



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.05.2024

№ 1233

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям в целях создания дополнительных
мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми, в рамках реализации мероприятий
регионального проекта Краснодарского края
"Содействие занятости"**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие образования", постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 "О системе управления государственными программами Краснодарского края" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях создания дополнительных

мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края "Содействие занятости" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате "pdf" в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

 Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

от 30.05.2024 № 1233

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям в целях создания дополнительных
мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми,
в рамках реализации мероприятий регионального проекта
Краснодарского края "Содействие занятости"**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях создания дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края "Содействие занятости" (далее соответственно – Порядок, Субсидия) разработан во исполнение пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет условия, цели и порядок предоставления министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – Министерство, Организации), в рамках государственной программы Краснодарского края "Развитие образования", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 (далее – Программа), в целях реализации регионального проекта Краснодарского края "Содействие занятости", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Демография".

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – заявка, система "Электронный бюджет");

отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критерию и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет";

соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Министерством и Организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы "Электронный бюджет".

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета Краснодарского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Министерство.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Информацию о Субсидии размещают на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Категория Организаций, имеющих право на получение Субсидий, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – организации, осуществляющие образовательную деятельность, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2.2. Критерием отбора получателей Субсидии Организаций является соответствие представленного Организацией в составе заявки обоснования создания дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Организация по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Организация не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3.6. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Краснодарского края).

2.3.8. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.3.10. Организация не должна быть подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

2.4. Проверка Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки и в соответствии с техническими требованиями) в сроки, указанные в пункте 2.24.

2.5. Объявление о проведении отбора Организаций формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 2) дата и время начала подачи заявок Организаций, а также дата и время окончания приема заявок Организаций. Дата окончания приема заявок Организаций не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результаты предоставления Субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии), определенные в соответствии с пунктом 2.55 настоящего Порядка;
- 5) требования к Организациям, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 6) порядок отзыва в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка Организациями заявок;
- 7) порядок внесения Организациями изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
 - внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования Организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
 - внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.24 – 2.30 настоящего Порядка;
- 9) порядок возврата заявок Министерством Организациям на доработку, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.25 и 2.26 настоящего Порядка;
- 11) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный решением о порядке предоставления Субсидии;
- 12) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии, в соответствии с пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей Субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) (если решением о порядке предоставления Субсидии предусмотрено заключение соглашения), в соответствии с пунктом 2.52 настоящего Порядка;

14) условия признания победителя (победителей) отбора получателей Субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Порядка;

15) иная информация, определенная Министерством.

2.6. Датой и временем представления Организацией заявки считаются дата и время подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.7. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Организациями.

2.8. Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

2.9. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе "Электронный бюджет".

2.10. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.11. После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии Министерство может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.13. Заявки формируются Организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

2.15. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, представляет в Министерство заявку с приложением электронной копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (для представителя или доверенного лица Организации).

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото-и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.18. Внесение изменений в заявку осуществляется Организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Организацией, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.19. В случае если объявлением о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.5 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок Организациям на доработку, решения Министерства о возврате заявок Организациям на доработку принимаются в равной мере ко всем Организациям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Организаций с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.20. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.21. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.22. Доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения открывается Министерству не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в систему "Электронный бюджет".

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер Субсидии.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок проверяет Организации и представленные заявки и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

2.26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подачу Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых из бюджета Краснодарского края.

2.28. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отказа получателю Субсидии в получении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

2) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой Организации о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.32. В запросе, указанном в пункте 2.31 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.33. Организация формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.34. В случае если Организация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.32 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, предусмотренный пунктом 2.30 настоящего Порядка.

2.35. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.36. Соглашение заключается с Организацией, участвовавшей в отборе получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.37. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.38. Победителями отбора получателей Субсидии признаются Организации, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного значения результата реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 7.1 проектной части Программы, и в пределах объема распределяемой Субсидии.

2.39. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей Субсидии с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.40. Протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. По результатам отбора получателей Субсидии с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные пунктом 2.52 настоящего Порядка.

2.42. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей Субсидии в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.43. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей Субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей Субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, или представления победителем отбора получателей Субсидии недостоверной информации.

2.44. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей Субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора полу-

чателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей Субсидии, признанным победителями отбора получателей Субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей Субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей Субсидии, признанного победителем.

2.45. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидии.

2.46. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии и наличия Организаций, прошедших отбор получателей Субсидии и не признанных победителями отбора получателей Субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями отбора получателей Субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей Субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей Субсидии предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

2.47. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.48. Победитель отбора получателей Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии подпунктом 14 пункта 2.5 настоящего Порядка в случае, если победитель отбора получателей Субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

2.49. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

включение Организации в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, предусматривающих согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

приобретение за счет средств Субсидии средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми".

2.50. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в течение

3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в Организацию письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

При принятии решения о повторном направлении заявки и документов для предоставления Субсидии Организация направляет их в Министерство после устранения несоответствий. Повторное рассмотрение Министерством заявки и документов осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.51. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Министерство заключает с Организацией Соглашение.

