



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15 08 2024

№ 1332

г. Краснодар

**Об утверждении формы заявления
о выдаче школьного проездного документа
и формы заявления о выдаче нового
школьного проездного документа**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460 "Об утверждении Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму заявления о выдаче школьного проездного документа согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму заявления о выдаче нового школьного проездного документа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2024 г.

Первый заместитель
министра

Д.А. Ирхин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 15 08 2024 № 1332

форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче школьного проездного документа

1. Заявитель:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. Состав многодетной семьи (в случае, если в составе многодетной семьи более пяти детей – пункт дополняется подпунктами, содержащими сведения о ребенке, входящем в состав семьи):

1) сведения о супруге:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

реквизиты актовой записи о браке:

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

2) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае обучения): _____

— отметить в случае необходимости выдачи ребенку, обучающемуся в общеобразовательной организации, школьного проездного документа;

3) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта

о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае обучения): _____

— отметить в случае необходимости выдачи ребенку, обучающемуся в общеобразовательной организации, школьного проездного документа;

4) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае обучения): _____

— отметить в случае необходимости выдачи ребенку, обучающемуся в общеобразовательной организации, школьного проездного документа;

5) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае обучения): _____

– отметить в случае необходимости выдачи ребенку, обучающемуся в общеобразовательной организации, школьного проездного документа;

б) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении: _____

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае обучения): _____

– отметить в случае необходимости выдачи ребенку, обучающемуся в общеобразовательной организации, школьного проездного документа.

4. В соответствии с Порядком предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460, прошу выдать школьный проездной документ (школьные проездные документы).

5. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

– в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя;

6. Настоящим подтверждаю, что:

1) уведомлён о том, что в случае возникновения обстоятельств, влекущих деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения;

2) уведомлён о том, что обстоятельства, влекущие деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), указаны в пункте 3.4 Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным

транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю после подачи им заявления
о выдаче школьного проездного документа)

Наименование управления социальной защиты населения (филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края), принявшего заявление о выдаче школьного проездного документа: _____

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление: _____

Дата принятия заявления: _____

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) школьного проездного документа принимает управление социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня обращения. Днем обращения за выдачей школьного проездного документа считается день поступления заявления в управление социальной защиты населения (в случае поступления в заявления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день). Уведомление о принятом решении направляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения.

Обстоятельства, влекущие деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), указаны в пункте 3.4 Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 15.08.2024 № 1332

форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче нового школьного проездного документа

1. Заявитель:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. Сведения о детях, входящих в состав многодетной семьи, которым необходимо выдать новый школьный проездной документ (в случае, если в составе многодетной семьи более пяти детей – пункт дополняется подпунктами, содержащими сведения о ребенке):

1) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

причины обращения за выдачей нового школьного проездного документа:

– отметить в случае утраты (неисправности) школьного проездного документа;

– отметить в случае изменения персональных данных ребенка, а также указать какие персональные данные изменились:

_____ ;

2) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

причины обращения за выдачей нового школьного проездного документа:

– отметить в случае утраты (неисправности) школьного проездного документа;

– отметить в случае изменения персональных данных ребенка, а также указать какие персональные данные изменились:

_____ ;

3) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

причины обращения за выдачей нового школьного проездного документа:

– отметить в случае утраты (неисправности) школьного проездного документа;

– отметить в случае изменения персональных данных ребенка, а также указать какие персональные данные изменились:

_____ ;

4) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

причины обращения за выдачей нового школьного проездного документа:

– отметить в случае утраты (неисправности) школьного проездного документа;

– отметить в случае изменения персональных данных ребенка, а также указать какие персональные данные изменились:

_____ ;

5) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

причины обращения за выдачей нового школьного проездного документа:

– отметить в случае утраты (неисправности) школьного проездного документа;

– отметить в случае изменения персональных данных ребенка, а также указать какие персональные данные изменились:

_____ .

4. В соответствии с Порядком предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460, прошу выдать новый школьный проездной документ (новые школьные проездные документы).

5. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

– в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя;

6. Настоящим подтверждаю, что:

1) уведомлён о том, что в случае возникновения обстоятельств, влекущих деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения;

2) уведомлён о том, что обстоятельства, влекущие деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), указаны в пункте 3.4 Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся

в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю после подачи им заявления о выдаче нового школьного проездного документа)

Наименование управления социальной защиты населения (филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края), принявшего заявление о выдаче нового школьного проездного документа: _____

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление: _____

Дата принятия заявления: _____

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) нового школьного проездного документа принимает управление социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня обращения. Днем обращения за выдачей нового школьного проездного документа считается день поступления заявления в управление социальной защиты населения (в случае поступления в заявления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день). Уведомление о принятом решении направляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения.

Обстоятельства, влекущие деактивацию школьного проездного документа (прекращение права на бесплатный проезд), указаны в пункте 3.4 Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин