



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17 июля 2024 г.

№ 141

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального
строительства, на которые выданы разрешения на строительство»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 июня 2006 г. № 458 «О департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 27 июня 2008 г. № 46 «О внесении изменения в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 27 апреля 2010 г. № 71 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 18 августа 2010 г. № 119 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 23 ноября 2010 г. № 168 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 148 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 28 июня 2019 г. № 194 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 25 декабря 2019 г. № 425 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. № 351 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»»;

приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 30 мая 2022 г. № 139 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»».

3. Приказ вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
департамента



И.В. Поздняков

Утвержден приказом
Департамента по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края от
17.07.2024 № 141

**Административный регламент
Департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы
разрешения на строительство»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (их представителям по доверенности), физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая должна содержать следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

12. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, номер документа, дата подписания, наименование Органа власти;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

13. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая должна содержать следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору;

ж) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта

капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

и) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

к) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

ж) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице;

б) обеспечивается содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

д) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

е) местоположение помещений, в которых предоставляется Услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

ж) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

з) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

и) В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.;

к) центральный вход в здание (строение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, режим работы, номера телефонов для справок;

л) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

м) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

н) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

о) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

п) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

р) При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на

объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами..

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

б) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность подачи заявителем заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через МФЦ;

д) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

е) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

ж)обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

е) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, от 15 до 45 минут по каждому из указанных видов взаимодействия;

ж)отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при

предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

з) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

и) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуги предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 2: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 3: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 4: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 63: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 64: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 65: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 66: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 67: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 68: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 69: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 70: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 71: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 72: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 73: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 127: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 128: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц.

33. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 129: юридическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 130: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

34. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 131: юридическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 132: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

35. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 133: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 134: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 135: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 136: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 137: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 196: юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 197: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 198: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 199: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 200: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 201: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 202: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 203: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 204: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц;

Вариант 205: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 206: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит

Вариант 259: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц;

Вариант 260: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Орган власти при личном обращении;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

49. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

53. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

68. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

72. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

83. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

86. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

87. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

90. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

91. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

99. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

106. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

125. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

137. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

144. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

148. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

156. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

163. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в

электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

167. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

175. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

182. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заклучение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

186. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

194. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

201. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

205. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

206. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

213. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

216. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

219. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

220. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

221. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

224. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

232. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

239. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

251. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

258. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

262. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

277. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заклучение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

281. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

289. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

296. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной

документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

300. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

308. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, –

договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

315. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

319. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

327. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

334. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в

электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

338. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

341. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

346. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

352. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

353. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

357. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

358. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

365. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

366. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

367. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

368. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в

виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- решение об установлении публичного сервитута;
- соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

371. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

372. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

373. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

374. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

375. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

376. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

377. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

378. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

379. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

380. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

381. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

382. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

383. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

384. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

385. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

386. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

387. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

388. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

390. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

391. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

392. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

393. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

394. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

395. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

396. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

398. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

403. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

404. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

405. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

406. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

408. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

409. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

410. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

411. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

412. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

413. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

414. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

415. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

416. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

417. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

418. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

419. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

420. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

421. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

422. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

423. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

424. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

425. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

428. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

429. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

430. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

432. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

433. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

441. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

444. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

447. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

448. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

449. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

451. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заклучение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

452. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

453. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

460. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

467. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

471. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

479. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

480. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

481. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

482. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без

доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

485. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

486. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

487. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

489. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

490. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

498. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта

капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

504. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

505. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

506. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

508. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

509. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

517. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

523. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

524. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

528. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

529. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

531. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

533. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

534. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

535. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

536. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

537. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

538. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

539. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

540. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

542. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

543. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

544. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

545. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

546. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

547. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

548. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

549. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

550. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

551. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

553. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

554. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

555. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

556. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

557. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

558. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

561. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

562. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

563. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

564. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

565. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

566. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

567. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

568. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

569. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

570. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

571. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

572. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

573. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

574. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

575. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

576. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

577. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

578. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

579. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

580. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

581. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

582. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

583. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

584. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

585. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

586. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

587. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

588. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

589. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

590. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

591. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

592. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

593. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

594. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

595. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

596. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в

виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

599. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

600. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

601. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

603. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

604. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

605. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

606. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

607. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

608. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

609. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

610. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

611. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

612. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

613. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

614. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

615. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные,

реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

618. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

619. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

620. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

621. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

622. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного

использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

623. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

624. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

625. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

626. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

627. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

628. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

629. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

630. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

631. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

632. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

633. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

634. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта

капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

637. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

638. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в

электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

642. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

643. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

650. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

657. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

660. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

661. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

662. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

663. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

664. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

665. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

666. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

667. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

668. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

669. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

672. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

675. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

676. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

680. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

681. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

683. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

688. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

689. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

690. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

691. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

693. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

694. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

695. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

696. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

697. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

698. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

699. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

700. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

701. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

702. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

703. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

704. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

705. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

706. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

707. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

708. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

709. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

710. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

711. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

712. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

713. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

714. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

715. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

716. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

717. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

718. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

719. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

720. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

721. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

722. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

723. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

724. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

725. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

726. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

727. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

728. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

729. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

730. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче

заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на

регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального

государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

732. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

733. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

734. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

735. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

736. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

737. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

738. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

739. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

740. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

741. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

742. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

743. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

744. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

745. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

746. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

747. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

748. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

749. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

750. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

751. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

752. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

753. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

754. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

755. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

756. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

757. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

758. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

759. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

760. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

761. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

762. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

763. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

764. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

765. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

766. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

767. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

768. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

769. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

770. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

771. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

772. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

773. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

774. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

775. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

776. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

777. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

778. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

779. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

780. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

781. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

782. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

783. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

784. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

785. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

786. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

787. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

789. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

790. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

791. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

792. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

793. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации,

консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

794. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

795. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

796. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

797. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

798. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

799. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

800. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

801. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

802. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

803. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

804. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

805. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

806. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

808. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

809. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

810. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

811. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

812. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

813. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

814. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

816. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

817. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

818. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

819. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

820. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

821. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

822. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

823. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

824. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

827. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

828. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

829. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

830. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

831. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

832. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

833. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

834. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

835. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

836. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

837. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

838. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

839. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

840. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

841. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

842. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

843. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

845. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

846. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

847. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

848. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

849. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

850. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

851. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

852. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства,

реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

853. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

854. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

855. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

856. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

857. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

858. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

859. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

860. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

861. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

862. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

863. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

864. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

865. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

866. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

867. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

868. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

869. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

870. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

871. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

872. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

873. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

874. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

875. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

876. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

877. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

878. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

879. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

880. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

881. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

882. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

883. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

884. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

885. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

886. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

887. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

888. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

889. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

890. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

891. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

892. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

893. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

894. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

895. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

896. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

897. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

898. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

899. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

900. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

901. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

902. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

903. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

904. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

905. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

906. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

907. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

908. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

909. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

910. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

911. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

912. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

913. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

914. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

915. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

916. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

917. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

918. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

919. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

920. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

921. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

922. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

923. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

924. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

925. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

926. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

927. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

928. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

929. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

930. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

931. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

932. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

933. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

934. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

935. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

936. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

937. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

938. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

939. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

940. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

941. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

942. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

943. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

944. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

945. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в

электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

946. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

947. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

948. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

949. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

950. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

951. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

952. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

953. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

954. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

955. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

956. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

957. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

959. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

960. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

961. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

962. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

963. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

964. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

965. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

966. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

967. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

968. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

969. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

970. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

971. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

972. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

973. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

974. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

975. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

976. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

979. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

980. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

981. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

982. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

983. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

984. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

985. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

986. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

987. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

988. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

989. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

990. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

991. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

992. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

993. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

994. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

995. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

996. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

998. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

999. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1000. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1001. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1002. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1003. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1004. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1005. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1006. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1007. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1008. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

1009. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1010. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1011. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1012. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1013. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1014. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1015. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1016. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1017. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1018. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1019. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1020. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1021. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1022. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1023. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1024. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1025. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1026. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1027. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

1028. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1029. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1030. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1031. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1032. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1033. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1034. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1035. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1036. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1037. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1038. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1039. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1040. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1041. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1042. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1043. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1044. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1045. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1046. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

1047. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1048. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1049. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1050. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1051. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1052. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1053. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1054. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1055. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1056. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1057. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1058. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1059. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1060. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1061. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1062. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1063. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1064. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1065. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

1066. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1067. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1068. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1069. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1070. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1071. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1072. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1073. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1074. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1075. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1076. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1077. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1078. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации,

консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1079. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1080. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1081. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1082. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1083. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1084. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

1085. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1086. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1087. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1088. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1089. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1090. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1091. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1092. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1093. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1094. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1095. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1096. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1097. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1098. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1099. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

1104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1106. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

1112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1113. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

1117. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1118. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1125. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

1131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1132. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

1136. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1137. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства,

реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1144. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1147. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1150. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1151. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1154. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1155. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1156. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического

обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1169. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1170. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1174. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1175. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1177. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1188. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1189. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1190. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1192. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1193. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1194. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1196. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1201. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1202. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1203. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1204. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1207. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1208. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1211. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1212. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1213. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1214. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1215. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1220. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1223. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1226. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1227. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в

электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1231. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1232. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1239. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1242. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1245. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1246. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

1247. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1249. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Получение списка имеющих в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1250. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1251. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1258. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1264. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1265. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1269. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1270. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1277. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1283. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1284. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1287. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1288. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1289. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1291. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1296. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1303. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1307. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1308. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1309. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1310. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1311. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1312. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1313. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1314. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1315. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1316. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1317. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1318. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1319. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1321. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1322. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1323. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1324. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1325. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1326. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1327. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1329. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1332. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1333. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1334. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1336. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1337. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в

виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1340. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1341. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1343. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1344. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1345. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1346. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1347. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1348. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1349. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1350. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1351. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1352. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1353. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1354. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1355. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1356. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1357. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1359. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1360. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1361. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1362. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1363. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1364. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1365. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1366. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1367. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1368. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1369. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1370. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1371. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1374. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1375. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1378. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1379. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1380. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1382. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1383. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1384. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1386. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1390. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1391. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1392. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1393. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1394. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1397. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1398. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1399. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1401. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1402. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1403. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1405. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1406. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1407. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1408. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1409. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1410. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1416. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1417. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1421. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1422. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1429. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1436. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1440. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1441. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1442. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1443. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1444. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1445. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1446. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1447. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1448. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1451. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1454. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1455. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1459. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1460. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1467. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1468. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1469. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1470. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1471. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1472. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1473. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1474. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1475. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1476. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1477. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1478. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1479. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1480. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1481. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1482. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1483. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1484. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1485. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1486. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1487. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1489. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1491. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1492. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1493. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1494. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1495. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1496. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1497. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1498. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1500. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1501. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1502. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 78

1503. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1504. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1505. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1506. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1507. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1508. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1510. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1511. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1512. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1513. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1514. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1515. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1516. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1517. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1518. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1519. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1520. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1521. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 79

1522. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1523. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1524. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1525. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1526. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1527. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1528. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на

регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1530. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1531. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1532. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1533. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1534. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1535. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1536. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1537. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1538. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1539. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1540. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 80

1541. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1542. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1543. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1544. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1545. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1546. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1547. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1548. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта

строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1549. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1550. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1551. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1552. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1553. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1554. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1555. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1556. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1557. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1558. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1559. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 81

1560. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1561. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1562. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1563. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1564. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1565. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1568. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1569. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1570. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1571. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1572. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1573. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1574. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1576. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 82

1579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1581. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1582. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1583. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1584. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- решение об установлении публичного сервитута;
- соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1587. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1588. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1589. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1590. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1591. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1592. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1593. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1594. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1595. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1596. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1597. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 83

1598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1599. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1600. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1601. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1602. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1603. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1606. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1607. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1608. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1609. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1610. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1611. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1612. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1613. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1614. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1615. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1616. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 84

1617. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1618. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1619. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при

подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1626. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1630. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1631. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1632. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1633. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1634. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1635. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 85

1636. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1637. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1638. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1639. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1640. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1641. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1643. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1644. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1645. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1646. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1647. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1648. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1649. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1650. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1651. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1652. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1653. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1654. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 86

1655. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1656. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1657. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1658. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1659. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1660. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1661. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1662. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1663. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1664. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1665. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1666. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1667. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1668. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1669. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1670. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1671. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1672. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1673. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 87

1674. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1675. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1676. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1677. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1678. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1679. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1680. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1681. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1682. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1683. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1684. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1685. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1686. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1687. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1688. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1689. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1690. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1691. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1692. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 88

