



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

"27" *МММ* 2024 г.

№ 73

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента потребительской
сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
от 14 июня 2017 г. № 74 "Об утверждении административного
регламента предоставления департаментом потребительской
сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги "Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"**

В целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 329-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 14 июня 2017 г. № 74 "Об утверждении административного регламента предоставления департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационного обеспечения и организационной работы департамента (Калайчиди А.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу лицензирования алкогольной продукции департамента (Жемчужников В.А.) направить копию настоящего приказа в Управление

Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г., но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования и действует по 31 августа 2030 г. включительно.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R.S. Kurinnyy', written in a cursive style.

Р.С. Куринный

Приложение
к приказу департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 27.05.2024 № 73

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 14 июня 2017 г. № 74
(в редакции приказа департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 27.05.2024 № 73)

**Административный регламент
предоставления департаментом потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги "Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент, лицензирующий орган) государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" (далее соответственно – регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, за исключением сельскохозяйственных производителей винодельческой продукции (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с (Приложением № 1) к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

"Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу непосредственно предоставляет Департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент).

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги,

не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ Краснодарского края, Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка, Федеральная налоговая служба России, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, муниципальные образования Краснодарского края.

2.2.3. Департаменту запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1 Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Решение о выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) или решение об отказе в выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2.3.1.2. Решение о переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) или решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2.3.1.3. Решение о продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) или решение об отказе в продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2.3.1.4. Решение о досрочном прекращении действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение уполномоченного органа о предоставлении

государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.3. Сведения о выданных, переоформленных, прекращенных лицензиях и лицензиях, срок действия которых продлен, фиксируются в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр выданных лицензий) в составе и сроки (срок), установленные Правительством Российской Федерации.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в "Личный кабинет" заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ);

в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в "Личный кабинет" заявителя посредством единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ((далее – ЕГАИС) только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕГАИС).

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1 Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в ее выдаче принимается в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или о продлении срока ее действия не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о досрочном прекращении действия лицензии для организаций осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции и организаций осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.3. Срок принятия решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче в соответствии с пунктом 2.4.1. приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока (30 дней) для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

2.4.4. В случае направления заявителем заявления для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в департаменте.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 30 дней.

2.4.5. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче заявления через ЕПГУ, РПГУ принимается в течение 30 дней.

2.4.6. В случае предоставления запроса (заявления) через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ запроса (заявления) и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в департамент.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче заявления через МФЦ принимается в течение 30 дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте департамента в сети "Интернет", на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в департамент:

а) заявление о выдаче лицензии (Приложение № 3) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в том числе с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 сентября 2012 г. № 1047 "Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Краснодарского края" (один из документов по выбору заявителя):

справка банка,

платежный документ,

баланс организации,

акт приема-передачи имущества,

решение об изменении уставного капитала (уставного фонда);

в) при представлении заявления и прилагаемых документов доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

2) Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в департамент:

а) заявление о выдаче лицензии (Приложение № 3) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в том числе с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) стационарного объекта общественного питания в безвозмездном пользовании договор безвозмездного пользования;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания, и содержащий регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна;

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;
иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания;

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания;

е) при представлении заявления и прилагаемых документов доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

3) Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в департамент:

а) заявление о продлении срока действия лицензии (Приложение № 4).

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в департамент не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

б) при представлении заявления доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

4) Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиат представляет в департамент:

а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);

б) документы, подтверждающие вносимые изменения:

в связи с изменением наименования лицензиата без его реорганизации (один из документов по выбору заявителя): лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц; иной документ, содержащий сведения об изменении наименования юридического лица;

в связи с изменением места нахождения (юридического адреса) лицензиата (один из документов по выбору заявителя): лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц; иной документ, содержащий сведения об изменении места нахождения (юридического адреса);

в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений (один из документов по выбору заявителя): свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие стационарного торгового объекта и складских помещений (при наличии) в

собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более; иной документ, подтверждающий наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (для бюджетных учреждений), собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или в аренде;

в связи с окончанием срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности (один из документов по выбору заявителя): договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие стационарного торгового объекта и складских помещений (при наличии) в хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более; иной документ, подтверждающий наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (для бюджетных учреждений), хозяйственном ведении, оперативном управлении, или в аренде;

в связи с изменением иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений;

в) при представлении заявления и прилагаемых документов доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), не представляются.

