



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.05.2024

№ 233

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
на развитие семейных ферм**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Сухомлинова В.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 30.05.2024 № 233

ПОРЯДОК предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа № 717), от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и механизм предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории Краснодарского края;

2) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные пунктами 1.4 и 1.6 настоящего раздела, а также плановые показатели деятельности прироста объема сельскохозяйственной продукции, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

3) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей (бизнес – планов) в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов грантополучателей (бизнес – планов), ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717;

состав региональной конкурсной комиссии и положение о ней утверждается министерством;

4) заявители – крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производственную деятельность на сельской территории Краснодарского края и являющиеся микропредприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавшие заявку на участие в отборе получателей грантов;

5) грантополучатели – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

6) заявка на участие в отборе получателей грантов – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

7) отбор получателей грантов – это процедура, проводимая министерством на конкурентной основе способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Проведение отбора получателей гранта осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

8) сельские территории – сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Краснодар) перечень которых определяется министерством.

1.4. Целью предоставления грантов – финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной фермы на территории Краснодарского края на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается министерством согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя (бизнес – плана) льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

б) уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

7) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя (бизнес – плана).

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы, соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.6. Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию проекта грантополучателя (бизнес – плана) в размере, необходимом для его реализации, но не более 30 млн рублей, и не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя (бизнес-плана).

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте б пункта 1.4 настоящего раздела, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя (бизнес – план), в стоимость которого включена сумма гранта на развитие семейной фермы менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя (бизнес – план) региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет 24 месяца со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению министерства, но не более чем на шесть месяцев. Порядок принятия решения устанавливается приказом министерства.

Основаниями для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы, является заявление грантополучателя, направленное в министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока использования гранта с документальным подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок а также введение в 2023 году в субъ-

екте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

1.7. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация, содержащая сведения о грантах в форме субсидий, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 5) результата (результатов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.28 настоящего раздела и срока его достижения, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований, предъявляемых к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;
- 8) критерии отбора по бальной шкале оценок в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;
- 9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том

числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

11) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

12) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.11 настоящего раздела;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора, установленного настоящим Порядком;

15) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.27 настоящего раздела;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.29 настоящего раздела;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

19) отбор объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

2.2. Заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.3. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

5) не получать средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление грантов, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не получать средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое

число месяца, в котором подана заявка;

10) находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микропредприятия» на дату подачи заявки;

11) наличие проекта грантополучателя (бизнес – план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) наличие плана расходов на развитие семейной фермы, исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – план расходов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

13) наличие собственных средств в объеме не менее 40 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпунктах 2 – 5 и 7, 8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

14) наличие собственных средств в объеме не менее 20 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов, при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории Краснодарского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации и осуществляющие деятельность на сельской территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

16) заявитель обязуется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих ему на праве собственности;

17) иметь копии проектной документации, с положительным заключением государственной экспертизы на объекты капитального строительства (в случае, если проектная документация и ее экспертиза предусмотрены законодательством);

18) заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в году получения гранта с сохранением созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта;

19) заявитель обязуется оплачивать стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуются - приобретения), указанных в плане расходов на развитие семейной фермы, за счет собственных средств, в том числе заемных средств, в соответствии с условиями долевого финансирования, установленными пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

20) заявитель обязуется использовать средства гранта в соответствии с

планом расходов на развитие семейной фермы в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края;

21) заявитель обязуется в случае отказа кредитной организации в предоставлении льготного инвестиционного кредита внести изменения в план расходов на развитие семейной фермы в соответствии с условиями долевого финансирования расходов, установленными пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и представить документ (справку), выданный кредитной организацией, подтверждающий наличие собственных средств в соответствии с уровнем долевого финансирования;

22) заявитель обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;

23) заявитель обязуется производить оплату приобретений по безналичному расчету;

24) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на сельской территории Краснодарского края;

25) заявитель обязуется в течение пяти лет со дня получения гранта представлять отчетность и документы, и в сроки, предусмотренные пунктами 3.1, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

26) заявитель обязуется представлять достоверные сведения, содержащиеся документах, представленных для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, а также сведения в представленных документах должны соответствовать друг другу, в том числе отчетности;

27) заявитель обязуется достигнуть значения планируемого результата предоставления гранта, которое установлено соответствующим Соглашением;

28) заявитель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности семейной фермы, указанных в проекте грантополучателя (бизнес-плана).

