



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.09.2024

г. Краснодар

№ 1422

**Об утверждении Порядка предоставления
за счет средств бюджета Краснодарского края
субсидий юридическим лицам – субъектам
санаторно-курортного и туристского комплекса
(оздоровительным организациям), находящимся
на территории Краснодарского края, на возмещение
затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения и обратно отдельной
категории детей, прибывших из Белгородской области**

В целях реализации распоряжения Губернатора Краснодарского края от 29 августа 2024 г. № 205-р «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения), отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения), отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области, и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к ме-

сту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения), отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 02.09.2024 № 1422

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения) отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), и в целях реализации распоряжения Губернатора Краснодарского края от 29 августа 2024 г. № 205-р «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение за-

трат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения) отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области.

1.3. Министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Получатели субсидии – организации, прошедшие отбор и заключившие с министерством соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края (далее – Соглашение).

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора), установленной министерством финансов Краснодарского края.

Расторжение Соглашения оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора), установленной министерством финансов Краснодарского края.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с разделом 2 Порядка (далее соответственно – отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидии, размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленных пунктом 2.2 Порядка, и соответствие документов, предоставляемых участником отбора, требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий год.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии осуществляется комиссией министерства по рассмотрению заявок (далее – комиссия министерства), создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии.

Состав комиссии министерства и положение о комиссии министерства, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются нормативным актом

министерства и размещается на едином портале. Информация о комиссии включается в объявление о проведении отбора.

2.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края (нормативных правовых актов Краснодарского края), на цели, установленные Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

участник отбора включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, на период предоставления услуг отдельной категории детей.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, производится путем предоставления соответствующих документов на бумажном носителе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее пятого календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и публикации на едином портале информации о субсидии и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок до наступления даты окончания приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка;

внесение участниками отбора изменений в заявки до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субси-

дий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок, предусмотрен пунктом 2.3 Порядка;

отсутствие возможности возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, установленный пунктом 2.11 Порядка;

предоставление участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, определяется пунктом 2.8 Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 3.2 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.5. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство может отменить отбор после окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.6. Критерием отбора получателей субсидии является предоставление организацией услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, указанным в пункте 1.7 Порядка, и очередности поступления заявок в министерство.

Для участия в отборе в министерство предоставляется заявка, которая формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

заявление, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (приложение 1);

копий документов (акты выполненных работ и (или) иные документы бухгалтерского учета), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в абзаце вось-

мом пункта 2.2 Порядка, в том числе затраты по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области;

справка (расчет) оказанных услуг участником отбора, содержащую следующие сведения в отношении каждого ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, количество дней пребывания, общая сумма (руб.) (приложение 2);

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью (при наличии);

справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае отсутствия технической возможности предоставления копий документов, прилагаемых к заявке, в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, производится путем предоставления соответствующих документов на бумажном носителе.

2.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в абзаце третьем пункта 2.6 Порядка.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии министерства открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия министерства в целях проведения отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной электронной цифровой подписью председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В указанном запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на указанный запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответ-

ствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в список, сформированный комиссией министерства по результатам рассмотрения поступивших заявок с отражением данного списка в протоколе.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий информацию о единственной заявке, о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления в течение текущего финансового года, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.18. По результатам отбора принимается решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, путем размещения, подписанного председателем и членами комиссии, протокола на едином портале.

Решения комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Соглашение заключается между министерством и получателем субсидии победителем (победителями) отбора.

2.19. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником и соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

2.20. Министерство не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола заседания принимает решение путем издания приказа:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;
- об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

2.21. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет способом, указанным в заявке, участнику отбора уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (приложение 3) в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

При отсутствии возможности направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявке, уведомление направляется по юридическому адресу участника отбора либо на адрес электронной почты участника отбора.

Уведомление выдается в министерстве при обращении участника отбора (представителя) в случае проставления соответствующей отметки о способе получения уведомления в заявке.

Отказ в предоставлении субсидии, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа, но не более двух раз после первичной подачи заявления.