1693. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1694. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1695. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1696. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1697. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1698. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном

обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1699. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1700. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1701. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1702. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1703. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1704. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1705. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного

использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1706. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1707. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1708. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1709. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1710. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1711. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 89

1712. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1713. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1714. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1715. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1716. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1717. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1718. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1720. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1721. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1722. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1723. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1724. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1725. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1726. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1727. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1728. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1729. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1730. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 90

1731. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1732. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1733. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1734. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1735. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1736. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

1739. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1740. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1741. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1742. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1743. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1744. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1745. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1747. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1748. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1749. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 91

1750. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1751. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1752. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1758. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1759. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1762. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1763. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1764. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1765. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1766. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1767. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1768. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 92

1769. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1770. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1771. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1772. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1773. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1774. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1777. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1778. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1779. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1780. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1781. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1782. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1783. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1784. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1785. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1786. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1787. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 93

1788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1789. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1790. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1791. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1792. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1793. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1795. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1796. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1797. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1798. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1799. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1800. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1801. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1802. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1803. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1804. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1805. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1806. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 94

1807. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1808. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1809. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1810. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1811. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1812. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1813. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1814. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1815. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1816. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1817. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1818. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1819. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1820. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1821. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1822. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1823. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1824. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1825. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 95

1826. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1827. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1828. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1829. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1830. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1831. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1832. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1833. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1834. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1835. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1836. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1837. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1838. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1839. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1840. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1841. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1842. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1843. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1844. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 96

1845. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1846. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1847. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1848. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1849. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1850. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1851. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1852. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1853. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1854. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

1855. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1856. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1857. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1858. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1859. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1860. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1861. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1862. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1863. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 97

1864. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1865. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1866. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1867. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1868. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1869. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1870. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1871. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

1872. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1873. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1874. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1875. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1876. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

1877. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1878. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1879. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1880. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1881. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1882. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 98

1883. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1884. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1885. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1886. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1887. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1888. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1889. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

1891. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1892. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1893. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1894. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1895. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

1896. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1897. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1898. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1899. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1900. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1901. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 99

1902. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1903. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1904. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1905. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1906. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1907. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от

13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1910. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1911. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1912. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1913. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1914. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1915. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1916. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1917. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1918. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1919. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1920. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 100

1921. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1922. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1923. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1924. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1925. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1926. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1929. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1930. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1931. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1932. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1933. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок,

не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1934. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1935. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1936. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1937. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1938. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1939. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 101

1940. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1941. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1942. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1944. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1945. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, –

договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1948. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1949. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1950. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1951. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1952. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1953. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1954. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1955. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1956. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1957. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1958. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 102

1959. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1960. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1961. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1962. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1963. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1964. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1965. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1966. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1967. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1968. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1969. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1970. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1971. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной

документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1972. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1973. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1974. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1975. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1976. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1977. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 103

1978. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1979. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1980. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1981. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1982. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1983. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

1984. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

1985. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

1986. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1987. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1988. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1989. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

1990. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1991. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1992. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1993. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1994. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1995. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1996. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 104

1997. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1998. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

1999. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2000. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2001. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2002. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2004. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2005. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2006. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2007. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2008. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2009. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2010. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2011. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2012. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2013. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2014. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2015. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 105

2016. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2017. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2018. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2019. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2020. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2021. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2022. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2023. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2024. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2025. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2026. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2027. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2028. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

2029. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2030. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2031. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2032. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2033. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2034. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 106

2035. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2036. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2037. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2038. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2039. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2040. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2041. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2042. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2043. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2044. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2045. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2046. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2047. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

2048. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2049. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2050. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2051. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2052. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2053. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 107

2054. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2055. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2056. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2057. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2058. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2059. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2060. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2061. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2062. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2063. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2064. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2065. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2066. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

2067. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2068. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2069. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2070. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2071. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2072. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 108

2073. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2074. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2075. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2076. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2077. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2078. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2079. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2080. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2081. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2082. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2083. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2084. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2085. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

2086. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2087. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2088. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2089. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2090. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2091. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 109

2092. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2093. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2094. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2095. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2096. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2097. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2098. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического

обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2100. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2101. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной

документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2105. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2106. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 110

2111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2119. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2120. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2121. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2124. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2125. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 111

2130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2138. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2139. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2142. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2143. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2144. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2146. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 112

2149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2157. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2158. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного

использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2162. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2163. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 113

2168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2170. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2177. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2180. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

2181. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2182. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства,

реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 114

2187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2189. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2196. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2199. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

2200. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2201. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 115

2206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от

13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2215. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

2219. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2220. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 116

2225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2227. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2233. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2234. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

2238. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2239. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 117

2244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2246. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2249. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2252. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2253. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2256. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2257. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2258. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2260. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2262. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 118

2263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2265. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от

13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2271. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2272. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2276. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2277. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 119

2282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2284. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2287. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершения строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2290. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2291. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2295. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2296. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2297. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2298. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 120

2301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2303. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2306. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2309. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2310. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2311. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2314. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2315. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2317. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 121

2320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2322. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2329. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2332. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

2333. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2334. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 122

2339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2341. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном

обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2347. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2348. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2349. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2351. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

2352. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2353. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 123

2358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая

версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2360. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2366. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2367. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

2371. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2372. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 124

2377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2379. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2381. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2382. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2385. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2386. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2387. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2388. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2389. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

2390. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2391. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 125

2396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2398. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2405. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2409. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2410. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев,

если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2411. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2412. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2413. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2414. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 126

2415. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2416. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;
- б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2417. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2419. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2420. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2423. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2424. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2425. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2426. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2427. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2428. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2429. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2433. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 127

2434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2436. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2438. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2439. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2442. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2443. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2444. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2445. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2446. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2447. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2448. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2449. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2450. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2451. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2452. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 128

2453. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2454. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в выдаче разрешения на строительство. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2455. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2456. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2457. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2458. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2461. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2462. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2463. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2464. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

2465. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования». Поставщиком сведений является Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

2466. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2467. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2468. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2469. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2470. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2471. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 129

2472. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2473. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2474. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2475. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2476. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2477. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2479. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2480. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2481. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2482. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2484. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подача заявления (запроса) от имени заявителя уполномоченным на то лицом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2485. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2486. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2487. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2488. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 130

2489. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2490. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2491. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2492. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2493. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2494. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2495. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2496. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2497. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2498. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2499. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2500. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2501. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2502. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

2503. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2504. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2505. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 131

2506. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2507. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление уведомления о предоставлении услуги;
- б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, номер документа, дата подписания, наименование Органа власти;
- б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2508. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2509. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

2510. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2511. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2512. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2513. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2514. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2515. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2516. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2517. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2518. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подача заявления (запроса) от имени заявителя уполномоченным на то лицом;

б) наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2519. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2520. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2521. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2522. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 132

2523. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2524. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, номер документа, дата подписания, наименование Органа власти;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение.