5) Для досрочного прекращения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в департамент:

а) заявление о досрочном прекращении лицензии (Приложение № 6);

б) при представлении заявления доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

б) Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в департамент:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (Приложение № 7);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.

7) Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам

предоставления государственной услуги, организация представляет в департамент:

а) заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (Приложение № 8).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины – платежное поручение;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

г) уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности – уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

д) документ о государственной регистрации заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) документ о постановке организации на учет в налоговом органе свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

2.6.3. Заявления и документы, представляемые заявителем для выдачи, переоформления, продления, прекращения срока действия лицензии, могут быть переданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в департамент, через МФЦ, направлены заказным почтовым

отправлением, либо в форме электронных документов посредством ЕПГУ, РПГУ, ЕГАИС.

Заявление и документы, представляемые заявителем для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, могут быть переданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в департамент.

Прилагаемые к заявлению документы на бумажном носителе должны быть представлены в виде копий. При подаче заявления в электронной форме документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.7.1.1. предоставление неполного комплекта документов, указанных в настоящем регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

2.7.1.2. некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме);

2.7.1.3. отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации;

2.7.1.4. подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

усиленная квалификационная электронная подпись создана и выдана не аккредитованным удостоверяющим центром;

усиленная квалифицированная электронная подпись не действительна на момент подписания электронного документа;

2.7.1.5. подача заявления и документов на продление срока действия лицензии ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии;

2.7.1.6. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления и направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату

регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

При наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.1. настоящего административного регламента лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на осуществление одного из видов деятельности, направляет заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ЕГАИС уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления по форме, согласно Приложению № 12.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче (продлении срока действия) лицензии в соответствии с пунктом 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня

предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) наличие на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

5) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений);

6) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган;

7) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

8) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ранее чем по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

2.8.3. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

2.8.4. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии в случае реорганизации организации являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.2.

2.8.5. Основания для отказа при досрочном прекращении действия лицензии не предусмотрены.

2.8.6. Основания для отказа при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не предусмотрены.

2.8.7. Основания для отказа при выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги размещена на ЕПГУ, а также на РПГУ.

2.9.2. Государственная пошлина оплачивается до подачи организацией заявления о предоставлении государственной услуги, ее размеры установлены пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Плата за прекращение действия лицензии, выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче документов и при получении результата предоставления услуги без предварительной записи в порядке общей очереди не должно превышать 20 минут.

Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 10 минут со времени, на которое была осуществлена запись.

При наличии очереди, состоящей более чем из пяти человек, очередность контролируется специалистами лицензирующего органа, ведущими прием документов.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявления о предоставлении государственной услуги, поданные уполномоченными представителями юридических лиц непосредственно в лицензирующий орган, поступившие из МФЦ, направленные в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ, ЕГАИС, почтой регистрируются в день их поступления.

Общий максимальный срок приема документов у организации не может превышать 1 рабочий день.

Специалист департамента формирует результат административной процедуры по приему документов для выполнения последующих административных процедур.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Прием организаций для оказания государственной услуги осуществляется по адресу, указанному на официальном сайте департамента.

Рабочие места специалистов оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги в полном объеме).

Места для проведения приема соискателей лицензий оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Для ожидания соискателям лицензий отводится специальное место, оборудованное стульями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о департаменте, учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления государственной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим

законодательством.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информационные стенды должны содержать образцы заполнения запросов и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

размещение информационных материалов на стендах в департаменте;

размещение информационных материалов на странице департамента на портале исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://krasnodar.ru>;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

доступность совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, органа местного самоуправления или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

б) ЕПГУ, РПГУ;

в) государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) автоматизированная информационная система МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, обратился лично;

Вариант 2: юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, представитель по доверенности;

Вариант 3: юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратился лично;

Вариант 4: юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, представитель по доверенности.

3.1.2. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, обратился лично, изменение наименования организации (без реорганизации);

Вариант 6: юридическое лицо, обратился лично, изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата;

Вариант 7: юридическое лицо, обратился лично, изменение мест нахождения обособленных подразделений;

Вариант 8: юридическое лицо, обратился лично, окончание срока аренды;

Вариант 9: юридическое лицо, обратился лично, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений;

Вариант 10: юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение наименования организации (без реорганизации);

Вариант 11: юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата;

Вариант 12: юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение мест нахождения обособленных подразделений;

Вариант 13: юридическое лицо, представитель по доверенности, окончание срока аренды;

Вариант 14: юридическое лицо, представитель по доверенности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений.

