



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.09.2024

№ 1943

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
имущественных отношений Краснодарского края
от 2 ноября 2018 г. № 2373 «Об утверждении форм примерных
договоров аренды и безвозмездного пользования
имуществом, находящимся в собственности Краснодарского
края, договоров предоставления на возмездной основе
недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами
договора аренды)»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами собственности Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 2 ноября 2018 г. № 2373 «Об утверждении форм примерных договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности Краснодарского края, договоров предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от 16.09.2024 № 1943

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 2 ноября 2018 г. № 2373 «Об утверждении форм
примерных договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом,
находящимся в собственности Краснодарского края, договоров
предоставления на возмездной основе недвижимого имущества
Краснодарского края (с элементами договора аренды)»**

1. В пункте 1:

1) в абзаце семнадцатом слова «оформления договоров безвозмездного пользования имуществом Краснодарского края,» исключить;

2) в абзаце восемнадцатом слова «при расторжении» заменить словами «при досрочном расторжении, прекращении»;

3) в абзаце девятнадцатом слова «составляющего казну Краснодарского края, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также имущества, на распоряжение которым согласие собственника не требуется» заменить словами «на распоряжение которым согласие департамента имущественных отношений Краснодарского края не требуется».

2. В разделе 6 приложений № 1 – 5, 9, 10, 13, 14:

1) наименование изложить в новой редакции:

«6. Порядок изменения, досрочного расторжения, прекращения Договора, заключения договора на новый срок»;

2) по тексту слова «досрочное прекращение» в соответствующих падежах заменить словами «досрочное расторжение» в соответствующих падежах;

3) дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока настоящего Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор на новый срок не позднее трех месяцев до даты окончания действия настоящего Договора. При несоблюдении Арендатором установленного настоящим пунктом Договора порядка уведомления Арендодатель вправе отказать Арендатору в реализации преимущественного перед другими лицами права на заключение договора на новый срок, в том числе

на основании части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»».

3. Приложения № 15-18 изложить в новой редакции:

«Приложение 15

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от 2 ноября 2018 г. № 2373

(в редакции приказа

департамента имущественных

отношений Краснодарского края

от 16.09.2024 № 1943)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения согласия департамента имущественных отношений Краснодарского края на передачу имущества Краснодарского края по договорам аренды, договорам предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды), оформления договоров безвозмездного пользования имуществом Краснодарского края, заключаемым в соответствии с действующим законодательством без проведения торгов

1. Обращение балансодержателя имущества Краснодарского края, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным унитарным предприятием или государственным учреждением Краснодарского края, органом исполнительной власти Краснодарского края (далее – балансодержатель), о согласовании передачи имущества по договору аренды, договору предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды) или об оформлении договора безвозмездного пользования. В обращении следует указать данные, позволяющие определенно установить планируемое к передаче имущество (наименование, кадастровый номер здания (помещения), адрес, месторасположение помещений в здании (литера, этаж), площадь, инвентарный номер для объектов движимого имущества и т. д.), цель использования, на какой срок имущество планируется передать, а также арендатора (ссудополучателя).

Обращение балансодержателя должно содержать информацию, обосновывающую необходимость передачи в аренду, иное пользование на основании договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды) (далее – иное пользование) имущества Краснодарского края конкретному хозяйствующему

субъекту без проведения торгов, а также основание для такой передачи согласно статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (указать соответствующий пункт и (или) часть данной статьи).

2. Предложение органа исполнительной власти Краснодарского края или структурного подразделения администрации Краснодарского края, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления), о согласовании передачи в аренду, иное пользование имущества, указанного в обращении балансодержателя (копия документа).

При передаче в аренду, иное пользование имущества без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», указанное предложение должно быть согласовано с заместителем Губернатора Краснодарского края, курирующим деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления). В отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных администрации Краснодарского края, указанное предложение подписывает управляющий делами администрации Краснодарского края.

Срок действия предложения – шесть месяцев с даты регистрации письма о согласовании.

3. Копия положительного заключения об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Краснодарского края, заключении государственной организацией Краснодарского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности Краснодарского края, подготовленного комиссией, созданной органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственной организации Краснодарского края, образующей социальную инфраструктуру для детей (представляется в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

4. Согласие администрации Краснодарского края или согласие администрации Краснодарского края, согласованное с Законодательным Собранием Краснодарского края, на передачу в безвозмездное пользование имущества Краснодарского края, указанного в обращении балансодержателя (копия соответствующего акта органа государственной власти Краснодарского края).

