



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 26.07.2024

№ 342

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 23 ноября 2023 г. № 763 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий субъектам виноградарства и  
виноделия на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением и обновлением  
основных средств и оборудования,  
используемого для производства продукции  
виноградарства и винодельческой продукции»**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 23 ноября 2023 г.

№ 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 26.07.2014 № 342

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
от 23 ноября 2023 г. № 763 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий субъектам виноградарства и  
виноделия на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением и обновлением основных средств и  
оборудования, используемого для производства продукции  
виноградарства и винодельческой продукции»**

1. В преамбуле слова «постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных суб-

сидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края».

2. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства

сельского хозяйства и

перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 23 ноября 2023 г. № 763

(в редакции приказа

министерства сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 26.07.2024 № 342)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам  
виноградарства и виноделия на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением и обновлением  
основных средств и оборудования, используемого для  
производства продукции виноградарства  
и винодельческой продукции**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 9 декабря 2020 г. № 4377-КЗ «О развитии виноградарства и виноделия на территории Краснодарского края», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – про-

изготовителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и направлен на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (далее также – субсидия), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 и применяется до 31 декабря 2024 г.

#### 1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – субъекты виноградарства (виноградарские хозяйства) и(или) субъекты виноделия (винодельческие хозяйства), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, участвующие в отборе;

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство, уполномоченный орган) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор получателей субсидий – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми копиями документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и составленный в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявка);

5) основные средства и оборудование, используемое для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции – основные средства и оборудование, перечисленные в приложениях 4 и 5 к настоящему Порядку, затраты на приобретение и обновление которых подлежат субсидированию в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидий является предоставление субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с

приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредоставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам оборудования и (или) основных средств.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются виноградарскими хозяйствами или винодельческими хозяйствами (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату подачи заявки;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) должен быть достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на дату подачи заявки;

12) у заявителей, относящихся к виноградарским хозяйствам, должно быть зарегистрированное (на дату направления министерством запроса сведений из Единого государственного реестра недвижимости) право пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство продукции виноградарства.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявка заполняется заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.5. При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», ей присваивается порядковый номер.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);



страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) подтверждение того, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является субъектом виноградарства (виноградским хозяйством) и(или) субъектом виноделия (винодельческим хозяйством);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату рассмотрения заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, заполненной заявителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов), при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и информация:

1) для подтверждения статуса виноградарского хозяйства заявитель (кроме виноградарских хозяйств, созданных в текущем финансовом году) представляет заверенную заявителем копию формы федерального статистического наблюдения 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий отчетный период, направленной в органы Росстата в установленном порядке. Подтверждение статуса виноградарского хозяйства, созданного в текущем финансовом году, осуществляется путем выездного обследования заявителя сотрудниками министерства в процессе рассмотрения заявки с фотофиксацией виноградарников;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных

ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат отчетного и(или) текущего финансового года.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (заверенные заявителем копии документов, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

1) сводный акт приобретения основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копии договоров поставки (приобретения) основных средств и оборудования, копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, копии актов приема-передачи основных средств и оборудования, копии актов передачи основных средств и оборудования в монтаж (для основных средств и оборудования, подлежащего монтажу), копии актов о вводе в эксплуатацию (для оборудования, не вошедшего в состав основных средств);

в случае приобретения основных средств и оборудования за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, оформленной в установленном порядке.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного

рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым заявитель должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9-2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о

проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители), прошедший отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей), прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: [msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru).

Адрес официального сайта уполномоченного органа: [msh.krasnodar.ru](http://msh.krasnodar.ru).

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК;

2) рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

3) уполномоченный орган (сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности)):

осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела (для виноградарских хозяйств);

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10, 11, 12 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра иностранных агентов – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – о наличии у заявителя зарегистрированного права пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края на дату направления министерством запроса из Единого государственного реестра недвижимости (для заявителя, являющегося виноградарским хозяйством).

Направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 9 пункта 2.1 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в абзацах четвертом-одиннадцатом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела

субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) сотрудник отдела по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – отраслевой отдел) осуществляет рассмотрение документов в части своей компетенции на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки, соответствия сводного акта приобретения основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, перечням основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства, производства винодельческой продукции, установленным приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку;

соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года и(или) отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

наличия и соответствия требованиям представленных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору расходов на приобретение оборудования для производства продукции виноградарства или винодельческой продукции в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

для заявителя, являющегося винодельческим хозяйством, проверяется информация о статусе действия лицензии на производство винодельческой продукции в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выполнения требования, указанного в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего раздела.

По завершении проверки указанных документов сотрудником отраслевого отдела оформляется заключение в листе согласования по форме, установленной настоящим Порядком, проставляется дата проверки, указывается сумма затрат, принимаемых к возмещению и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником отраслевого отдела. Результаты проверки документов и данные о достигнутых показателях вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности;

5) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для

разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через личный кабинет, при направлении заявки в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 115 «Об утверждении Порядка обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для



подачи заявок;

недостаточность средств субсидии для предоставления;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отказа также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит информацию о победителях отбора, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидий, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидий, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение.