3.1.3. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 16: юридическое лицо, представитель по доверенности.

3.1.4. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 18: юридическое лицо, представитель по доверенности.

3.1.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 20: юридическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности.

3.1.6. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 22: юридическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности.

3.1.7. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в (Приложении № 2) к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС);

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;

в) в департаменте при личном обращении;

г) в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (широта и долгота в формате градусы, минуты, секунды), регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания действия лицензии, наименование лицензирующего органа, наименование вида деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений);

е) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган;

ж) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции ранее чем по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 3 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством УТМ ЕГАИС.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в том числе с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 сентября 2012 г. № 1047 «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Краснодарского края» (при подаче заявления в департаменте: копия документа; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка банка;

платежный документ;
 баланс организации;
 акт приема-передачи имущества;
 отчет об оценке объектов оценки;
 решение об изменении уставного капитала (уставного фонда).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

в) документ о государственной регистрации заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) документ о постановке организации на учет в налоговом органе (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с

ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

ж) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона 171-ФЗ.

Результатами являются приказ о проведении выездной оценки по форме согласно (Приложению № 10); уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов по форме согласно (Приложению № 11), которые отсутствуют.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 10).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Сотрудник департамента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для

приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники департамента административных действий не осуществляют.

3. Департамент возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока,

установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) отсутствие нарушения требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

д) представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

е) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) отсутствие наложения органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о выдаче лицензии.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или

места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (широта и долгота в формате градусы, минуты, секунды), регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания действия лицензии, наименование лицензирующего органа, наименование вида деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений);

е) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган;

ж) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ранее чем по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 3 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством УТМ ЕГАИС.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче лицензии (Приложение № 3) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в том числе с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 сентября 2012 г. № 1047 «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории

Краснодарского края» (при подаче заявления в департаменте: копия документа; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

- справка банка;
- платежный документ;
- баланс организации;
- акт приема-передачи имущества;
- отчет об оценке объектов оценки;
- решение об изменении уставного капитала (уставного фонда);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: оригинал документа; посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС): электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о праве собственности;
- договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

в) документ о государственной регистрации заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) документ о постановке организации на учет в налоговом органе (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в

личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

ж) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в Приложении № 13 к настоящему административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 8);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются приказ о проведении выездной оценки по форме согласно (Приложению № 9); уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов по форме согласно

(Приложению № 12), которые отсутствуют.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 11).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

б) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Сотрудник департамента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники департамента административных действий не осуществляют.

3. Департамент возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить

соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) отсутствие нарушения требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

д) представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

е) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) отсутствие наложения органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о выдаче лицензии.

2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (широта и долгота в формате градусы, минуты, секунды), регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания действия лицензии, наименование лицензирующего органа, наименование вида деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о выдаче лицензии (на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного

в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений);

е) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган;

ж) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ранее чем по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1. Представление заявителем документов и заявления, по форме, согласно Приложению № 3 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством УТМ ЕГАИС.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче лицензии (Приложение № 3) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в том числе с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания, и содержащий регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна;

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания;

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при подаче заявления в личном кабинете на

ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания;

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) стационарного объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) договор безвозмездного пользования;

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

в) уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, – уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ);

г) документ о государственной регистрации заявителя (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) документ о постановке организации на учет в налоговом органе (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) – свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения

основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются приказ о проведении выездной проверки по форме согласно (Приложению № 10); уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов по форме согласно (Приложению № 12), которые отсутствуют.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 11).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям,

установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

б) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Сотрудник департамента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники департамента административных действий не осуществляют.

3. Департамент возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) отсутствие нарушения требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

д) представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

е) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) отсутствие наложения органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о выдаче лицензии.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о выдаче лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического

лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (широта и долгота в формате градусы, минуты, секунды), регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания действия лицензии, наименование лицензирующего органа, наименование вида деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче лицензии (на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о выдаче лицензии (на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителю уведомления об устранении выявленных нарушений), недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням,

штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений);

е) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган;

ж) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ранее чем по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 3 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством УТМ ЕГАИС.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, в том числе с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции, срока, на который испрашивается лицензия;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания, и содержащий регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна;

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания;

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания;

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) стационарного объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) договор безвозмездного пользования;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (при подаче заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

в) уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, – уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ);

г) документ о государственной регистрации заявителя (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) документ о постановке организации на учет в налоговом органе (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ) – свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения

основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня

поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются приказ о проведении выездной проверки по форме согласно (Приложению № 10); уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов по форме согласно (Приложению № 12), которые отсутствуют.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 11).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

б) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Сотрудник департамента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники департамента административных действий не осуществляют.

