



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 29.08.2024

№ 356

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о комиссиях департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского
края по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых,
оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для
обеспечения нужд департамента, а также отдельных этапов поставки
товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных
государственными контрактами**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно постановлению Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2023 г. № 774 «О департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края» в целях обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссиях департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для обеспечения нужд департамента, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственными контрактами (приложение).

2. Руководителю контрактной службы департамента, членам комиссий департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для обеспечения нужд департамента, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственными контрактами, обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Начальникам структурных подразделений департамента (Арзамазов К.В., Целищева А.Ю., Черномаз Л.А., Портной Р.Н.) в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить приведение в соответствие с настоящим приказом положений о структурных подразделениях и должностных регламентов государственных гражданских служащих департамента.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 сентября 2016 г. № 87 «Об утверждении Порядка проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для нужд департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом»;

2) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 16 ноября 2016 г. № 106 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 сентября 2016 г. № 87 «Об утверждении Порядка проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для нужд департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом»;

3) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 26 сентября 2017 г. № 105 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 сентября 2016 г. № 87 «Об утверждении Положения о комиссиях по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для нужд департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом».

5. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

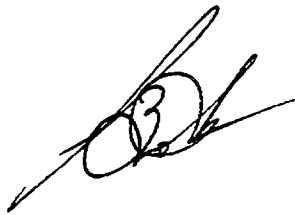
6. Главному консультанту финансового отдела департамента Черненко И.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном

сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'В' followed by a surname, written over a horizontal line.

В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности

Краснодарского края

от «29» 08 2024 г. № 356

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для обеспечения нужд департамента, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственными контрактами

1. Настоящее Положение о комиссиях департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для обеспечения нужд департамента, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственными контрактами (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссий департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для обеспечения нужд департамента, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственными контрактами (далее – приемочная(ые) комиссия(ии)), включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения государственного контракта.

2. В своей деятельности приемочные комиссии руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

3. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, созданным по решению департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент) с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, проверки представленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – исполнитель) документа о

приемке, подтверждающего результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним государственному контракту, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, в соответствии с Положением.

4. Состав приемочной(ых) комиссии(ий) формируется из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края, занимающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте (далее – служащие в департаменте) в количестве не менее пяти служащих в департаменте и состоит из председателя приемочной комиссии, заместителя председателя приемочной комиссии и членов приемочной комиссии.

5. Персональный состав приемочной(ых) комиссии(ий) утверждается приказом департамента с учетом реализации задач и функций, возложенных на структурные подразделения департамента, соответствующим положением о структурных подразделениях департамента.

6. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

7. В период отсутствия председателя приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемочной комиссии.

8. В случае одновременного отсутствия председателя приемочной комиссии и его заместителя функции председателя на заседании приемочной комиссии исполняет член приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

9. Председатель приемочной комиссии председательствует на заседаниях приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

10. Каждый член приемочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя приемочной комиссии является решающим.

11. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов приемочной комиссии.

12. Приемка результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным контрактом, и оформляется документом о приемке в соответствии с приложением 1 к Положению, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается руководителем департамента (либо должностным лицом, уполномоченным на его утверждение соответствующим приказом департамента), либо исполнителю в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае установления департаментом требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения государственного контракта) поставленного

товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления исполнителем такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены государственным контрактом.

Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных государственным контрактом, в части их соответствия условиям государственного контракта департамент в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, проводит экспертизу.

В случае привлечения департаментом для проведения экспертизы результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно отражается в указанном документе о приемке за подписью этого члена приемочной комиссии.

Результаты экспертизы, проводимой силами департамента, оформляются актом экспертизы результата исполнения государственного контракта (поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта) в соответствии с приложением 2 к Положению.

13. Председатель приемочной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, приемка которого будет осуществляться приемочной комиссией, обязан известить членов приемочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, или исполнения указанных обязательств с существенными нарушениями условий государственного контракта, председатель приемочной комиссии (заместитель председателя приемочной комиссии) направляет служебную записку с приложением необходимых документов, в том числе расчета пени в соответствии с условиями государственного контракта, руководителю контрактной службы департамента, который, в свою очередь, организует принятие соответствующих мер по подготовке претензии исполнителю о нарушении указанных сроков и существенных условий государственного контракта.

14. В ходе приемки приемочная комиссия:

организует проведение приемки товаров, работ, услуг;

проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

проводит анализ отчетной документации и представленных материалов на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям государственного контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

при необходимости запрашивает у исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

в случае если по условиям государственного контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) исполнителем, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

15. В случае приемки товара (работ, услуг) при исполнении государственного контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, в срок не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент документа о приемке, подписанного исполнителем в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) усиленной электронной подписью, члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

После подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке руководитель департамента (либо должностное лицо, уполномоченное на его утверждение соответствующим приказом департамента) подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью и размещает их в ЕИС.

Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и ЕИС, они прилагают подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного членами приемочной комиссии и руководителем департамента (либо должностным лицом, уполномоченным на его утверждение соответствующим приказом департамента).

Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями всех членов приемочной комиссии, исполнителем и руководителем департамента (либо должностным лицом, уполномоченным на его утверждение соответствующим приказом департамента) и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

16. По решению председателя приемочной комиссии на заседание приемочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу.

17. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежит приемке;

по итогам приемки поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта, которое исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

товар не поставлен, работа не выполнена, услуга не оказана, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта отсутствует либо товар поставлен, работа выполнена, услуга оказана, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта исполнен с существенным нарушением условий государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежит приемке.

18. Приемочная(ые) комиссия(ии) вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта либо поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям государственного контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке результатов этих товаров, работ, услуг и устранено исполнителем.

19. Главный консультант финансового отдела департамента, член контрактной службы, уполномоченный приказом департамента на приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта обеспечивает хранение, переданных ему приемочной комиссией отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по государственному контракту.

20. Председатель приемочной комиссии, заместитель председателя приемочной комиссии, члены приемочной комиссии несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям государственного контракта.

Заместитель начальника финансового
отдела департамента



Т.Е. Шкурко

Приложение 1
к Положению о комиссиях
департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края по приемке
товаров (работ, услуг),
поставляемых (выполняемых,
оказываемых) по государственным
контрактам, заключенным для
обеспечения нужд департамента,
а также отдельных этапов поставки
товаров, выполнения работ,
оказания услуг, предусмотренных
государственными контрактами

ФОРМА

**документа о приемке результата исполнения государственного
контракта (поставляемого товара, выполненной работы, оказанной
услуги, результата отдельного этапа исполнения
государственного контракта)**

г. Краснодар

«__» _____ 20__

Комиссия департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края _____ в составе: (указывается фамилия, имя, отчество, должность), действующая на основании приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от «__» _____ № __, составила настоящий документ о том, что приемочной комиссией проведена приемка результатов исполнения государственного контракта (поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта) в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» выполнения условий государственного контракта (этапа государственного контракта) от «__» _____ № __, заключенного (указать поставщика, подрядчика, исполнителя) (далее – Исполнитель) на предмет: _____ (указать предмет контракта).

На заседании приемочной комиссии присутствуют _____ членов(а) комиссии. Заседание приемочной комиссии считается правомочным (не правомочным).

При проверке выполнения условий государственного контракта (этапа государственного контракта) рассмотрены следующие документы:

1)

2)

3)

В соответствии с актом экспертизы от «__» _____ 20__ г. результата исполнения государственного контракта (поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта) по итогам проведения приемки товара, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежит приемке;

по итогам приемки поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта, которое Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

товар не поставлен, работа не выполнена, услуга не оказана, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта отсутствует либо товар поставлен, работа выполнена, услуга оказана, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта исполнен с существенным нарушением условий государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежит приемке.

Подписи председателя приемочной комиссии, заместителя председателя приемочной комиссии, членов приемочной комиссии.

Заместитель начальника финансового
отдела департамента



Т.Е. Шкурко

Приложение 2
к Положению о комиссиях
департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края по приемке
товаров (работ, услуг),
поставляемых (выполняемых,
оказываемых) по государственным
контрактам, заключенным для
обеспечения нужд департамента,
а также отдельных этапов поставки
товаров, выполнения работ,
оказания услуг, предусмотренных
государственными контрактами

ФОРМА

**акта экспертизы результата исполнения государственного контракта
(поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги,
результата отдельного этапа исполнения
государственного контракта)**

г. Краснодар

«__» _____ 20__

Комиссия департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края _____ в составе: (указывается фамилия, имя, отчество, должность), действующая на основании приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от «__» _____ № ____ составила настоящий акт о том, что приемочной комиссией проведена экспертиза в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» выполнения условий государственного контракта (этапа государственного контракта) от «__» _____ № _____, заключенного (указать поставщика, подрядчика, исполнителя) (далее – Исполнитель) на предмет: _____ (указать предмет контракта).

На заседании приемочной комиссии присутствуют _____ членов(а) комиссии. Заседание приемочной комиссии считается правомочным (неправомочным).

При проверке выполнения условий государственного контракта (этапа государственного контракта) рассмотрены следующие документы:

1)

2)

3)

По итогам зафиксировано следующее:

поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежит приемке;

по итогам экспертизы результата исполнения государственного контракта поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта:

_____ ,
 которое Исполнителю следует устранить (указать срок устранения несоответствий);

товар не поставлен, работа не выполнена, услуга не оказана, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта отсутствует либо товар поставлен, работа выполнена, услуга оказана, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта исполнен с существенным нарушением условий государственного контракта и (или) предусмотренной им _____ нормативной _____ и _____ технической _____ документации: _____ (указать нарушение).

На основании экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта принято решение (указать принятое решение).

Подписи председателя приемочной комиссии, заместителя председателя приемочной комиссии, членов приемочной комиссии.

Заместитель начальника финансового
 отдела департамента



Т.Е. Шкурко