Получатель субсидии услуг с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в министерство в первые 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление об отказе в предоставлении субсидии, при этом осуществляется их повторный прием и регистрация.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется министерством на основании представленных участником отбора документов, исходя из количества детей, дней их фактического пребывания у участника отбора, из расчета фактической стоимости одного койко-дня, но не более:

3 700 (трех тысяч семисот) рублей 00 копеек за один койко-день для ребенка, относящегося к отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области;

фактической стоимости услуг по перевозке (не более 110 рублей за 1 километр).

Затраты на организацию услуг по питанию и проживанию возмещаются на одного ребенка, затраты на перевозку возмещаются к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту

посадки пассажиров и обратно к месту назначения) отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области.

3.2. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета Краснодарского края, заключается между министерством и получателем субсидии в электронном виде в ЕГИИС УОФ КК в течение 3 рабочих дней, в случае невозможности заключения Соглашения в электронном виде, Соглашение между министерством и получателем субсидии заключается на бумажном носителе в следующем порядке:

в целях заключения Соглашения министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется проект Соглашения;

в течение 3 рабочих дней со дня направления министерством на адрес электронной почты получателя субсидии проекта Соглашения получатель субсидии подписывает проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе и обеспечивает его представление в министерство;

получатель субсидии, не заключивший в электронном виде в ЕГИИС УОФ КК с министерством Соглашение либо не представивший в министерство проект Соглашения на бумажном носителе в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения;

министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.3. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.4. Условиями перечисления субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; достижение результатов предоставления субсидии.

3.5. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

незаключение Соглашения в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на предоставление субсидии.

3.6. Достигнутым результатом предоставления субсидий является фактическое количество детей, прибывших из Белгородской области, безвозмездное предоставление организацией услуги по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей.

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным министерством финансов Краснодарского края порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии.

3.9. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидий

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные пунктом 4.2 Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в министерство.

4.2. Отчет, указанный в пункте 4.1 Порядка, предоставляется в министерство по форме, установленной министерством финансов Краснодарского края, в котором поставщиком социальных услуг отражаются достигнутые результаты, не позднее 5 календарных дней с момента заключения Соглашения.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.4. Порядок проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий представляет собой проверку фактически достигнутых поставщиком социальных услуг значений на отчетную дату, отклонений от значений, указанных в Соглашении, с указанием причины отклонения.

5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставле-

ния.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля в случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 20 рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

5.3. В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, министерство вправе запрашивать дополнительные сведения в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

В случае запроса дополнительных сведений срок рассмотрения документов, представленных участником отбора, не увеличивается.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – субъектам
санаторно-курортного
и туристского комплекса
(оздоровительным организациям),
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно (включая дорогу
транспортного средства от пункта
назначения к месту посадки
пассажиров и обратно к месту
назначения), отдельной категории
детей, прибывших из Белгородской
области

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения для индивидуального предпринимателя):

_____:

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан (для ин-
дивидуального предпринимателя):

_____:

адрес электронной почты (при наличии): _____:

телефонный номер (абонентский номер): _____:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

место нахождения юридического лица (место проживания для ИП): _____

лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)):

2. Сведения о представителе получателя субсидии (заполняется представителем):
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения:

телефонный номер (абонентский номер): _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан:

3. Предоставляю следующие документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на возмещения затрат юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения), отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области:

4. Получатель субсидии настоящим подтверждает, что он по состоянию на 1 число месяца:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не получал средства из бюджета Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Краснодарского края), решений о порядке предоставления Гранта (субсидии) на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации).

5. Получатель субсидии настоящим подтверждает свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить) направить (выдать):



– в форме электронного документа на адрес электронной почты;

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места нахождения (жительства);

– выдать в министерстве.

(дата)

(подпись лица, обратившегося
с заявкой)

(Фамилия И.О.)

Примечание. Лицо, обратившееся с заявлением, заверяет своей подписью каждый его лист в нижней части в свободном от текста месте, кроме последнего листа, в котором для этого предусмотрено специальное место для подписи. Не допускается закрытие текста заявки подписью.