2525. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2526. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2527. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2528. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2530. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2531. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2532. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2533. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2534. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2535. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

2536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2537. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2539. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 133

2540. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2541. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2542. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2544. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2545. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2547. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- решение об установлении публичного сервитута;
- соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2548. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2549. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2550. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2551. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2552. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2553. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2554. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2555. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2556. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 134

2557. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2558. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2559. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2560. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2561. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2562. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2564. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя);

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2565. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2566. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2567. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2568. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2569. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2570. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2571. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2572. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2573. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 135

2574. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2575. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2576. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2578. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2579. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2582. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2583. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2584. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2585. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2586. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2587. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2588. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2589. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2590. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 136

2591. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2592. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2593. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2594. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2595. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2596. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2599. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2600. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2601. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2603. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2604. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2605. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2606. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2607. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 137

2608. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2609. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2610. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2611. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2612. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2613. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2616. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2617. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2618. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2619. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2620. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2621. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2622. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2623. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2624. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 138

2625. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2626. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2627. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2628. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2629. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2630. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2631. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2632. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2633. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2634. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2635. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2636. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2637. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2638. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2639. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2640. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2641. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 139

2642. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2643. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2644. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2645. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2646. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2647. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2648. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2649. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2650. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2651. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2652. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2653. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2654. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2655. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2656. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2657. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2658. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 140

2659. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2660. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2661. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2662. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2663. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2664. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2665. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2666. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2667. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2668. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2669. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2670. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2671. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2672. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2673. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2674. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2675. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 141

2676. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2677. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2678. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2679. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2680. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2681. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2682. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на

регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2684. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2685. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2686. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2687. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2688. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2689. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2690. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2691. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2692. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 142

2693. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2694. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2695. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2696. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2697. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2698. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2699. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2700. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2701. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2702. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2703. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2704. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2705. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2706. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2707. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2708. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2709. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 143

2710. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2711. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2712. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2713. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2714. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2715. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2716. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2718. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2719. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2720. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2721. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2722. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2723. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2724. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2725. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2726. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 144

2727. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2728. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2729. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2730. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2731. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2732. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2733. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2734. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2735. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2736. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2737. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2738. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2739. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2740. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2741. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2742. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2743. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 145

2744. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2745. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2746. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2747. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2748. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2749. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2750. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2752. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2753. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2754. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2755. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2756. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2757. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2758. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2759. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2760. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 146

2761. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2762. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2763. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2764. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2765. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2766. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2768. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2769. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2770. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2771. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2772. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2773. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2774. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2775. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2776. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2777. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 147

2778. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2779. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2780. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2781. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2782. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2783. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2784. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2785. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2786. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2787. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2788. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2789. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2790. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2791. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2792. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2793. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2794. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 148

2795. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2796. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2797. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2798. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2799. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2800. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2801. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2803. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2804. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2805. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2806. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2807. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2808. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2809. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2810. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2811. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 149

2812. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2813. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2814. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2815. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2816. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2817. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2818. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя);

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2819. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- решение об установлении публичного сервитута;
- соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2820. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2821. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2822. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2823. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2824. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2825. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2826. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2827. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2828. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 150

2829. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2830. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2831. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2832. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2833. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2834. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2835. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2836. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2837. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2838. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2839. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2840. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2841. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2842. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2843. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2844. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2845. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 151

2846. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2847. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2848. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2849. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2850. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2851. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2852. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2853. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2854. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2855. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2856. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2857. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2858. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2859. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2860. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2861. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2862. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 152

2863. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2864. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2865. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2866. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2867. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2868. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2870. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде

отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2871. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2872. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2875. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2876. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2877. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2878. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2879. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 153

2880. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2881. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2882. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2883. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2884. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2885. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2886. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого

портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2887. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2888. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2889. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2890. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2891. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2892. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2893. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2894. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2895. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2896. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 154

2897. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2898. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2899. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2900. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2901. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2902. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2903. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2904. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

2905. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2906. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2907. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2908. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2909. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2910. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2911. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2912. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2913. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 155

2914. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2915. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2916. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2917. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2918. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2919. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2920. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2921. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2922. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2923. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2924. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2925. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2926. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2927. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2928. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2929. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2930. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 156

2931. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2932. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2933. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2934. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2935. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2936. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2937. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2939. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2940. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2941. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2942. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2943. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2944. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2945. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2946. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2947. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 157

2948. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2949. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2950. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2951. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2952. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2953. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2954. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2955. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2956. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2957. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2958. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2959. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2960. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2961. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2962. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2963. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2964. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 158

2965. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2966. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2967. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2968. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2969. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2970. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2971. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2972. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

2973. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2974. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2975. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2976. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2977. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2978. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2979. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2980. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2981. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 159

2982. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2983. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

2984. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2985. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2986. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2987. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

2988. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

2989. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- решение об установлении публичного сервитута;
- соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

2990. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2991. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2992. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2993. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2994. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2995. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

2996. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2997. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2998. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 160

2999. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3000. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3001. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3002. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3003. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3004. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3005. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта

капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3006. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3007. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3008. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3009. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3010. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3011. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3012. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3013. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3014. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3015. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 161

3016. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3017. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3018. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3019. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3020. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3021. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3022. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3023. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3024. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3025. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3026. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3027. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3028. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3029. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3030. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3031. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3032. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 162

3033. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3034. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3035. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3036. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3037. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3038. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3039. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3040. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3041. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3042. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3043. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3044. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3045. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3046. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3047. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3048. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3049. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 163

3050. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3051. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3052. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3053. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3054. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3055. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3056. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3057. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3058. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3059. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3060. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3061. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3062. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3063. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3064. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3065. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3066. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 164

3067. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3068. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3069. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3070. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3071. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3072. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3073. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3074. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3075. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3076. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3077. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3078. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3079. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3080. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3081. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3082. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3083. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 165

3084. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3085. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3086. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3087. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3088. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3089. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3090. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3091. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3092. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3093. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3094. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3095. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3096. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3097. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3098. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3099. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 166