При этом плановые показатели деятельности семейной фермы не могут быть менее 8 процентов прироста объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году, ежегодно, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

2.5. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Датой и временем представления участником отбора получателей грантов заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.10. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» (в том числе с указанием значения результата предоставления и размера запрашиваемого гранта):

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1995 г.

№ 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микروпредприятия»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

копии паспортов граждан Российской Федерации (представляются на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

копию трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при ее наличии);

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения через представителя);

проект грантополучателя (бизнес-план);

план расходов;

документ банка подтверждающий наличие на расчетном счете участника отбора собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 40 процентов от общей

суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпунктах 2 –5 и 7,8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, указанных в плане расходов семейной фермы, либо справку из банка, о наличии на расчетном счете участника отбора собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, указанных в плане расходов семейной фермы.

Справку, подтверждающую членство участника отбора в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации) (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, по критерию отбора, предусмотренного пунктом 2 Таблицы пункта 2.18 настоящего раздела).

Письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у участника отбора действующей животноводческой фермы для реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана), земельного участка для выпаса скота и заготовки кормов, коммуникаций, рынков сбыта, загрузки производственных мощностей (в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, по критерию отбора предусмотренного пунктом 5 Таблицы пункта 2.18 настоящего раздела).

Копию проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы на объекты капитального строительства (в случае если проектная документация и ее экспертиза предусмотрены законодательством).

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.11. Проведение отбора осуществляется министерством в системе ГИИС «Электронный бюджет»:

1) с целью участия в отборе участник отбора обязан обеспечить доступ к системе ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие министерства, а также региональной конкурсной комиссией с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

3) порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

4) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку;

внесение изменений в заявку допускается не более одного раза;

5) порядок возврата заявок заявителям на доработку:

направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.12. Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, отбор считается несостоявшимся.

2.13. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер грантов;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, принимаются министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 6, 15 пункта 2.4 настоящего раздела, а также на установление значений показателей согласно пунктам 3 и 6 Таблицы пункта 2.18 настоящего раздела осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) и подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

6) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.4 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

7) информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 10, 16, 18 – 28 пункта 2.4 настоящего раздела, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются министерством в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде и подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 11 – 14, 17 пункта 2.4 настоящего раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов.

2.14. Министерство рассматривает документы, представленные участником отбора, на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки, министерство принимает решение об отклонении заявки.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, допускаются до участия в отборе, проводимом региональной конкурсной комиссией.

2.15. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2) на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.17. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом министерства в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В целях определения победителей отбора используются критерии отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Региональная конкурсная комиссия при неявке заявителя для очного собеседования или видео-конференц-связи заявку не рассматривает.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Срок осуществления деятельности семейной фермы на дату подачи заявки со дня ее регистрации	более 5 лет	3
		от 2 лет до 5 лет включительно	2
		до 2 лет включительно	1
2	Членство участника отбора в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации)	состоит	1
		не состоит	0

1	2	3	4
3	Среднесписочная численность работников на 1 января года, в котором подается заявка, человек	от 6 и более	3
		от 3 до 5 включительно	2
		от 2 до 4 включительно	1
4	В соответствии с проектом (бизнес-планом) предусмотрено производство органической продукции (только при условии, если участник отбора включен в единый государственный реестр производителей органической продукции)	включен в реестр	5
		отсутствует в реестре	0
5	Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования:	наличие заключения	3
		отсутствие заключения	0
6	Наличие зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом грантополучателя (бизнес-планом), (за исключением участков, переданных участником отбора в аренду или субаренду)	собственность	5
		остаточный срок договора аренды 10 и более лет	3
		остаточный срок договора аренды от 8 лет до 10 лет	2
		отсутствие	0
7	Затраты на развитие семейной фермы по следующим направлениям деятельности	молочное и мясное скотоводство	20
		овощеводство, картофелеводство	15
		овцеводство, козоводство, птицеводство, коневодство, рыбоводство (с применением установок замкнутого водоснабжения)	10
		садоводство (производство плодовой и ягодной продукции)	5
8	Участник отбора ранее получал грант(ы) в рамках Государственной программы № 717	да	0
		нет	5
9	Презентация (представление) проекта грантополучателя (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта грантополучателя (бизнес-плана) развития семейной фермы, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья	положительная оценка	10
		отрицательная оценка	0
10	Презентация (представление) проекта грантополучателя (бизнес-плана) участником отбора по направлениям: организационный план, финансовый план, оценка рисков	положительная оценка	10
		отрицательная оценка	0

2.19. Региональная конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в отборе, руководствуясь критериями, установленными пунктом 2.18 настоящего раздела, определяет победителей отбора по результатам очного собеседования или посредством видео-конференц-связи с участниками отбора или их представителями на основании оценки заявок составляет перечень участников отбора, с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и определяет победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

При равенстве баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

2.20. При рассмотрении заявок региональная конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется развитие семейной фермы, а также вправе посещать семейные фермы, подавшие заявки.