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – субъектам
санаторно-курортного
и туристского комплекса
(оздоровительным организациям),
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно (включая дорогу
транспортного средства от пункта
назначения к месту посадки
пассажира и обратно к месту
назначения), отдельной категории
детей, прибывших из Белгородской
области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
оказанных услуг по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения и обратно
(включая дорогу транспортного средства
от пункта назначения к месту посадки
пассажира и обратно к месту назначения),
отдельной категории детей, прибывших
из Белгородской области

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Количество дней пребывания	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП (при наличии)

« » _____ 20 г.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – субъектам
санаторно-курортного
и туристского комплекса
(оздоровительным организациям),
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно (включая дорогу
транспортного средства от пункта
назначения к месту посадки
пассажира и обратно к месту
назначения), отдельной категории
детей, прибывших из Белгородской
области

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

(получатель субсидии)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии,
об отклонении предложения (заявки))**

Дата

№

Регистрационный номер

Министерство труда и социального развития Краснодарского края настоящим уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажира и обратно к месту назначения), отдельной категории

детей, прибывших из Белгородской области, «___»_____ 2024 г. принято следующее решение:

(указывается информация о предоставлении субсидии и о ее размере, либо основания и причины отказа или отклонения предложения (заявки))

Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края

от 02.09.2014 № 1422

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению
и оценке заявок на предмет их соответствия
требованиям, установленным Порядком предоставления
субсидий юридическим лицам – субъектам
санаторно-курортного и туристского комплекса
(оздоровительным организациям), находящимся
на территории Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи с оказанием
ими услуг по питанию, проживанию и перевозке
к месту размещения и обратно (включая
дорогу транспортного средства от пункта
назначения к месту посадки пассажиров
и обратно к месту назначения), отдельной
категории детей, прибывших
из Белгородской области

Начальник управления оздоровления и отдыха детей, председатель комиссии;

начальник отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

начальник отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник отдела в управлении (заместитель начальника отдела) финансового обеспечения мер социальной поддержки;

начальник отдела (заместитель начальника отдела) исполнения бюджета;

ведущий консультант юридического отдела.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

труда и социального развития

Краснодарского края

от 02.09.2024 № 1462

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению
и оценке заявок на предмет
их соответствия требованиям, установленным
Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского
комплекса (оздоровительным организациям),
находящимся на территории Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи с оказанием
ими услуг по питанию, проживанию и перевозке
к месту размещения и обратно (включая
дорогу транспортного средства от пункта
назначения к месту посадки пассажиров
и обратно к месту назначения),
отдельной категории детей, прибывших
из Белгородской области и в объявлении
о проведении отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора, создаваемой в целях возмещения затрат юридическим лицам – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса (оздоровительным организациям), находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения), отдельной категории детей, прибывших из Белгородской области (далее соответственно – комиссия, субсидия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

ведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), распоряжением Губернатора Краснодарского края от 29 августа 2024 г. № 205-р «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края», порядком предоставления субсидий, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, министерство), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок формирования комиссии и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в рамках своих полномочий.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии при организации и (или) проведении заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

составляет протокол рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий;

координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения, и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. На заседании Комиссии обеспечивается рассмотрение и проверка заявок, поданных организациями, а также документов и информации, поступивших в министерство, на предмет:

соблюдения сроков подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 Порядка предоставления субсидий;

соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий и в объявлении о проведении отбора;

достоверности представленных организацией документов и сведений.

2.7. По результатам рассмотрения и проверки Комиссией заявок, документов и информации, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, оформляется решение Комиссии об отклонении заявок организаций либо о формировании перечня организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, на основании пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол содержит информацию об отклоненных заявках, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, установленных в объявлении о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, а также сформированный перечень организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок.

В перечень включаются организации исходя из очередности подачи заявок на участие в отборе, а также рекомендации, с указанием размера предоставляемых им субсидий.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

2.9. В течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол, подписывает его и обеспечивает его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании, и председателем (председательствующим на заседании) Комиссии.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова