страхование посадок многолетних насаждений по договорам,  
заключенным в 20\_\_ году)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата прекращения вегетации (переход в состояние зимнего покоя) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении стра- хования урожая которых предоставляются субсидии						
		вино- град- ники	семеч- ковые, косточ- ковые	ягод- ные	орехо- плод- ные	планта- ции хмеля	план- тации чая	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная пло- щадь многолетних насаждений в плодоно- сящем возрасте, гектар							
2	Площадь посадок многолетних насажде- ний в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежа- щим субсидированию, гектар							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в риске, проценты							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей (стр. 4 x стр. 5 /100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты							X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске							X
9.2	Итоговый поправочный коэффициент							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей							

	((стр. 10.1 + 10.2) x 50 / 100)							
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к порядку рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора получателей субсидий возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

## ФОРМА

### СПРАВКА

**о размере субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (страхование сельскохозяйственных животных в 20\_\_ году)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных животных, при проведении страхования которых предоставляются субсидии				
		виды сельскохозяйственных животных* (крупный рогатый скот (быки, волы, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, кролики, пушные звери, птица яйценоских и мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки, цыплята-бройлеры), семьи пчел):				
						всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее поголовье сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит					X



1	2	3	4	5	6	7
	государственной поддержке, тысяч голов (штук пчелосемей)					
2	Поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке, тысяч голов (штук пчелосемей)					X
3	Страховая стоимость, рублей					
4	Страховая сумма, рублей					
5	Страховой тариф, проценты					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты					X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты					X
9.1	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске					
9.2	Итоговый поправочный коэффициент					
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр.7)					
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий за счет средств краевого бюджета, рублей ((стр. 10.1 + 10.2) x 50 / 100)					
*Указываются виды сельскохозяйственных животных.						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к порядку рассмотрения  
документов, предоставленных  
участниками отбора получателей  
субсидий возмещение части  
затрат на уплату страховых  
премий, начисленных по  
договорам сельскохозяйственного  
страхования в области  
растениеводства и (или)  
животноводства

**ФОРМА**

**СПРАВКА**

**о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату  
страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области  
растениеводства на случай чрезвычайных ситуаций  
природного характера (страхование урожая озимых  
сельскохозяйственных культур посева 20\_\_ года)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата окончания сева \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Озимые зерновые	Другие озимые культуры			Всего
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, гектар					
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, гектар					
3	Страховая стоимость, рублей					
4	Страховая сумма, рублей					
5	Страховой тариф, проценты					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты					X
7	Размер начисленной страховой					

1	2	3	4	5	6	7
	премии (страхового взноса), рублей					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты					X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)					
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий, рублей ((стр.10.1 + 10.2) x S*/ 100)					
<p>*Для заявителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=70;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2025г. S=50;  для заявителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=50.</p>						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (при ее наличии) подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10  
к порядку рассмотрения  
документов, предоставленных  
участниками отбора получателей  
субсидий возмещение части  
затрат на уплату страховых  
премий, начисленных по  
договорам сельскохозяйственного  
страхования в области  
растениеводства и (или)  
животноводства

## ФОРМА

## СПРАВКА

**о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства на случай чрезвычайных ситуаций природного характера (страхование урожая однолетних сельскохозяйственных культур посева 20\_\_ года)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата окончания сева \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных культур, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						Всего	
		группа культур (яровые зерновые, зернобобовые, масличные, технические, овощи, бахчевые, картофель, кормовые (включая многолетние):							
		культура	культура	культура	культура	культура	культура		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Общая посевная площадь, гектар								
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, гектар								
3	Страховая стоимость, рублей								
4	Страховая сумма, рублей								
5	Страховой тариф, проценты								x
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты								x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей ((стр.10.1 + 10.2) x S*/ 100)							
<p>*Для заявителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=70;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2025г. S=50;  для заявителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=50.</p>								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (при ее наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11  
к порядку рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора получателей субсидий возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

## ФОРМА

## СПРАВКА

**о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства на случай чрезвычайных ситуаций природного характера (страхование урожая многолетних насаждений по договорам, заключенным в 20\_\_ году)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата окончания сева \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						Всего
		виноградники	семечковые, косточковые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь, гектар							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, гектар							
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:	X	X	X	X	X	X	X
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей ((стр.10.1 + 10.2) x S*/ 100)							
<p>*Для заявителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=70;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2025г. S=50;  для заявителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=50.</p>								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (при ее наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12  
к порядку рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора получателей субсидий возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

**ФОРМА**

### СПРАВКА

**о размере субсидий на возмещение части затрат на уплату**

**страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области  
растениеводства на случай чрезвычайных ситуаций  
природного характера (страхование посадок многолетних  
насаждений по договорам, заключенным в 20\_\_ году)**

Заявитель \_\_\_\_\_ ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование, район)

Страховая организация \_\_\_\_\_

Договор страхования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата окончания сева \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						
		виноградники	семечковые, косточковые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь, гектар							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, гектар							
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, проценты							X
6	Участие страхователя в страховании рисков, проценты							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), рублей							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, проценты							X
10	Размер страховой премии	X	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(страхового взноса), подлежащей субсидированию, рублей:							
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)							
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей ((стр.10.1 + 10.2) x S*/100)							
<p>*Для заявителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=70;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2025г. S=50;  для заявителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2023г. S=60;  по договорам страхования, заключенным с 1 июля 2024г. S=50.</p>								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (при ее наличии) (подпись) (расшифровка подписи)».

Заместитель начальника управления  
экономики и государственных программ,  
начальник отдела экономики и планирования  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



Н.Ф. Мещерякова