2.21. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов региональной конкурсной комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет», включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге участником отбора размера гранта, размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии его письменного согласия.

Если очередной участник отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику отбора до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

2.23. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.25. В соответствии с итоговым протоколом подведения итогов отбора министерство издает приказ о перечислении средств гранта победителям отбора (далее – Приказ о перечислении грантов).

2.26. В течение семи рабочих дней с даты публикации Приказа о перечислении грантов, победитель отбора подает заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

2.27. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

соблюдение грантополучателем условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта;

установление конечного значения планируемых результатов предоставления гранта с указанием точной даты завершения;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения;

запрет приобретения грантополучателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем - юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

при реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

в случае прекращения деятельности получателя грантов, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.28. Планируемым результатом предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг для развития семейной фермы.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов, в том числе грантов в форме грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

2.29. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.30. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, или представления получателем грантов недостоверной информации.

2.31. Грант перечисляется грантополучателю на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предостав-

лении гранта на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в порядке, установленном приказом министерства.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.32. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) принимает одно из следующих решений:

в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. Получатель гранта на развитие семейной фермы, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, в бюджет Краснодарского края в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя (бизнес – план), признаются завершенными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта на развитие семейной фермы призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатели пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.33. Грантополучатель имеет право внести изменения в проект грантополучателя (бизнес-план) и (или) план расходов, не более одного раза в течение периода реализации плана расходов в следующих случаях:

наступления обстоятельств, независящих ни от одной из сторон Соглашения, в том числе изменение цен на товары (услуги), отсутствие товара (услуги) на рынке;

наступления страховых случаев с полным или частичным повреждением и (или) утратой имущества, задействованного в проекте грантополучателя (бизнес-плане);

наступления обстоятельств непреодолимой силы;

согласия грантополучателя на остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов.

2.34. Заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект грантополучателя (бизнес – план) направляется в министерство в течение срока действия Соглашения.

К заявлению о внесении изменений в план расходов и (или) в проект грантополучателя (бизнес – плана) прилагаются следующие документы:

письменное обоснование внесения изменений в проект грантополучателя (бизнес-план);

оригиналы документов или их копии, заверенные получателем гранта, обосновывающие наступление случаев, указанных в абзацах два, три, четыре пункта 2.33 настоящего раздела;

актуализированный проект грантополучателя (бизнес-план);

актуализированный план расходов (при необходимости его корректировки), содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

2.34.1. Вопрос о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя (бизнес – план) выносится на согласование комиссии, для принятия решения о согласовании или об отказе внесения изменений в плановые показатели деятельности.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, министерство направляет получателю гранта уведомления о принятом решении и (при необходимости) о заключении дополнительного соглашения (в случае внесении изменений в плановые показатели и (или) план расходов).

В случае согласования внесения изменений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) получатель гранта представляет

в министерство актуализированный проект грантополучателя (бизнес – план) в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения (принятия) соответствующего решения. В данном случае заключение дополнительного соглашения осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты представления в министерство проекта грантополучателя (бизнес – плана), актуализированного с учетом принятого решения об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта, показателей необходимых для достижения результата).

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления грантов

3.1. Получатель гранта в течение пяти лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы представляет в министерство:

1) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) дополнительную отчетность по формам и срокам определенным Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

сводный отчет крестьянского (фермерского) хозяйства.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку в ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку.

3.2. К отчету о расходах средств гранта, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов), копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования (паспорт технического средства, паспорт самоходной машины), копии документов, подтверждающих приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, копии документов, подтверждающих приобретение производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты), – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня сдачи отчета, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела.

В случае если за счет средств гранта осуществлялась оплата основного долга и (или) уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту, представляются копии платежных документов, копия договора о предоставлении льготного инвестиционного кредита, заверенная кредитной организацией.

В случае если за счет средств гранта осуществлялась разработка проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов, представляются копии проектно-сметной документации в ценах, действующих в период выполнения работ.