#### 2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

#### 2.8.12. Порядок отмены проведения отбора:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанному в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый

номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются заявителям в размере 55 процентов от стоимости основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)).

Сумма субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по формуле:

$$C_c = C_{зп} \times 55 \%, \text{ где:}$$

$C_c$  – сумма предоставляемой субсидии, рублей;

$C_{зп}$  – сумма затрат заявителя, понесенных на приобретение основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, рублей.

2.10. Условия и порядок заключения Соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии, прошедшим отбор и признанным победителем отбора, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.10.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) уполномоченный сотрудник отраслевого отдела определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о

предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю, прошедшему отбор и признанному победителем, Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии.

2.10.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «достигнут прирост мощности по производству и(или) переработке продукции виноградарства у субъектов виноградарства и виноделия-получателей субсидий, процентов».

Результат предоставления субсидий определяется на основе номинальной мощности приобретенных и введенных в эксплуатацию основных средств и (или) оборудования, используемых для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, с учетом «узкого места» технологического процесса, то есть мощности оборудования с наименьшей производительностью среди всех машин и аппаратов, заявленных к субсидированию.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом б пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидий, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидий.

### 3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения

## результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидий представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, не предусмотрено.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидий применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидий претензию о не-

выполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидий – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидий срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидий – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидий получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за датой заключения Соглашения, до дня возврата субсидии (части субсидии)).



Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидий отчета о достижении значений результата предоставления субсидий направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидий производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидий претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидий – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидий срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидий – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидий средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам виноградарства и виноделия  
на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением и обновлением основных  
средств и оборудования, используемого  
для производства продукции  
виноградарства и винодельческой  
продукции

## ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36 от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

## ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
2. Сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц),  
\_\_\_\_\_;
3. ОГРН \_\_\_\_\_;
4. ИНН \_\_\_\_\_;
5. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
6. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) \_\_\_\_\_;
7. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_;
8. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)  
\_\_\_\_\_;
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
10. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
11. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_ и адрес электронной почты \_\_\_\_\_ для направления юридически значимых сообщений;
12. Информация о руководителе юридического лица (ФИО (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
13. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
14. Информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения:
- Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
- Наименование банка \_\_\_\_\_
- БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 ФИО и должность подписанта соглашения \_\_\_\_\_

Информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

15. Статус плательщика налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – «X»):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

16. Наличие статуса виноградарского или винодельческого хозяйства (нужное отметить знаком – «X»):

- являюсь виноградарским хозяйством;

Общая площадь виноградников хозяйства \_\_\_\_\_ га, в том числе маточников \_\_\_\_\_ га (на дату подачи настоящей заявки).

Для питомниководства используются участки со следующими кадастровыми номерами:

1. \_\_\_\_\_;\*  
 2. \_\_\_\_\_;  
 3. \_\_\_\_\_;

\* количество строк должно соответствовать количеству кадастровых номеров.

или

- являюсь винодельческим хозяйством.

17. Подтверждаю, что:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на дату рассмотрения заявки;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка.

18. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

19. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

20. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – «достигнут прирост мощности по производству и(или) переработке продукции виноградарства у субъектов виноградарства и виноделия-получателей субсидий» - \_\_\_\_%.

21. Запрашиваемый размер субсидии \_\_\_\_\_ рублей.  
(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции).

22. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

23. Уведомлен о том, что в случае нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

24. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

25. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при ее наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документы сдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к заявке на участие в отборе на  
предоставление субсидий субъектам  
виноградарства и виноделия на  
возмещение части затрат, связанных  
с приобретением и обновлением  
основных средств и оборудования,  
используемого для производства  
продукции виноградарства и  
винодельческой продукции

## ФОРМА

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ документов, представленных заявителем для получения субсидии

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проведены проверки в соответствии с порядком субсидирования:

1. Регистрация заявителя в установленном порядке.
2. Отсутствие нарушений в сфере миграционного контроля.
3. Подтверждение сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости (для виноградарского хозяйства).
4. Отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края.
5. Отсутствие выплат из бюджета Краснодарского края на цели субсидирования.

Заявка соответствует всем требованиям.

Ответственный исполнитель по меж-  
ведомственному взаимодействию \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам виноградарства и  
виноделия на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением и  
обновлением основных средств и  
оборудования, используемого для  
производства продукции виноградарства  
и винодельческой продукции

**ФОРМА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**причитающейся суммы субсидии на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением и обновлением  
основных средств и оборудования, используемого для производства  
продукции виноградарства и винодельческой продукции**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, район)

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Фактически понесенные затраты*	Ставка субсидии	Сумма субсидии (рублей) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	По сводному акту приобретения основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и(или) винодельческой продукции		55 %	
Итого			X	
*Стоимость приобретенных основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции указывается без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) и транспортных расходов.				