3. Департамент возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, либо представление заявителем

неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) отсутствие нарушения требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

д) представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

е) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) отсутствие наложения органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о выдаче лицензии.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);

б) документ, подтверждающий изменение наименования лицензиата без его реорганизации (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС:

электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа); (один из документов по выбору заявителя):

лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

иной документ, содержащий сведения об изменении наименования юридического лица;

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

б) представлен неполный комплект документов;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении следующего критерия принятия решения, соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное

наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);

б) документ, подтверждающий изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа); (один из документов по выбору заявителя):

лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

иной документ, содержащий сведения об изменении места нахождения (юридического адреса) лицензиата;

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

б) представлен неполный комплект документов;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении следующего критерия принятия решения, соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги.

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);

б) документ, подтверждающий изменение мест нахождения обособленных подразделений (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие стационарного торгового объекта и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

иной документ, подтверждающий наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (для бюджетных учреждений), собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или в аренде;

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в Органе власти: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

б) представлен неполный комплект документов;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с

ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

г) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 8);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю; приказ о проведении выездной оценки по форме согласно (Приложению № 10).

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, сооружений, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 11).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес

электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги.

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии;

б) документ, подтверждающий изменение срока окончания аренды (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие стационарного торгового объекта и складских помещений (при наличии) в хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

иной документ, подтверждающий наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (для бюджетных учреждений), хозяйственном ведении, оперативном управлении, или в аренде;

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий

48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении следующего критерия принятия решения, соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес

электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);

б) документ, подтверждающий изменения иных сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в личном кабинете на УТМ ЕГАИС: электронный документ; в департаменте: копия документа; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

в) представлен неполный комплект документов.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС) – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении следующего критерия принятия решения, соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения

департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 10

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный

адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии;

б) документ, подтверждающий изменение наименования лицензиата без его реорганизации (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа); (один из документов по выбору заявителя):

лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

иной документ, содержащий сведения об изменении наименования юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления);

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины
платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

б) представлен неполный комплект документов;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) отсутствуют полномочия на обращение за получением государственной услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении следующего критерия принятия решения соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 11

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес)

обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии;
б) документ, подтверждающий изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа); (один из документов по выбору заявителя):

лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
иной документ, содержащий сведения об изменении наименования юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления);

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;
б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
б) представлен неполный комплект документов;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) отсутствуют полномочия на обращение за получением государственной услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении следующего критерия принятия решения соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 12

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес)

обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги.

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);

б) документ, подтверждающий изменение мест нахождения обособленных подразделений (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности;

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие стационарного торгового объекта и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

иной документ, подтверждающий наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (для бюджетных учреждений), собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или в аренде;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в Органе власти: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- г) отсутствуют полномочия на обращение за получением государственной услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного

запроса;

в) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

г) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального

закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю; приказ о проведении выездной оценки по форме согласно (Приложению № 10).

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 11).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения

департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный

адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги.

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме, согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);

б) документ, подтверждающий изменение срока окончания аренды (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие стационарного торгового объекта и складских помещений (при наличии) в хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

иной документ, подтверждающий наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (для бюджетных учреждений), хозяйственном ведении, оперативном управлении, или в аренде;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

б) представлен неполный комплект документов;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о переоформлении лицензии.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции",

которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, дата окончания срока действия лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на который выдана лицензия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

2. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 5 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о переоформлении лицензии (Приложение № 5);
- б) документ, подтверждающий изменения иных сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в личном кабинете на УТМ ЕГАИС: электронный документ; в департаменте: копия документа; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления);

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; в департаменте: копия документа);

4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) (УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

в) представлен неполный комплект документов;

г) отсутствуют полномочия на обращение за получением услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениям и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. "О государственном регулировании производства и

оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

Результатами являются акт установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю.