В случае строительства объектов:

подрядным способом выполнения работ представляются копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копия договора подряда на проведение мероприятий по строительству объектов и копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат;

хозяйственным способом выполнения работ представляется копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат, копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема работ и даты завершения мероприятий по строительству объектов.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

2) в случае если за счет средств гранта осуществлялись реконструкция, и (или) капитальный ремонт, и (или) модернизация объектов, а также обустройство автономных источников водоснабжения производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в собственности получателя гранта, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня сдачи отчета, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела;

3) материалы фотофиксации приобретений, указанных в плане расходов семейной фермы, соответствующие следующим требованиям:
размер фотографий – от 10 сантиметров x 15 сантиметров до формата А4;
фотографии должны быть выполнены в цвете;
на фотографиях должен быть отображен объект основных средств. Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;
фотографии на лицевой стороне заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта с указанием даты;
фотографии должны иметь четкое изображение.

К отчету о достижении результата предоставления гранта, предусмотренному абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела, прилагается копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за декабрь отчетного года.

3.4. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя гранта с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов, подтверждающих целевое использование гранта, информации, сведений в составе отчетности, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела, а также за выполнение требований к участникам отбора несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

3.5. В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта, осуществляется проверка постановки на учет указанной техники в Управлении Ростехнадзора министерства.

3.6. Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемого результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат гранты в случаях:

1) нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе представления недостоверной информации в целях получения грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля;

2) не достижения грантополучателем значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением;

3) недостижения грантополучателем плановых значений показателей деятельности семейной фермы, указанных в проекте грантополучателя (бизнес – плане).

4.4. В случаях несоблюдения получателем средств условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, за исключением условия о достижении результата предоставления гранта, плановых значений показателей деятельности возврату в бюджет Краснодарского края подлежит грант в полном объеме выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, после истечения срока использования гранта, плановых значений показателей деятельности, объем возврата рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V гранта – размер гранта на развитие семейной фермы, предоставленного грантополучателю;

m – количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения планируемого результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы;

k – коэффициент возврата гранта на развитие семейной фермы.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта на развитие семейной фермы используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го планируемого показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, установленное Соглашением.

4.6. Возврат гранта осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, в следующем порядке:

1) министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта, а грантополучатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

2) возврат грантополучателем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков;

3) при нарушении грантополучателем срока возврата гранта министерство в течение 60 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Т.Ю. Слободян

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на
развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для комплектации объектов для
производства, хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные
источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных
источников водоснабжения

(в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), определенные кодами:

№ п/п	Коды ОКПД 2	Наименование
1	2	3
1	16.24	Тара деревянная
2	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
3	22.29	Изделия пластмассовые прочие
4	25.9	Изделия металлические готовые прочие
5	25.29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие
6	25.30.11.120	Котлы пароводогрейные
7	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
8	26.60.11.121	Аппаратура стерилизационная, основанная на использовании альфа-, бета- или гамма-излучений, применяемая в медицинских целях
9	26.70	Приборы оптические и фотографическое оборудование
10	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
11	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
12	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
13	28.13	Насосы и компрессоры прочие
14	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
15	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
16	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
17	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
1	2	3

1	2	3
18	28.22.18.222	Зернопогрузчики
19	28.22.18.243	Навозопогрузчики
20	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
21	28.22.18.245	СтогOMETатели
22	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
23	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
24	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
25	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
26	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
27	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
28	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
29	28.25.13.111	Шкафы холодильные
30	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
31	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
32	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
33	28.29.12.110	Оборудование для фильтрации или очистки воды
34	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
35	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
36	28.29.22.120	Распылители
37	28.29.31.110	Оборудование весовое промышленное
38	28.29.31.111	Весы транспортные
39	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
40	28.29.31.113	Весы настольные
41	28.29.31.114	Весы технологические
42	28.29.31.115	Весы лабораторные
43	28.29.31.119	Весы прочие
44	28.29.31.120	Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах
45	28.29.31.130	Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
46	28.29.39	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
47	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
48	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
49	28.30.82.110	Установки доильные
50	28.30.82.120	Аппараты доильные
51	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
52	28.30.83.110	Дробилки для кормов
53	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
54	28.30.83.140	Смесители кормов
55	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
56	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
57	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы

1	2	3
58	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
59	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
60	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
61	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
62	28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
63	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
64	28.93.13.133	Машины плющильные
65	28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
66	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
67	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
68	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
69	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
70	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
71	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
72	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
73	25.11.10.000	Здания сборные из металла

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Т.Ю. Слободян

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на
развитие семейных ферм

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202__ г.