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам виноградарства  
и виноделия на возмещение  
части затрат, связанных с  
приобретением и обновлением  
основных средств и оборудования,  
используемого для производства  
продукции виноградарства и  
винодельческой продукции

**ФОРМА**

**СВОДНЫЙ АКТ**  
**приобретения основных средств и**  
**оборудования, используемого для производства продукции**  
**виноградарства и винодельческой продукции**  
по \_\_\_\_\_



## (наименование заявителя)

Объект \_\_\_\_\_

(в случае приобретения основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства: маточники подвоя и привоя, производство прививок в питомниках, стратификация прививок в питомниках, оборудование для школки; в случае приобретения основных средств и оборудования для производства винодельческой продукции: цех, участок)

№ п/п	Перечень основных средств и оборудования*	Единица измерения	Приобретено основных средств и оборудования		
			количество	цена за единицу (рублей)	сумма затрат на приобретение оборудования (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого				X	
*Приводится согласно приложению 4 или 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.					

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП (печать – при наличии)

Главный агроном (инженер) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам виноградарства  
и виноделия на возмещение  
части затрат, связанных с  
приобретением и обновлением  
основных средств и оборудования,  
используемого для производства  
продукции виноградарства и  
винодельческой продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ  
основных средств и оборудования,  
используемого для производства  
продукции виноградарства**

№ п/п	Наименование основных средств и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Системы капельного орошения	28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве; 42.21.11 – трубопроводы магистральные для жидкостей и газа
2	Машины для ослепления подвойной (привойной) лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
3	Машины для резки подвойной (привойной) лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
4	Машины для подсчета и калибровки лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
5	Прививочные аппараты	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
6	Стол прививочные, столы лабора- торные	31.09.11 – мебель металлическая, не включенная в другие группировки

1	2	3
7	Холодильные камеры	28.25.13 – оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования
8	Промышленные увлажнители в холодильных камерах	28.25.14 – оборудование и установки для фильтрации или очистки газов, не включенные в другие группировки
9	Парафинаторы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
10	Системы автоматизации микроклимата в стратификационной камере	26.51.65 – приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления, гидравлические или пневматические; 26.51.66 – Инструменты, приборы и машины для измерения или контроля, не включенные в другие группировки
11	Конвейеры, рольганги, транспортеры	28.22.17 – подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов; 28.22.18 – оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее
12	Осветительные системы	27.40.39 – светильники и осветительные устройства прочие, не включенные в другие группировки
13	Установки приточно-вытяжные	28.25.14 – оборудование и установки для фильтрации или очистки газов, не включенные в другие группировки; 28.25.20 – вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
14	Отопительные системы	25.30.11 – котлы паровые и котлы паропроизводящие прочие; котлы, работающие с высокотемпературными органическими теплоносителями (ВОТ); 25.30.12 – оборудование вспомогательное для использования вместе с паровыми котлами; конденсаторы для пароводяных или прочих паросиловых установок
15	Стеллажные системы	25.11.23 – конструкции и детали конструкций прочие, листы, прутки, уголки, профили и аналогичные изделия из черных металлов или алюминия; 31.09.11 – мебель металлическая, не включенная в другие группировки
16	Краны мостовые электрические	28.22.14 – деррик-краны; подъемные краны; подвижные подъемные фермы, порталные краны, самоходные или несамоходные машины с подъемным краном

1	2	3
17	Вентиляторы промышленные	28.25.20 – вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
18	Пленкоукладчики	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
19	Дефолиаторы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
20	Увязочные машины, стреппинг-машины	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
21	Системы подготовки воды, фильтровальные системы	28.29.12 – оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей
22	Чеканочные узлы, чеканочные машины	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
23	Опрыскиватели	28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
24	Фрезы	28.30.39 – машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
25	Теплицы	16.23.20 – конструкции сборные деревянные строительные (здания сборные деревянные); 22.23.20 – здания быстровозводимые из пластмасс; 25.11.10 – здания сборные из металла.
26	Системы автоматизации микроклимата в теплице	26.51.65 – приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления, гидравлические или пневматические
27	Системы зашоривания в теплице	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки

1	2	3
28	Выкопочные плуги, виброплуги	28.30.31 – плуги

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ  
основных средств и оборудования,  
используемого для производства  
винодельческой продукции**

№ п/п	Наименование основных средств и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Бункера-питатели	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
2	Дробилки-гребнеотделители	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
3	Флотаторы	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
4	Прессы	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
5	Стекатели	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
6	Насосы для перекачивания продуктов	28.12.13 – насосы гидравлические;

1	2	3
	переработки винограда	28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
7	Станции азотные, азотогенераторы	28.13.28 – компрессоры прочие
8	Системы приемки, хранения и подачи углекислоты	25.29.12 – емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
9	Компрессоры	28.13 – насосы и компрессоры прочие
10	Столы для сортировки винограда (вибрационные, плотнометрические, оптические и др.)	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
11	Системы перемешивания мезги при переработке винограда	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
12	Конвейеры, рольганги, штабелеры, транспортеры, в том числе шнековые	28.22.17 – подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов; 28.22.18 – оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее.

».

Начальник управления  
винодельческой, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.Б. Баранова