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в переоформлении лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством

электронной почты – решение о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 15

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о продлении срока действия лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение об отказе в продлении срока действия лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, наименование вида лицензируемой деятельности, наименование лицензирующего органа, дата предоставления лицензии, дата окончания действия лицензии, дата внесения изменений в реестр.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер

(ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции) при оказании услуг общественного питания. В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений);

е) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган;

ж) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ранее чем по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 4 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о продлении срока действия лицензии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа);

3. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в) подача заявления и документов на продление срока действия лицензии ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии;

5. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной

продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются приказ о проведении выездной оценки по форме согласно (Приложению № 10); уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов по форме согласно (Приложению № 12), которые отсутствуют.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия

лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 11).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

б) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Сотрудник департамента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники департамента административных действий не осуществляют.

3. Департамент возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) отсутствие нарушения требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

д) представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

е) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) отсутствие наложения органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о продлении срока действия лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 16

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о продлении срока действия лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) решение об отказе в продлении срока действия лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

в) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, наименование вида лицензируемой деятельности, наименование лицензирующего органа, дата предоставления лицензии, дата окончания действия лицензии, дата внесения изменений в реестр.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;

б) решение о продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции) при оказании услуг общественного питания. В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес

электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) наличие на дату истечения срока для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений), в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений (тридцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений либо дня предоставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений);

е) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган;

ж) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

з) подача заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ранее чем по истечении трех лет со дня вступления в силу решения об аннулировании ранее выданной заявителю лицензии на осуществление такой деятельности.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 4 осуществляется в департаменте, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о продлении срока действия лицензии;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежное поручение (при подаче заявления в департаменте: копия документа; в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ: электронный документ; посредством УТМ ЕГАИС: электронный документ; в МФЦ: копия документа);

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в) подача заявления и документов на продление срока действия лицензии ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии;
- г) отсутствуют полномочия на обращение за получением услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах". Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос "Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции". Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росалкогольтабакконтроль представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос "О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации) к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового

объекта". Поставщиком сведений являются муниципальные образования Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Муниципальные образования Краснодарского края представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие информацию.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме согласно (Приложению № 9);

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются приказ о проведении выездной оценки по форме согласно (Приложению № 10); уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов по форме согласно (Приложению № 12), которые отсутствуют.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается

использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги; документ о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги; акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям; акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно (Приложению № 11).

2. Процедура проводится в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие".

Приостановление предоставления государственной услуги

1. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

б) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Сотрудник департамента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для

приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники департамента административных действий не осуществляют.

3. Департамент возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока,

установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) отсутствие нарушения требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

д) представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

е) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

ж) отсутствие наложения органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 13).

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение о продлении срока действия лицензии;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты – решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 17

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о досрочном прекращении действия лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);

б) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на осуществление которого выдана лицензия, дата прекращения действия лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение о досрочном прекращении действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 6 осуществляется в департаменте, личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о досрочном прекращении лицензии.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;

б) личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Основания для отказа в приеме заявления:

а) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме);

б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;

б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

1. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты.
2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.
3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 18

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:
 - а) решение о досрочном прекращении действия лицензии (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента);
 - б) реестровая запись, вносимая в "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", которая содержит следующие сведения: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, ИНН юридического лица, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, электронный адрес, на который необходимо направить сведения, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП (обособленного подразделения организации), адрес, значения координат стационарного торгового объекта и (или) стационарного объекта общественного питания, иные сведения, позволяющие определенно установить места осуществления лицензируемых видов деятельности,

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, дата предоставления лицензии, полное наименование лицензирующего органа, вид деятельности, на осуществление которого выдана лицензия, дата прекращения действия лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение о досрочном прекращении действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). В состав реквизитов документа входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты юридического лица, номер и дата принятия решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 6 осуществляется в департаменте, личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, посредством Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о досрочном прекращении лицензии;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в департаменте – документ, удостоверяющий личность;
- б) личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством УТМ ЕГАИС – усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания:

- а) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме);
- б) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- в) отсутствуют полномочия на обращение за получением услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в УТМ ЕГАИС – 1 рабочий день;
- б) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

1. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вариант 19

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) внесение изменений в реестр лицензий;

б) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в департаменте при личном обращении.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) предоставление неполного комплекта документов.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в департаменте при личном обращении – внесение изменений в реестр лицензий;