МП (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
по развитию семейной фермы
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

Настоящая форма бизнес-плана по развитию семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект) содержит требования, предъявляемые министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство) к структуре и содержанию проекта развития семейной фермы.

Проект должен включать в себя следующие разделы:

- 1) краткий обзор (резюме) проекта;
- 2) информацию об инициаторе проекта;
- 3) существо предполагаемого проекта;
- 4) анализ рынков сбыта продукции и закупок;
- 5) организационный план;
- 6) финансовый план;
- 7) оценка рисков;
- 8) приложения (при наличии).

Формирование проекта осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам и заполнения рекомендуемых нижеприведенных таблиц. Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование данных, приведенных в таблицах. Информационное наполнение отдельных разделов может быть различным в зависимости от специфики и типа проекта

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа,

на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления проекта и должна находиться утверждающая подпись заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К проекту могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов, потребляемых материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие проект.

1. Краткий обзор (резюме) проекта

1.1. Основные параметры проекта.

Наименование проекта	
Инициатор проекта	
Тип проекта	
Срок реализации проекта, месяцев	
Общая стоимость проекта, тысяч рублей, в том числе:	
доля средств господдержки в предстоящих затратах, процентов	
доля собственных средств в предстоящих затратах, процентов	
Срок освоения инвестиций, месяцев*	
* Срок использования средств гранта не более 24 месяцев с даты получения средств гранта.	

1.2. Показатели экономической эффективности проекта.

№ PV (чистая приведенная стоимость), тысяч рублей	
IRR – внутренняя норма дохода (рентабельность), процентов	
Срок окупаемости проекта (PBP), месяцев	
Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

1.3. Плановые показатели проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение проекта						
			202__ (фактическое значение по итогам года предшествующего году получения гранта)	202__ (год получения гранта)	202_	202_	202_	202_	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Количество новых постоянных рабочих мест	единиц							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Объем произведенной продукции	тонн						
3	Прирост объема произведенной продукции (не может быть менее 8%)	процент						
4	Выручка от реализованной продукции	тыс. рублей						

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта развития семейной фермы.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

- 1) раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;
- 2) описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;
- 3) определить величину необходимого гранта и порядок его использования.

2. Информация об инициаторе проекта

2.1. Общие данные.

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН (для КФХ, организованных в форме юридических лиц, укажите ИНН КФХ и ИНН главы КФХ)	
Дата регистрации	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Номер телефона бухгалтера (при наличии)	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (ОКВЭД) (не более двух, соответствующих направлению проекта (бизнес-плана))	
Численность персонала, человек (указывается численность работников, зарегистрированных в ПФР):	
фактическая (на 1 число месяца, в котором подана заявка)	
планируемая (на дату окончания срока освоения средств гранта, установленного Порядком предоставления гранта)	

2.2. Дополнительная информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства	
Ф.И.О.	

Год рождения,	
Почтовый адрес	
Образование (высшее, среднее, специальное)	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство» (необходимо указать квалификацию и специальность по диплому, наименование учебного заведения и год окончания)	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
Иная информация	

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства		
1	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
2	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет		

3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах производимой продукции, описать технологию, объекты производства и переработки, место реализации проекта и объектов.

3.1. Местонахождение проекта.

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождение объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло-, газо- и водоснабжение, канализация и прочее)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

3.2. Наличие производственной базы.

Наличие земельных участков для ведения производства.

№ п/п	Площадь (квадратный метр)	Категория/кадастровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие производственных объектов.

№ п/п	Наименование*	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренда))
1	2	3	4	5

*Указываются производственные объекты, пользование которыми предполагается в процессе реализации настоящего проекта.

Необходимо дать описание объекта(ов):

параметры, размеры, конструктивные характеристики, техническое состояние, пригодность к эксплуатации;

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции имущества. Данные на заявленные объекты указываются на основании официальной документации выданной соответствующими органами.

Наличие техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Основание права пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, птицы.