2.52. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале Протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Порядка утверждает приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края распределение Субсидии (далее – приказ) и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа размещает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" и утверждает приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края размер Субсидии;

2) получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в подпункте 1 настоящей части, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью "Электронный бюджет";

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем Субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

2.53. По инициативе сторон в Соглашение вносятся изменения и дополнения путем заключения между Министерством и получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, соответствующего типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления в системе "Электронный бюджет", в том числе в случаях:

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником;

прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

расторжения Соглашения при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Краснодарского края;

расторжения Соглашения по согласию сторон;

расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, предусматривающим сокращение размера Субсидии, в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство инициирует согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Организация вправе направить Министерству предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.54. Направления расходования Субсидии:

закупка работ и услуг;

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств.

Распределение объема Субсидии между направлениями расходования Субсидии утверждается приложением к Соглашению.

В случае необходимости внесения изменений в распределение объема Субсидии между направлениями расходования Субсидии, Организация предоставляет в Министерство предложение с обоснованием вносимых изменений. В течение 3 рабочих дней с даты поступления предложения от Организации Министерство принимает одно из решений: утверждает распределение объема Субсидии между направлениями расходования Субсидии в новой редакции или в случае отказа направляет мотивированный отказ в адрес Организации.

Решение о внесении изменений в распределение объема Субсидии между направлениями расходования Субсидии оформляется дополнительным соглашением в сроки и порядке, установленным соглашением.

Основаниями для отказа в утверждении внесения изменений в распределение объема Субсидии между направлениями расходования Субсидии в новой редакции являются:

отсутствие подписи единоличного исполнительного органа Организации либо уполномоченного лица;

наличие в документах подчисток, исправлений, помарок, допускающих неоднозначное толкование;

отсутствие обоснования вносимых изменений;

несоответствие предоставленных изменений целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

После устранения оснований для отказа в утверждении внесения изменений в распределение объема Субсидии между направлениями расходования Субсидии Организация вправе повторно направить в Министерство изменения в распределение объема Субсидии направления расходования Субсидии в новой редакции с обоснованием вносимых изменений.

Повторное рассмотрение Министерством внесения изменений в распределение объема Субсидии между направлениями расходования Субсидии после устранения оснований для отказа осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

2.55. Результатом предоставления Субсидии является количество созданных дополнительных мест в Краснодарском крае для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии):

доля педагогических работников, работающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации.

Даты завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, несет Организация.

2.56. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению на следующие счета:

2.56.1. Казначейские счета, открытые министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, – в случае если Субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.56.2. Расчетные счета, открытые получателями Субсидий в российских кредитных организациях, – в случае если Субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.57. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ССДМ} = \frac{\text{ЛБО}_i}{M_i} \times M_{y_i}, \text{ где:}$$

ССДМ – размер Субсидии, предоставляемой Организации;

ЛБО_i – лимиты бюджетных обязательств, доведенные Министерству на предоставление Субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

M_i – количество дополнительных мест в Краснодарском крае для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, установленных на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в качестве результата реализации соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края "Развитие образования", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939;

M_{y_i} – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, указанное в заявке Организации, признанной победителем Отбора.

Размер предоставляемой Субсидии подлежит округлению до целых сотен рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели, и не может составлять более 124 тысяч рублей на создаваемое дополнительное место.

2.58. Не использованные (полностью или частично) Организацией средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования Субсидии, предусмотренного Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результатов и характеристик предоставления Субсидии (далее – отчет о достижении результатов и характеристик), а также отчет о расходах источником финансового обеспечения которых является Субсидия представляется Организацией по формам, установленным в приложении к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" отчетность по формам, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, до выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением:

1) ежеквартально (I, II, III кварталы) отчет о достижении результатов и характеристик не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, годовой отчет о достижении результатов и характеристик – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) ежеквартально (I, II, III кварталы) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем Субсидии в системе "Электронный бюджет".

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления Субсидии

4.1. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством проводятся проверки соблюдения Организациями – получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

5.2.1 Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат Субсидии в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашениях.

В случаях несоблюдения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком, за исключением условия о достижении результата Субсидии, возврату в бюджет Краснодарского края подлежит Субсидия в полном объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии объем возврата рассчитывается после истечения срока использования Субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \text{НМ}_{y_i} \times C_m, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ – объем возврата Субсидии в связи с недостижением результата предоставления Субсидии;

НМ_{y_i} – количество мест, не созданных Организацией по итогам соответствующего финансового года;

C_m – стоимость создания одного места Организацией, которая рассчитывается по формуле:

$$C_m = \frac{\text{ССДМ}}{M_{y_i}}, \text{ где:}$$

ССДМ – размер предоставленной Организации Субсидии;

M_{y_i} – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, предусмотренное в соглашении с Организацией в качестве результата предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля или получения информации о результатах мониторинга направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии, а получатель Субсидии производит возврат Субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения

от Министерства требования о возврате Субсидии;

при нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Уплата получателем Субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет).

5.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату Субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника
управления общего образования,
начальник отдела общего образования
в управлении общего образования



А.В. Колчанов