3101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3110. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3113. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 167

3118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3120. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3126. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3127. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 168

3135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3137. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3143. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3144. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3147. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 169

3152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных

документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3160. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3161. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 170

3169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;
 решение об установлении публичного сервитута;
 договор безвозмездного пользования земельным участком;
 правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3178. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3181. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 171

3186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3194. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3195. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3198. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 172

3203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3208. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3211. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3212. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3213. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3215. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 173

3220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

3224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность

руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3228. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3229. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3230. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3232. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 174

3237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3239. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3242. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3245. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3246. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3247. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3249. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 175

3254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3256. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3259. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3262. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3263. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3264. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3266. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 176

3271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3273. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3276. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3279. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3280. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3281. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3283. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 177

3288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3290. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3296. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3297. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3298. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3300. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 178

3305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3307. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3313. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3314. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3317. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 179

3322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3324. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3327. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3330. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3331. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3332. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3334. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 180

3339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3341. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3347. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3348. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3349. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3351. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 181

3356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании,

сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3365. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3368. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3370. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 182

3373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3375. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3376. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3377. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3378. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя);

соглашение об установлении сервитута;
решение об установлении публичного сервитута;
договор безвозмездного пользования земельным участком;
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3381. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3382. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3383. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3385. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3387. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3389. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 183

3390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3391. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3392. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3395. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от

13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3398. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3399. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3400. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3402. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3404. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 184

3407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3409. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3411. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3412. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном

экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3415. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3416. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3417. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3418. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3419. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3420. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3421. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3422. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3423. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 185

3424. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3425. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3426. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3427. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3428. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3429. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании,

сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде

отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3432. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3433. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3434. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3435. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3436. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3438. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 186

3441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3442. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документаций, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3443. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3445. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3449. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3450. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3451. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3453. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3455. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 187

3458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3460. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3466. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3467. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3470. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 188

3475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3477. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3484. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3485. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3487. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3489. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3491. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 189

3492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3494. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3497. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3500. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3501. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3502. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3504. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3505. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3506. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3507. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3508. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 190

3509. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3510. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3511. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3512. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3513. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3514. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3517. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3518. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3519. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3520. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3521. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3522. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3523. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3524. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3525. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 191

3526. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3527. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3528. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3529. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3530. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3531. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3534. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3535. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3536. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3537. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3538. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3539. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3540. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3541. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3542. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 192

3543. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3544. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3545. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3546. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3547. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3548. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3549. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3551. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3552. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3553. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3554. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3555. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3556. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3557. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3558. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3559. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 193

3560. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3561. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3562. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3563. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3564. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3565. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта

строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3568. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3569. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3570. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3571. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3572. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3574. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3576. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 194

3577. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3578. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3579. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3580. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3581. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3582. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3585. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3586. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3587. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3588. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3589. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3590. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3591. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3592. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3593. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 195

3594. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3595. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3596. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3597. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3598. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3599. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в

одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3602. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3603. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3604. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3605. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3606. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3607. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3608. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3609. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3610. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 196

3611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3612. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3613. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3614. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3615. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3616. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3619. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3620. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3621. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3623. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3624. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3625. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3626. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3627. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 197

3628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3630. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

3636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3637. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3638. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3640. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3641. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3642. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3643. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3644. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 198

3645. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3646. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3647. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3648. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3649. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3650. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

3653. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3654. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3655. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3656. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3657. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3658. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3659. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3660. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3661. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 199

3662. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3663. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3664. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3665. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3666. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3667. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3668. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3670. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3671. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3672. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3673. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3674. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3675. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3676. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3677. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3678. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 200

3679. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3680. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3681. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3682. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3683. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3684. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3686. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3687. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3688. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3689. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3690. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3691. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3692. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3693. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3694. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3695. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 201

3696. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3697. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3698. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3699. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3700. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3701. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления

посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершеного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3704. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3705. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3706. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3708. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3709. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3710. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3711. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3712. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 202

3713. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3714. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3715. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3716. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3717. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3718. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3720. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3721. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3722. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3723. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3724. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3725. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3726. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3727. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3728. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3729. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 203

3730. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3731. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3732. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3733. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3734. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3735. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3738. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3739. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3740. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3741. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3742. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3743. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3744. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3745. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3746. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 204

3747. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3748. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе,

примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3749. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3750. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3751. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3752. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3753. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение

государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3755. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3756. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3757. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3758. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3759. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3760. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3761. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3762. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3763. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 205

3764. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3765. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3766. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3767. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3768. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3769. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

3772. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3773. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3774. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3775. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3776. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3777. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3778. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3779. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3780. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 206

3781. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3782. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3783. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3784. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3785. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3786. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3787. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

3789. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3790. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3791. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3792. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3793. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3794. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3795. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3796. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3797. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 207

3798. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3799. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3800. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3801. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3802. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3803. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3804. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3806. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3807. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3808. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3809. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3810. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3811. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3812. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3813. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3814. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 208

3815. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3816. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3817. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3818. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3819. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3820. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3821. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3823. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3824. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3825. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3826. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3827. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3828. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3829. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3830. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3831. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 209

3832. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3833. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3834. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3835. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3836. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3837. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3838. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3840. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3841. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3842. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3843. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3844. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3845. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3846. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3847. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3848. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 210

3849. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3850. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3851. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3852. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3853. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3854. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3855. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3856. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3857. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3858. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3859. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3860. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3861. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3862. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3863. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3864. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3865. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 211

3866. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3867. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3868. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3869. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3870. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3871. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3872. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3873. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3874. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3875. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3876. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3877. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3878. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3879. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3880. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3881. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3882. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 212

3883. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3884. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3885. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3886. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3887. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3888. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3889. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3891. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3892. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3893. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3894. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3895. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3896. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3897. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3898. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3899. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 213

3900. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3901. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3902. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3903. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3904. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3905. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3906. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

- решение об установлении публичного сервитута;
- соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

3908. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3909. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3910. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3911. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3912. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3913. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3914. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3915. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3916. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 214

3917. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3918. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3919. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3920. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3921. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3922. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3923. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от

13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

3925. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3926. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3927. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3928. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3929. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3930. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3931. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3932. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3933. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 215

3934. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3935. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3936. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3937. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3938. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3939. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3940. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя);

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3942. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3943. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3944. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3945. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3946. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3947. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3948. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3949. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3950. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 216