№ п/п	Наименование половозрастных групп	Количество (голов)
1	2	3
1	(согласно форме № 3-фермер за 202_ г)	
2	(согласно форме № 3-фермер за 202_ г)	

Трудовые ресурсы

Наименование профессий/должностей	Количество штатных единиц	Количество работников (согласно форме, утвержденной ФНС)	Заработная плата (рублей) в месяц
1	2	3	4

3.3. Наименование продукции, планируемой к производству в процессе реализации проекта.

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

3.4. Технология производства продукции.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

- 1) годовая проектная мощность (в том числе средняя годовая продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных/птицы);
- 2) зоотехнические параметры содержания и кормления животных/птицы;
- 3) обеспеченность кормами;
- 4) описание породных характеристик поголовья.

3.5. Затраты на товары/работы/услуги.

№ п/п	Объем потребления в год	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
1	2	3	4

3.6. План производства продукции.

№ п/п	Объем реализации в год	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт 1		
2	Продукт 2		

3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения).

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества:

- 1) указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);
- 2) указать полное наименование приобретаемого имущества, дать описание основных технических параметров имущества;
- 3) указать область применения в производственном процессе (соответственно выбранной технологии производства);
- 4) указать на необходимость монтажа;
- 5) отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

3.8. Характеристика производственных объектов, заполняется в случае приобретения и монтажа объектов, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции.

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов):

- 1) указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) (при наличии договоров, коммерческих предложений);
- 2) дать описание основных технических параметров приобретаемого имущества и указать на необходимость приобретения и монтажа приобретаемого имущества.

3.9. Информация о бюджете проекта.

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок материалов

4.1. Анализ рынка сбыта продукции.

№ п/п	Наименование покупателей	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

4.2. Анализ рынка закупок.

№ п/п	Наименование поставщиков (при наличии)	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Период (год, квартал)	202_** (год получения гранта)	202_**	202_**	202_**	202_**	202_**	и т. д., до года окупаемости проекта
Этапы реализации проекта*	2	3	4	5	6	7	8
1							

*В соответствии с планом расходов.
 ** Сведения, в случае предоставления гранта, вносятся в Соглашение, как плановые показатели.

6. Финансовый план

6.1. Финансовое обоснование проекта.

План движения денежных потоков (далее – ПДДП) рекомендуется проводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- 1) план продаж;
- 2) план расходов;
- 3) затраты на персонал;
- 4) операционные расходы;
- 5) налоговые платежи;
- 6) отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах налогового окружения.

В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления.

- 1) номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);
- 2) план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица);
- 3) номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;
- 4) численность персонала и заработная плата.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Интервал планирования				и т. д., до года окупаемости проекта
			202_ (год получения гранта)	202_	202_	202_	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производственные мощности (поголовье с/х животных/птицы/рыбы и т.д.)						
2	Производственные показатели (продуктивность и т.д.)						
	Объем производства						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем производства						
	Объем реализации						
	Продукт 1						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Продукт 2						
	Итого объем реализации						
	Темп прироста						

№ п/п	Наименование профес- сий/долж- ностей	Количество дополнительных постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках проекта				Заработная плата, рублей/ месяц (базовое значение)
		всего	в том числе:			
			в году получения гранта	в году по- следующем за годом по- лучения гранта	в году окончания срока освоения средств гранта, установленного правилами предо- ставления гранта	
1	2	3	4	5	6	7

6.2. Оценка экономической эффективности проекта.

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию:

- 1) о чистом доходе;
- 2) чистом дисконтированном доходе;
- 3) внутренней норме доходности;
- 4) потребности в финансировании;
- 5) сроке окупаемости простом;
- 6) сроке окупаемости дисконтированном;
- 7) показателях рентабельности инвестиционного проекта.

Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

7. Оценка рисков

В данном разделе проекта развития семейной фермы проводится качественный анализ рисков проекта.при

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятие по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		
2	Риск 2		

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Т.Ю. Слободян

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на
развитие семейных ферм

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ
по развитию семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/ п	Наименование приобретаемого имущества, вы- полняемых работ, оказываемых услуг	Единица измере- ния	Количе- ство	Цена за еди- ницу (рублей) **	Сумма (рублей)	Источник финансирования (рублей)			
						средства гранта (рублей)	удель- ный вес (про- цент)	собствен- ные средства (рублей) *	удельный вес (процент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого									
* Срок использования средств гранта не более 24 месяцев с даты получения средств гранта.									

**** Заполняется без учета НДС, за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Собственные средства должны составлять не менее 40% стоимости каждого наименования приобретенных.**

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» ____ 20__ г

Начальник управления
развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Т.Ю. Слободян