б) в департаменте при личном обращении – документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

Вариант 20

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) внесение изменений в реестр лицензий;

б) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в департаменте при личном обращении.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги (копия документа).
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) отсутствуют полномочия на обращение за получением услуги от имени заявителя;
- в) предоставление неполного комплекта документов.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в департаменте при личном обращении – внесение изменений в реестр лицензий;

б) в департаменте при личном обращении – документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

Вариант 21

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) дубликат документа, выданного в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем заявления по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в департаменте при личном обращении.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания:

некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в департаменте при личном обращении – дубликат документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

Вариант 22

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) дубликат документа, выданного в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке департамента, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представление заявителем заявления по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в департаменте при личном обращении.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания:

а) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением услуги от имени заявителя.

6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в департаменте при личном обращении – 1 рабочий день;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в департаменте при личном обращении – дубликат документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте при личном обращении.

3.3. Возобновление действия лицензий

3.3.1. Административная процедура "Возобновление действия лицензий" осуществляется Департаментом в связи с получением от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Заявление и документы для возобновления действия лицензии могут быть поданы в департамент при личном обращении, почтовым отправлением или на официальный адрес электронной почты департамента.

3.3.2. Департамент в течение четырнадцати дней после получения от лицензиата указанного заявления выносит решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия Департаментом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

Основанием для отказа в возобновлении действия лицензии является неустранение нарушений лицензионных требований и условий, послуживших основанием для приостановления действия лицензии.

Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.3.3. Результатом административной процедуры является возобновление действия лицензии или мотивированный отказ в возобновлении ее действия.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела лицензирования алкогольной продукции и заместителем руководителя департамента, курирующим отдел лицензирования алкогольной продукции и отдел государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

Периодичность контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги носит плановый характер (определяется планом работы, утверждаемым соответствующим приказом департамента) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа департамента.

Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения департамента, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, могут контролироваться как заявителями, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1(1) статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников"

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) департаментом, должностным лицом департамента, либо государственным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента, государственных служащих подается заявителем в департамент на имя руководителя департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя департамента подается в администрацию Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ или заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ установлены Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра" (далее – постановление № 100).

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

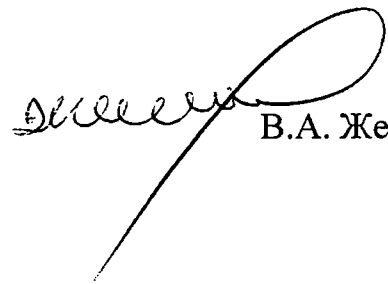
Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в департаменте, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в МФЦ, на федеральном и региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента либо государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ являются:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) постановление № 100.

Начальник отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента


В.А. Жемчужников

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>	
1.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, обратился лично
2.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, представитель по доверенности
3.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратился лично
4.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>	

5.	Юридическое лицо, обратился лично, изменение наименования организации (без реорганизации)
6.	Юридическое лицо, обратился лично, изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата
7.	Юридическое лицо, обратился лично, изменение мест нахождения обособленных подразделений
8.	Юридическое лицо, обратился лично, окончания срока аренды
9.	Юридическое лицо, обратился лично, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
10.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение наименования организации (без реорганизации)
11.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата;
12.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение мест нахождения обособленных подразделений
13.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, окончания срока аренды
14.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>	
15.	Юридическое лицо, обратился лично
16.	Юридическое лицо, представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>	
17.	Юридическое лицо, обратился лично
18.	Юридическое лицо, представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
19.	Юридическое лицо, обратился лично
20.	Юридическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Какой лицензируемый вид деятельности планирует осуществлять заявитель?	1. Розничную продажу алкогольной продукции. 2. Розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
5.	Способ обращения за услугой?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
6.	Причина переоформления лицензии?	1. Изменение наименования организации (без реорганизации). 2. Изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата. 3. Изменение мест нахождения обособленных подразделений. 4. Окончания срока аренды. 5. Изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
<i>Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо

8.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
12.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место регистрации организации (юридический адрес) _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места нахождения, **тип предприятия*** и **КПП** обособленного подразделения, кадастровый номер объекта недвижимости: _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

Заявитель в лице _____

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

просит выдать лицензию на :

(выбрать необходимую строку)

розничную продажу алкогольной продукции

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

на срок _____

Сведения о ранее полученных лицензиях _____

Установленные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требования к алкогольной продукции, местам и времени ее розничной продажи заявителю известны и будут соблюдаться. Сведения, изложенные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах (их копиях), являются достоверными, объекты, предполагаемые к использованию при осуществлении лицензируемого вида деятельности, соответствуют лицензионным требованиям.