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении объекта недвижимости, который передается во временное владение и (или) пользование, нежилые помещения в

котором передаются во временное владение и (или) пользование, конструктивные элементы которого передаются в иное пользование.

6. Проект договора аренды, договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды) или договора безвозмездного пользования, подписанный балансодержателем и арендатором (ссудополучателем), в трех экземплярах (при необходимости государственной регистрации договора - в четырех экземплярах).

7. Подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект договора со стороны балансодержателя, или его копия (копия приказа балансодержателя или доверенности от него должна быть заверена).

8. Копия разделов технического паспорта, позволяющих проверить данные о недвижимом имуществе, указанные в обращении балансодержателя и проекте договора.

При передаче в аренду или безвозмездное пользование части нежилого помещения, передаче в иное пользование части конструктивного элемента здания представляется копия поэтажного плана или схема с обозначением месторасположения, площади передаваемой во временное пользование части нежилого помещения (части конструктивного элемента здания), подписанная балансодержателем и арендатором (ссудополучателем) (является приложением к проекту договора).

9. Копия паспорта транспортного средства (представляется в случае передачи транспортных средств).

10. Документы арендатора (ссудополучателя) - юридического лица:
копия устава (положения);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект договора, или его заверенная копия.

11. Документы арендатора (ссудополучателя) - физического лица (копии):
свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

паспорт.

В случае, когда от имени арендатора (ссудополучателя) действует представитель, представляется подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект договора со стороны арендатора (ссудополучателя), либо его нотариально удостоверенная копия.

12. Копия разделов, содержащих основные факты и выводы (резольтивную часть) и сведения о заказчике оценки и об оценщике, отчета об оценке рыночной стоимости, выполненного не ранее чем за четыре месяца до даты его представления в департамент имущественных отношений Краснодарского края (представляется в случае передачи в аренду или иное пользование имущества).

Подлинник отчета об оценке рыночной стоимости представляется для обозрения и подлежит возврату балансодержателю.

13. Копия части приказа об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, позволяющей проверить отнесение движимого имущества, передаваемого в аренду или безвозмездное пользование, к указанному виду имущества (представляется в случае передачи особо ценного движимого имущества бюджетным или автономным учреждением).

14. Заверенная копия протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения, содержащего рекомендации по вопросу совершения сделки по передаче в аренду, иное пользование или безвозмездное пользование имущества, которым в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно (представляется в случае передачи имущества автономным учреждением).

15. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором находится передаваемое в аренду, иное пользование недвижимое имущество.

—16. Справка балансодержателя о балансовой стоимости каждой единицы движимого имущества (представляется в случае передачи в аренду или безвозмездное пользование движимого имущества).

17. Заверенная копия письменного уведомления арендатора о желании заключить договор аренды, договор предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды) на новый срок, направленного в адрес балансодержателя, с отметкой о поступлении указанного документа балансодержателю, включающей дату поступления и входящий регистрационный номер.

Примечания:

1. При необходимости департамент имущественных отношений Краснодарского края вправе запросить у балансодержателя:

документы, отвечающие требованиям (критериям) статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (заверенные копии);

справку о том, что балансодержатель, учитывая статью 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», не относится к государственной организации Краснодарского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, или

имущество, планируемое к передаче в аренду, иное пользование, безвозмездное пользование, не относится к объектам социальной инфраструктуры для детей.

2. Копии документов, когда в соответствии с настоящим приказом требуется их заверение, могут быть заверены надлежащим образом самостоятельно организацией или нотариально.

В случае самостоятельного заверения:

отметка о заверении копии оформляется в соответствии с пунктом 5.26 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденном Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст;

верность представленных копий подлинникам документов свидетельствуют руководитель организации, который от ее имени действует без доверенности, или иное лицо, которому такое право предоставлено по доверенности или локальным актом организации (заверенная копии соответствующего документа прилагается).

Ответственность за соответствие копий документов их подлинникам несут балансодержатель и арендатор (ссудополучатель) в части представленных ими документов.

Приложение 16

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 2 ноября 2018 г. № 2373
(в редакции приказа
департамента имущественных
отношений Краснодарского края
от 16.09.2024 № 1943)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения согласия департамента имущественных отношений Краснодарского края на передачу имущества Краснодарского края по договорам аренды, договорам предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды), заключаемым в соответствии с действующим законодательством по результатам торгов

1. Обращение балансодержателя имущества Краснодарского края, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за

государственным унитарным предприятием или государственным учреждением Краснодарского края, органом исполнительной власти Краснодарского края (далее – балансодержатель), о согласовании передачи имущества по договору аренды, договору предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды), заключаемому по результатам проведения торгов. В обращении следует указать данные, позволяющие определенно установить планируемое к передаче имущество (наименование, кадастровый номер здания (помещения), адрес, месторасположение помещений в здании (литера, этаж), площадь, инвентарный номер для объектов движимого имущества и т. д.), цель использования, на какой срок имущество планируется передать.

Обращение должно содержать информацию об организации проведения торгов (с указанием формы торгов: аукцион или конкурс) балансодержателем самостоятельно либо с привлечением на основе договора краевого государственного казенного специализированного учреждения «Фонд государственного имущества Краснодарского края».

2. Предложение органа исполнительной власти Краснодарского края или структурного подразделения администрации Краснодарского края, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления), о согласовании передачи в аренду, иное пользование на основании договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды) (далее – иное пользование) имущества, указанного в обращении балансодержателя (копия документа).

Срок действия предложения – шесть месяцев с даты регистрации письма о согласовании.

3. Копия положительного заключения об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Краснодарского края, заключении государственной организацией Краснодарского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности Краснодарского края, подготовленного комиссией, созданной органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственной организации Краснодарского края, образующей социальную инфраструктуру для детей (представляется в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении объекта недвижимости, который

передается в аренду, нежилые помещения в котором передаются в аренду, конструктивные элементы которого передаются в иное пользование.

5. Проект договора аренды, договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды), подписанный балансодержателем, в одном экземпляре.

6. Подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект договора, или его копия (копия приказа балансодержателя или доверенности от него должна быть заверена).

7. Копия разделов технического паспорта, позволяющих проверить данные о недвижимом имуществе, указанные в обращении балансодержателя и проекте договора.

При передаче в аренду части нежилого помещения, иное пользование части конструктивного элемента здания представляется копия поэтажного плана или схема с обозначением месторасположения, площади передаваемой во временное пользование части нежилого помещения (части конструктивного элемента здания), подписанная балансодержателем (является приложением к проекту договора).

8. Копия паспорта транспортного средства (представляется в случае передачи транспортных средств).

9. Копия разделов, содержащих основные факты и выводы (резюмирующую часть) и сведения о заказчике оценки и об оценщике, отчета об оценке рыночной стоимости, выполненного не ранее чем за три месяца до даты его представления в департамент имущественных отношений Краснодарского края.

Подлинник отчета об оценке рыночной стоимости представляется для обозрения и подлежит возврату балансодержателю.

10. Копия части приказа об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, позволяющей проверить отнесение движимого имущества, передаваемого в аренду, к указанному виду имущества (представляется в случае передачи особо ценного движимого имущества бюджетным учреждением).

11. Заверенная копия протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения, содержащего рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения по вопросу совершения сделки по передаче в аренду, иное пользование имущества, которым в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно (представляется в случае передачи имущества автономным учреждением).

12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором находится передаваемое в аренду, иное пользование недвижимое имущество.

13. Справка балансодержателя о балансовой стоимости каждой единицы движимого имущества (представляется в случае передачи в аренду движимого имущества).

Примечания:

1. При необходимости департамент имущественных отношений Краснодарского края вправе запросить у балансодержателя справку о том, что балансодержатель, учитывая статью 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», не относится к государственной организации Краснодарского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, или имущество, планируемое к передаче в аренду, не относится к объектам социальной инфраструктуры для детей.

2. После проведения торгов балансодержатель предоставляет в департамент имущественных отношений Краснодарского края:

заверенную копию протокола, содержащего информацию о результатах торгов, проведенных в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

договор, заключенный балансодержателем с победителем торгов (с лицом, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, или с лицом, признанным единственным участником конкурса или аукциона), в одном экземпляре;

документы, указанные в пункте 10 или 11 приложения № 15 к настоящему приказу.

3. Копии документов, когда в соответствии с настоящим приказом требуется их заверение, могут быть заверены надлежащим образом самостоятельно организацией или нотариально.

В случае самостоятельного заверения:

отметка о заверении копии оформляется в соответствии с пунктом 5.26 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденном Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст;

верность представленных копий подлинникам документов свидетельствуют руководитель организации, который от ее имени действует без доверенности, или иное лицо, которому такое право предоставлено по доверенности или локальным актом организации (заверенная копии соответствующего документа прилагается).

Ответственность за соответствие копий документов их подлинникам несут балансодержатель и арендатор в части представленных ими документов.

