



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 28.05.2024

№ 201

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края от 6 декабря 2017 г.
№ 588 «Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского
края разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 6 декабря 2017 г. № 588 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) изложить приложение 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства

транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.Л. Переверзев

Приложение 1
к приказу министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края
от 28.05.2024 № 201

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края
от 6 декабря 2017 г. № 588
(в редакции приказа министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края
от 28.05.2024 № 201)

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края в министерстве транспорта и
дорожного хозяйства Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министерство и гражданские служащие, соответственно), для которых представителем нанимателя является министр транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя министра, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и противодействия коррупции правового управления министерства (далее – отдел государственной службы) гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный) заблаговременно до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел государственной службы ответственным в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Отдел государственной службы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

В рамках подготовки мотивированного заключения ответственный направляет в адрес непосредственного руководителя гражданского служащего служебную записку с истребованием мнения непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения), либо отсутствия конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – служебная записка).

Непосредственный руководитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в его адрес служебной записки направляет в отдел государственной службы необходимую информацию.

При подготовке мотивированного заключения ответственный вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом государственной службы министру для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение министра оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

9. Ответственный в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром и предоставляет гражданскому служащему на руки под подпись в журнале копию заявления гражданского служащего с резолюцией министра, либо направляет по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

».

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 2
к приказу министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края
от 28.05.2024 № 201

«Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края
в министерстве транспорта и
дорожного хозяйства
Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

(решение министра)

Министру транспорта
и дорожного хозяйства
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды
деятельности) _____

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

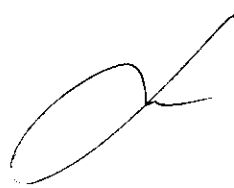
_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
 в журнале регистрации заявлений _____
 Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
 зарегистрировавшего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

».

Начальник отдела
 государственной службы и
 противодействия коррупции
 правового управления



О.А. Бахмет