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче прошу направить на адрес электронной почты, указанный в заявлении

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче прошу направить в форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Материалы сданы _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

М.П.
(при наличии)

Материалы приняты _____
(должность, лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Второй экземпляр заявления получил _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

*В соответствии со ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ, "ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли".

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Место регистрации организации (юридический адрес)

Телефоны _____ Адрес электронной почты _____

Адрес места нахождения, **тип предприятия*** и **КПП** обособленного подразделения, кадастровый номер объекта недвижимости:

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

Заявитель в лице _____

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

просит продлить срок действия лицензии серии _____ № _____ на :

(выбрать необходимую строку)

- розничную продажу алкогольной продукции
- розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

на срок _____

Сведения, изложенные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах (их копиях) являются достоверными. Установленные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требования к алкогольной продукции, местам и времени ее розничной продажи заявителем не нарушаются и будут соблюдаться.

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении прошу направить на адрес электронной почты, указанный в лицензии

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении прошу направить в форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Материалы сданы _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)

М.П.
(при наличии)

Материалы
приняты _____
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Второй экземпляр заявления получил

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

*В соответствии со ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ, "ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли"

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____ ИНН/КПП _____
Место нахождения организации (юридический адрес)

Телефоны _____ Адрес электронной почты _____
Заявитель _____ в _____ лице _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

уведомляет _____ о _____
(указывается причина переоформления)

и просит переоформить лицензию серии _____ № _____ на:
(выбрать необходимую строку)

- розничную продажу алкогольной продукции
- розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

Сведения, изложенные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах (их копиях) являются достоверными. Установленные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требования к алкогольной продукции, местам и времени ее розничной продажи заявителем не нарушаются и будут соблюдаться.

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении прошу направить на адрес электронной почты, указанный в лицензии

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении прошу направить форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Материалы сданы _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)

М.П.
(при наличии)

Материалы
приняты _____
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Второй экземпляр заявления получил

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии

Прошу прекратить действие лицензии серии _____ № _____

Выданной

_____ (наименование юридического лица (организации))

на (выбрать необходимую строку)

- розничную продажу алкогольной продукции
- розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

ИНН

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

В связи с _____
(причина прекращения)

Решение о прекращении действия лицензии прошу направить на адрес электронной почты, указанный в лицензии

Решение о прекращении действия лицензии прошу направить в форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Заявление сдал _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Заявление принял _____
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ИНН _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

В связи с _____
(причина обращения)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Заявление сдал _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Заявление принял _____
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
государственной услуги

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
государственной услуги

В отношении

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ИНН _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

государственная услуга была оказана на основании заявления,
поданного _____ от _____ № _____

(способ подачи заявления), (дата подачи) (регистрационный номер)

Заявление сдал _____

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Заявление принял _____

(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

**о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным
требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда**

от _____
(дата принятия решения)

принимает решение о проведении оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

(лицензируемый вид деятельности, номер, дата заявления)

Оценка без выезда проводится в соответствии с пунктом 4 статьи 23.2 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 "Об утверждении правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от _____

№ _____

**О проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным
требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления
государственной услуги.**

1. Провести выездную оценку в отношении:

2. Место нахождения:

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки:

4. Настоящая выездная оценка проводится в рамках оказания государственной услуги: "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции".

5. Целью выездной оценки является установление соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, указанного в заявлении соискателя лицензии от _____ № ____ о _____.

6. Задачами настоящей оценки являются полное, всестороннее и объективное исследование вопросов, относящихся к целям и предмету настоящей оценки.

7. Предметом настоящей выездной оценки является соблюдение лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

8. Срок проведения выездной оценки: _____.

К проведению оценки приступить с " _____ " _____ 20____ г.

Оценку окончить не позднее " _____ " _____ 20____ г.

9. Правовые основания проведения выездной оценки:

10. Обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

11. В процессе выездной оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки:

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции":

13. Предоставление документов, связанных с целями, задачами и предметом выездной оценки.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

_____ " ____ " _____ 202 г.

(дата составления акта)
_____ часов _____ минут
(время составления акта)

(место составления акта)

**Акт о невозможности проведения выездной оценки соответствия
заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным
требованиям.**

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/ розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

На основании приказа от _____ № _____
департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края.