3951. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3952. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3953. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3954. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3955. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3956. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при

подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3959. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3960. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3961. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3962. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3963. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3964. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3965. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3966. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3967. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 217

3968. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3969. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3970. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3971. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3972. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3973. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при

подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

3975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3976. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3977. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3978. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3979. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3980. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3981. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3982. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3983. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3984. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 218

3985. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3986. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

3987. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3988. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3989. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3990. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

3991. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

3992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

3993. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

3994. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

3995. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3996. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3997. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3998. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

3999. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4000. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4001. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 219

4002. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4003. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4004. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4005. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4006. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4007. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4008. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при

подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4009. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4010. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4011. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4012. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4013. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4014. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4015. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4016. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4017. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4018. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 220

4019. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4020. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4021. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4022. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4023. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4024. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4025. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при

подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4026. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4027. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4028. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4029. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4030. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4031. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4032. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4033. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4034. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4035. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 221

4036. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4037. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4038. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4039. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4040. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4041. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4042. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4043. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

4044. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4045. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4046. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4047. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4048. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4049. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4050. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4051. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4052. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 222

4053. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4054. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4055. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4056. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4057. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4058. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4059. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4060. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа).

4061. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4062. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4063. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4064. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4065. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4066. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4067. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4068. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4069. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 223

4070. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4071. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4072. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4073. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4074. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4075. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4076. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4077. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4078. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4079. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4080. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4081. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4082. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4083. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4084. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4085. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4086. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 224

4087. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4088. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4089. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4090. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4091. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4092. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4093. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4094. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4095. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4096. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4097. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4098. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4099. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 225

4104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4106. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершения строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4113. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4116. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 226

4121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4130. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4133. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 227

4138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;
соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4147. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4150. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 228

4155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа);

г) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4164. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

4165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 229

4172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4174. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4181. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4184. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 230

4189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4191. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4198. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4201. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 231

4206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4215. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4218. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 232

4223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4225. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4232. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4235. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 233

4240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4242. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта

строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4249. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4252. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 234

4257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4259. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4265. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4266. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4269. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 235

4274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4276. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с

подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4283. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4286. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 236

4291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4293. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

4295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления

посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4300. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4303. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 237

4308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4310. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном

обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4316. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4317. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4320. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 238

4325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4327. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4334. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4337. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 239

4342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4344. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4350. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4351. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4354. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 240

4359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4361. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном

обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4368. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4371. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 241

4376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4378. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

4380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4384. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4385. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4388. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 242

4393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4395. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4402. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4405. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 243

4410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4412. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4419. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4422. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 244

4427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4429. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4435. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4436. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4439. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 245

4444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4446. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4453. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4456. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на

дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 246

4461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4463. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4469. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4470. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4473. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 247

4478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4480. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4487. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4490. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 248

4495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4497. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

4499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4503. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4504. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4507. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 249

4512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4514. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4520. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4521. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4524. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 250

4529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4531. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4537. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4538. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4541. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4543. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 251

4546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4548. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя);

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4554. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4555. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие

однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4558. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4560. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4561. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4562. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 252

4563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4564. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4565. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4572. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4575. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4577. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4578. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4579. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 253

4580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4582. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в

форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4588. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4589. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4592. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 254

4597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4599. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном

обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4606. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4609. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4611. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в

личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4612. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4613. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 255

4614. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4615. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание

прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4616. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

4618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством

Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4623. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4626. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4628. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 256

4631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4633. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4640. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4643. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 257

4648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4650. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного

документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4656. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4657. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4660. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 258

4665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит

следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4667. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения

площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном

обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

4673. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4674. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4677. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4679. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4680. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4681. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 259

4682. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4683. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4684. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа

с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме

электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

е) документы, подтверждающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости, – договор, предусматривающий возникновение права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

4689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4690. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4691. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;
- б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4694. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4696. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4697. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4698. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 260

4699. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4700. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление уведомления о предоставлении услуги;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр тематических наборов данных (дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков)», которая содержит следующие сведения: уникальный идентификационный номер, класс данных, статус действия, наименование данных, номер документа, дата документа, предыдущая версия, наименование органа, утвердившего документ, территория действия разрешения, реестр учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение, регистрационный номер, дата размещения в информационной системе, примечание, доступно без взимания платы, вид строительства, наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, сервитут, публичный сервитут, земельный участок, объект капитального строительства, сведения о застройщике, действует до, основание прекращения, дата размещения в ЕГРЗ, пользователь внесший изменения, дата последнего изменения, дата создания.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги, подпись руководителя, номер документа, дата подписания;

б) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата разрешения (уведомления), наименование органа, выдавшего разрешение, подпись.

4701. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

4703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

4705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган власти при личном обращении: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: в виде отдельного документа).

4707. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4708. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

4709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти при личном обращении – 6 часов;

б) в МФЦ – 1 час.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4711. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

4712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

4713. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в личном кабинете на региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

4715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4716. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя), должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

4717. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4718. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4719. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

4720. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4721. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

4722. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

4723. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента по
архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края от
17.07.2024 № 141

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	

124.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц
125.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц
126.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц
127.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц
128.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
129.	Юридическое лицо (представитель по доверенности)
130.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
131.	Юридическое лицо (представитель по доверенности)
132.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	

	наследия, с привлечением средств иных лиц
--	---

	объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц
--	---

	культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц
--	--

	объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц
--	---

	объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц
--	---

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (представитель по доверенности). 2. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
2.	Право застройщика на земельный участок	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
3.	Проектной документацией предусмотрено подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	1. Подключение не требуется. 2. Подключение требуется
4.	Тип объекта	1. Линейный объект. 2. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов)
5.	Объект подлежит государственному строительному надзору и федеральному государственному экологическому надзору	1. Не подлежит надзору. 2. Подлежит надзору
6.	Объект относится к объектам культурного наследия	1. Объект не относится к объектам культурного наследия. 2. Объект культурного наследия
7.	Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц	1. С привлечением средств иных лиц. 2. Без привлечения средств иных лиц
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (представитель по доверенности). 2. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (представитель по доверенности). 2. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (представитель по доверенности). 2. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
11.	Право застройщика на земельный участок	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Проектной документацией предусмотрено подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	1. Подключение не требуется. 2. Подключение требуется

