



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.06.2024

№ 1186

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2022 г. № 39 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан», на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края» следующие изменения:

в приложении:

1) в разделе 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме»:

в пункте 3.6:

подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Личный прием граждан ведут руководитель департамента, первый заместитель руководителя департамента, заместители руководителя департамента, начальник управления земельных отношений департамента, начальник юридического управления департамента, начальник отдела кадастровой оценки департамента по вопросам, отнесенным к их ведению. Запись на прием ведется работниками структурных подразделений департамента, указанными в подпункте 3.6.10 пункта 3.6 настоящего Порядка.»;

в подпункте 3.6.10:

в абзаце втором слова «, заместителя руководителя департамента» заменить словами «, заместителей руководителя департамента»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Запись на личный прием граждан осуществляется по телефонам, указанным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента в разделе «Работа с обращениями граждан»;

2) приложение 1 к Порядку работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

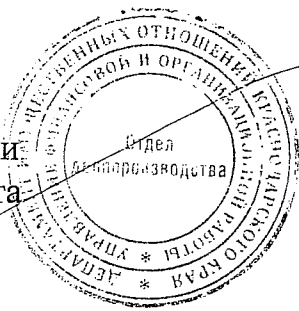
2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.В. Сеницын

Приложение
к приказу департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 18.06.2024 № 1186

«Приложение 1
к Порядку работы с
обращениями граждан в
департаменте
имущественных отношений
Краснодарского края
(в редакции приказа
департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 18.06.2024 № 1186)

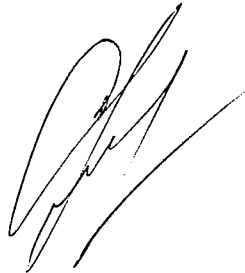
ГРАФИК
приема граждан должностными лицами департамента
имущественных отношений Краснодарского края

Занимаемая должность	Ф.И.О. ведущего прием	Дни приема	Время приема
1	2	3	4
Руководитель департамента	Шеин Александр Георгиевич	каждый 3-й четверг месяца	10.00–12.00 ул. Коммунаров, 76
Первый заместитель руководителя департамента	Сердюкова Елена Маиновна	еженедельно, понедельник	10.00–12.00 ул. Коммунаров, 76
Заместитель руководителя департамента	Синицын Михаил Владимирович	еженедельно, вторник	10.00–13.00 ул. Гимназическая, 36
Заместитель руководителя департамента	Журавлев Илья Олегович	еженедельно вторник	10.00–13.00 ул. Коммунаров, 76
Начальник юридического управления департамента	Конофьев Денис Сергеевич	каждый 2-й и 4-й вторник месяца	10.00–13.00 ул. Коммунаров, 76

1	2	3	4
Начальник управления земельных отношений департамента	Булгаков Николай Викторович	каждый 1-й и 3-й вторник месяца	10.00–13.00 ул. Коммунаров, 76
Начальник отдела кадастровой оценки департамента	Гузеева Ольга Геннадьевна	каждый 2-й и 4-й вторник месяца	10.00–12.00 ул. Гимназическая, 36

».

Заместитель начальника управления
финансовой и организационной
работы департамента, начальник
отдела делопроизводства



С.В. Куковский