(реквизиты (номер, дата) приказа о проведении оценки, предусматривающего
проведение оценки соответствия заявителя)

была назначена выездная оценка соответствия заявителя в отношении
юридического лица: _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код
причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности: _____

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения,
адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

" ___ " ___ 202 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____
 " ___ " ___ 202 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям
(или) обязательным требованиям выявлены факты, указывающие на
невозможность проведения данной оценки: _____

отсутствие заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя, иного должностного
лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного
должностного лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица департамента: _____

" ___ " _____ 202 г.

(подпись, печать (при наличии))

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) предоставления документов

Департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет _____

(наименование лицензиата или соискателя лицензии, ИНН, юридический адрес, электронный адрес)
о необходимости устранения в тридцатидневный срок, со дня направления настоящего
уведомления, следующих нарушений требований, установленных пунктом 5.2
статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции" (далее - Федерального закона № 171-ФЗ) и о приостановлении принятия
решения о выдаче (продлении), переоформлении или об отказе в ее выдаче
(продлении), переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания по заявлению _____

(рег. номер заявления о выдаче, продлении, переоформлении)

(наименование лицензиата или соискателя лицензии)

необходимо предоставить документы и уведомление об устранении выявленных нарушений, согласно пункту 5.3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

№ п/п	Наименование процедуры	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отметка об исполнении

Контрольный лист составил:

Начальник отдела
лицензирования алкогольной
продукции департамента

Ф.И.О."

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, обратился лично
1.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.2	<p>Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>

1.3	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
1.4	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>
1.5	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
1.6	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
1.7	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования</p>

	<p>учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.	<p>Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, представитель по доверенности</p>
2.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.2	<p>Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>

2.3	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.4	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.5	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
2.6	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.7	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования</p>

	<p>учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
3	<p>Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратился лично</p>
3.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.2	<p>Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>

3.3	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.4	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.5	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
3.6	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.7	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования</p>

	<p>учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.8	<p>Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН, КПП, юридический адрес, наименование организации, место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
4	<p>Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, представитель по доверенности</p>
4.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.2	<p>Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о</p>

	<p>выдаче лицензии; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
4.3	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.4	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.5	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

4.6	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.7	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.8	<p>Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН, КПП, юридический адрес, наименование организации, место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
5	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, обратился лично, изменение наименования организации (без реорганизации)</p>
5.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
6	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, обратился лично, изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата</p>
6.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
7	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, обратился лично, изменение мест нахождения обособленных подразделений</p>
7.1	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные</p>

	<p>процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
7.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
7.3	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
7.4	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
8	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, обратился лично, окончания срока аренды</p>

8.1	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес (принятие решения); правообладатель (принятие решения); дата (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); дата документа (принятие решения); обременения (принятие решения)</p>
8.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
9	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, обратился лично, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений</p>
9.1	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
10	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение наименования организации (без реорганизации)</p>
10.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

10.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
11	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение места нахождения (юридического адреса) лицензиата</p>
11.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
12	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение мест нахождения обособленных подразделений</p>
12.1	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные</p>

	<p>процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
12.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
12.3	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
12.4	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
13	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, представитель по доверенности, окончания срока аренды</p>

13.1	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес (принятие решения); правообладатель (принятие решения); дата (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); дата документа (принятие решения); обременения (принятие решения)</p>
13.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
14	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, представитель по доверенности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений</p>
14.1	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
15	<p>Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, обратился лично</p>
15.1	<p>Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о</p>

	<p>выдаче лицензии; ОГРН; дата, на которую требуются сведения (дата регистрации заявления).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
15.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
15.3	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>
15.4	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>

15.5	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
15.6	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
16	<p>Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, юридическое лицо, представитель по доверенности</p>
16.1	<p>Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН; дата, на которую требуются сведения (дата регистрации заявления).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>

16.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
16.3	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>
16.4	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
16.5	<p>Сведения из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Росалкогольтабакконтроль).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; КПП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры); адрес места осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры); статус подключения к ЕГАИС (принятие решения, административные процедуры)</p>
16.6	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования</p>

учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).

Направляемые в запросе сведения:

регистрационный номер и дата регистрации;
наименование организации;
место осуществления деятельности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);
наименование организации (принятие решения, административные процедуры);
место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)