13.	Тип объекта	1. Линейный объект. 2. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов)
14.	Объект подлежит государственному строительному надзору и федеральному государственному экологическому надзору	1. Не подлежит надзору. 2. Подлежит надзору
15.	Объект относится к объектам культурного наследия	1. Объект не относится к объектам культурного наследия. 2. Объект культурного наследия
16.	Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц	1. С привлечением средств иных лиц. 2. Без привлечения средств иных лиц

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента по
архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края от
17.07.2024 № 141

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц

1.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
------	--

1.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
------	--

1.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

2.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
------	--

2.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
------	--

2.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

3.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
------	---

3.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
------	--

3.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Линейный объект. Не подлежит надзору. Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

4.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
------	--

4.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
------	---

4.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Линейный объект. Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

5.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">полное наименование юридического лица (принятие решения);ИНН (принятие решения);ОГРН (принятие решения);юридический адрес (принятие решения);организационно-правовая форма организации (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);дата регистрации (принятие решения);код регистрирующего органа (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)
------	---

5.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
------	--

5.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
5.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.7.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

6.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
------	--

6.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
------	--

6.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
6.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.7.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

7.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
------	--

7.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
------	--

7.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
7.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.8.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Линейный объект. Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

8.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">полное наименование юридического лица (принятие решения);ИНН (принятие решения);ОГРН (принятие решения);юридический адрес (принятие решения);организационно-правовая форма организации (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);дата регистрации (принятие решения);код регистрирующего органа (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)
------	---

8.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
------	--

8.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
8.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.8.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности). Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

9.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
------	--

9.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
------	---

9.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
9.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

10.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

10.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
-------	---

10.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
10.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

11.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

11.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

11.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
11.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

12.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

12.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
-------	---

12.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
12.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

13.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

13.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	---

13.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
13.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.7.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

14.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

14.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

14.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
14.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.7.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

15.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

15.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

15.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
15.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.8.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности). Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

16.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

16.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

16.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
16.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.8.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

17.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

17.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

17.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
17.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

18.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

18.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

18.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
18.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

19.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

19.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

19.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
19.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

20.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

20.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

20.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
20.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
20.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
20.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

21.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

21.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

21.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
21.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.7.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

22.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

22.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

22.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
22.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.7.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

23.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">полное наименование юридического лица (принятие решения);ИНН (принятие решения);ОГРН (принятие решения);юридический адрес (принятие решения);организационно-правовая форма организации (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);дата регистрации (принятие решения);код регистрирующего органа (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)
-------	---

23.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

23.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
23.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
23.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.8.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности). Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

24.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">полное наименование юридического лица (принятие решения);ИНН (принятие решения);ОГРН (принятие решения);юридический адрес (принятие решения);организационно-правовая форма организации (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);дата регистрации (принятие решения);код регистрирующего органа (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)
-------	---

24.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
-------	---

24.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
24.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.8.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности). Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

25.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

25.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

25.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
25.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

26.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

26.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

26.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
26.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

27.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

27.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	---

27.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
27.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

28.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

28.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

28.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
28.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.6.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

29.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

29.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

29.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
29.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.7.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

30.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

30.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
-------	---

30.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
30.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.7.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

31.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
-------	--

31.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

31.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
31.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.8.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

32.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">полное наименование юридического лица (принятие решения);ИНН (принятие решения);ОГРН (принятие решения);юридический адрес (принятие решения);организационно-правовая форма организации (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);дата регистрации (принятие решения);код регистрирующего органа (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)
-------	---

32.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
-------	--

32.3.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
32.4.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.5.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.6.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.7.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.8.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
33.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

33.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
33.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
33.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
34.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

34.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
34.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
34.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
35.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

35.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
35.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
35.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
35.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

36.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
36.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
36.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
36.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

37.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
37.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
37.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
37.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
37.5.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
38.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору,</p>

	<p>Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>
38.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
38.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
38.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
38.4.	<p>Заклучение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
38.5.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
39.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности).</p>

Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц

39.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
39.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
39.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
39.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

39.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
40.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

40.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
40.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
40.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
40.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

40.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
41.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

41.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
41.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
41.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
42.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности). Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

42.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
42.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
42.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
43.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

43.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
43.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
43.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
43.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

44.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
44.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
44.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
44.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
45.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

45.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
45.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
45.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
45.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
45.5.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме</p>

	линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц
--	---

46.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
46.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
46.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.5.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
47.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме</p>

	линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц
--	--

47.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
47.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
47.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
47.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

47.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
47.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
48.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности). Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

48.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
48.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
48.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
48.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

48.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
48.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
49.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

49.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
49.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
49.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
50.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

50.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
50.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
50.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
51.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

51.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
51.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
51.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
51.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
52.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Не подлежит надзору. Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

52.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
52.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
52.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
52.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
53.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

53.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
53.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
53.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
53.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
53.5.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
54.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект</p>

	не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц
54.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
54.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
54.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
54.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
54.5.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
55.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности).

Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц
--

55.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
55.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
55.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
55.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

55.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
55.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
56.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

56.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
56.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
56.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
56.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

56.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
56.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
57.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

57.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
57.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
57.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
58.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

58.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
58.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
58.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
59.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

59.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
59.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
59.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
59.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
60.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

60.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
60.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
60.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
60.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
61.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

61.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
61.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
61.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
61.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
61.5.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
62.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме</p>

	линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц
--	---

62.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
62.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
62.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
62.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
62.5.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
63.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме</p>

линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц
--

63.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
63.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
63.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
63.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

63.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
63.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
64.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, юридическое лицо (представитель по доверенности), Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

64.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); юридический адрес (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); дата регистрации (принятие решения); код регистрирующего органа (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
64.2.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; дата рождения (дд/мм/гг); адрес места жительства (пребывания).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); наименование налогового органа, поставившего физическое лицо на учет (принятие решения); код налогового органа (принятие решения); дата формирования (принятие решения)</p>
64.3.	<p>Получение списка имеющихся в регистрирующем (налоговом) органе учредительных документов заявителя - ЮЛ в электронном виде (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
64.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

64.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
64.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
65.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

65.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

65.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
65.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
66.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

66.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

66.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
66.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
67.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

67.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

67.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
67.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

67.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
68.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

68.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

68.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
68.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

68.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
69.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

69.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

69.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
69.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
69.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

69.5.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
70.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц

70.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

70.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
70.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
70.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

70.5.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
71.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц

71.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

71.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
71.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
71.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

71.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
71.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
72.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

72.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

72.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
72.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
72.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

72.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
72.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
73.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

73.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

73.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
73.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
74.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

74.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

74.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
74.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
75.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

75.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

75.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
75.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

75.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
76.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

76.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

76.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)
76.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

76.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
77.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

77.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

77.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
77.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
77.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

77.5.	Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
78.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц

78.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

78.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
78.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
78.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

78.5.	Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
79.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц

79.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

79.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
79.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
79.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

79.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
79.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
80.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

80.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

80.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
80.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
80.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

80.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
80.6.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
81.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

81.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

81.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
81.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
82.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

82.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

82.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
82.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
83.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

83.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

83.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
83.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

83.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
84.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Не подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

84.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

84.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
84.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

84.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
85.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

85.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

85.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
85.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
85.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

85.5.	Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
86.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц

86.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

86.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
86.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
86.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

86.5.	Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
87.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Линейный объект. Подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц

87.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

87.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
87.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
87.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

87.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
87.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
88.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

88.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

88.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
88.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
88.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

88.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
88.6.	<p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
89.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

89.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

89.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
89.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
90.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

90.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
-------	--

90.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
90.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
91.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

91.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

91.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
91.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

91.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
92.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору. Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

92.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

92.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
92.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

92.4.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
93.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

93.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

93.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
93.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
93.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

93.5.	Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
94.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц

94.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

94.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
94.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
94.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

94.5.	Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
95.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц

95.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

95.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
95.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
95.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

95.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
95.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
96.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

96.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН;ОГРН;полное наименование юридического лица;ОГРНИП;вид предпринимателя;пол;вид гражданства;страна, гражданином которой является физическое лицо;сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;количество видов экономической деятельности;тип сведений;дата снятия с учета;причина снятия с учета;сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ОГРНИП (принятие решения);статус (принятие решения);наименование регистрирующего органа (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)
-------	--

96.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); испрашиваемый вид права на земельный участок (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); этаж (принятие решения); вид жилого помещения (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (принятие решения); статус записи (принятие решения); категория земель (принятие решения); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (принятие решения); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (принятие решения)</p>
96.3.	<p>Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
96.4.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

96.5.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
96.6.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
97.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>
97.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
98.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

98.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
99.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Линейный объект. Не подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

99.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
99.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
100.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

100.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
100.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
101.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

101.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
101.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
101.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
102.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

102.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
102.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
102.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
103.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

103.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
103.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
103.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
103.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
104.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Линейный объект. Подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

104.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
104.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
104.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
104.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
105.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

105.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
106.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

106.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
107.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору. Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

107.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
107.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
108.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

108.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
108.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
109.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

109.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
109.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
109.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
110.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

110.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
110.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
110.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
111.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение не требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

111.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
111.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
111.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
111.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
112.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение не требуется. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

112.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
112.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
112.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
112.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
113.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

113.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
114.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

114.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
115.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

115.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
115.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
116.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

116.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
116.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
117.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

117.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
117.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
117.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
118.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

118.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
118.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
118.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
119.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

119.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
119.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
119.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
119.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
120.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Линейный объект, Подлежит надзору. Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

120.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
120.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
120.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
120.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
121.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

121.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
122.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

122.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
123.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

123.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
123.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
124.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Не подлежит надзору, Объект культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

124.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
124.2.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
125.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект не относится к объектам культурного наследия, С привлечением средств иных лиц</p>

125.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
125.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
125.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
126.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект не относится к объектам культурного наследия, Без привлечения средств иных лиц</p>

126.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
126.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
126.3.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
127.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, Право не зарегистрировано в ЕГРН, Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору. Объект культурного наследия. С привлечением средств иных лиц</p>

127.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. ; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
127.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
127.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
127.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
128.	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Право не зарегистрировано в ЕГРН. Подключение требуется, Объект капитального строительства (кроме линейных объектов), Подлежит надзору, Объект культурного наследия. Без привлечения средств иных лиц</p>

128.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; вид гражданства; страна, гражданином которой является физическое лицо; сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ; сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; причина снятия с учета; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); наименование регистрирующего органа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения)</p>
128.2.	<p>Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
128.3.	<p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования (Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: документы.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
128.4.	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента по
архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края от
17.07.2024 № 141

ФОРМА к вариантам 1 – 128

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование объекта: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения об объекте строительства (реконструкции).

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования):

адрес объекта капитального строительства: _____;

описание местоположения объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о разрешении на строительство:

номер: _____;

дата выдачи: ____ г.;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии):

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: ;

дата выдачи разрешения: .

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для физического лица, индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

документ удостоверяющий личность: _____;

адрес электронной почты адресата (при наличии): _____.

Подтверждение осуществления строительства, реконструкции здания, сооружения исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц).

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов.

Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.

Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____ ;
 страна: _____ ;
 субъект Российской Федерации: _____ ;
 населенный пункт: _____ ;
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
 номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
 номер корпуса (владения, строения): _____ ;
 номер квартиры: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:
 на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: да, нет;
 на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: да, нет;
 через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: да, нет;
 через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: да, нет;
 на бумажном носителе: да, нет;
 вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 подпись: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г. ;
 подпись: _____ ;
 подпись удостоверяю: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;
 подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: __.____.____ г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____ ;
 страна: _____ ;
 субъект Российской Федерации: _____ ;
 населенный пункт: _____ ;
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
 номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
 номер корпуса (владения, строения): _____ ;
 номер квартиры: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:
 на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа документа: да, нет;
 на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа: да, нет;
 через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа документа: да, нет;
 через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа: да, нет;
 на бумажном носителе: да, нет;
 вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 подпись: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г. ;
 подпись: _____ ;
 подпись удостоверяю: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;
 подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку / ошибку:

наименование органа, выдавшего разрешение: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: _____;

обоснование решения: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: да, нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

да, нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: да, нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа:

да, нет;

на бумажном носителе: да, нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, на которые выданы разрешения на строительство»

В соответствии с частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): _____.

Сведения о разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

наименование органа, выдавшего документ: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____;

Новая редакция: _____.

Приложение:

количество листов: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу направить:

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного образа

документа: да, нет;

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении, в форме электронного документа:

да, нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного образа

документа: да, нет;

через Единый портал предоставления государственных услуг в форме электронного документа:

да, нет;

на бумажном носителе: да, нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку представленных персональных данных (для индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

подпись удостоверяю: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____.