Приложение 17

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 2 ноября 2018 г. № 2373
(в редакции приказа
департамента имущественных
отношений Краснодарского края
от 16.09.2014 № 194.3)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для представления в департамент имущественных отношений Краснодарского края при досрочном расторжении, прекращении договоров предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды), договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности Краснодарского края

1. Уведомление арендодателя (ссудодателя) имущества Краснодарского края, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным унитарным предприятием или государственным учреждением Краснодарского края, органом исполнительной власти Краснодарского края, либо относящегося к объектам казны Краснодарского края (далее также – балансодержатель), о прекращении действия договора.

2. Акт приема-передачи имущества Краснодарского края, подписанный представителями сторон договора, подтверждающий возврат имущества арендодателю (ссудодателю), с указанием содержащихся в договоре характеристик имущества (наименование, кадастровый номер здания (помещения), адрес, местоположение помещений в здании (литера, этаж), площадь, инвентарный номер для объектов движимого имущества и т. д.), даты возврата имущества (далее – акт возврата) в одном экземпляре.

3. Информация балансодержателя, являющегося получателем арендной платы, о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате, начисленным пеням.

4. Предложения балансодержателя о дальнейшем использовании имущества Краснодарского края, указанного в акте возврата.

5. Соглашение, предусматривающее досрочное расторжение договора (далее – соглашение), подписанное представителями сторон договора, в одном экземпляре (представляется в случае расторжения договора по соглашению его сторон).

6. Подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего соглашение и (или) акт возврата со стороны балансодержателя, или его копия (копия приказа балансодержателя или доверенности от него должна быть заверена).

7. Подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего соглашение и (или) акт возврата со стороны арендатора (ссудополучателя) или его заверенная копия.

В случае, когда от имени арендатора (ссудополучателя) – физического лица действует представитель, представляется подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего соглашение и (или) акт возврата со стороны арендатора (ссудополучателя), либо его нотариально удостоверенная копия.

8. Заверенная копия решения суда о досрочном расторжении договора (представляется в случае досрочного расторжения договора в судебном порядке по требованию одной из сторон договора).

Примечания:

1. Копии документов, когда в соответствии с настоящим приказом требуется их заверение, могут быть заверены надлежащим образом самостоятельно организацией или нотариально.

Копии документов заверяются организацией самостоятельно в порядке, указанном в пункте 2 Примечаний в приложении № 15 к настоящему приказу.

Ответственность за соответствие копий документов их подлинникам несут балансодержатель и арендатор (ссудополучатель) в части представленных ими документов.

2. Документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего перечня, представляются в случае изменения представителей сторон, подписавших договор, или прекращения на дату подписания соглашения и (или) акта возврата их полномочий, подтвержденных представленными при заключении договора документами.

Приложение 18

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 2 ноября 2018 г. № 2373
(в редакции приказа
департамента имущественных
отношений Краснодарского края
от 16.09.2024 № 1943)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для представления в департамент
имущественных отношений Краснодарского края в целях учета договоров
предоставления на возмездной основе недвижимого имущества
Краснодарского края (с элементами договора аренды), договоров аренды и
безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности
Краснодарского края, заключенных в соответствии с действующим
законодательством в отношении имущества, на распоряжение которым
согласие департамента имущественных отношений Краснодарского края
не требуется**

1. Обращение арендодателя (ссудодателя) (далее также – балансодержатель) об учете договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды), договора аренды или договора безвозмездного пользования с указанием его номера и даты заключения, сторон договора.

2. Согласие администрации Краснодарского края или согласие администрации Краснодарского края, согласованное с Законодательным Собранием Краснодарского края, на передачу в безвозмездное пользование имущества Краснодарского края, указанного в договоре (копия соответствующего акта органа государственной власти Краснодарского края).

3. Согласие органа исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченного на согласование передачи в безвозмездное пользование родителям (законным представителям) детей-инвалидов или инвалидам для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и инвалидов на дому движимого имущества, приобретенного в рамках государственных программ, на вышеуказанную передачу движимого имущества, указанного в договоре (копия приказа).

4. Согласие структурного подразделения администрации Краснодарского края, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации, на передачу в аренду или иное пользование на основании договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды) имущества, указанного в договоре, если имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), находящимся в собственности Краснодарского края (заверенная копия документа). Указанное согласие должно содержать данные, позволяющие определенно установить имущество, являющееся объектом аренды, а также информацию о сроке передачи в аренду, цели использования имущества арендатором.

5. Подлинник договора аренды, договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора

аренды) или договора безвозмездного пользования в одном экземпляре или его заверенная арендодателем (ссудодателем) копия.

6. Подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор со стороны балансодержателя, или его копия (копия приказа балансодержателя или доверенности от него должна быть заверена).

7. Копия разделов технического паспорта, позволяющих проверить данные о недвижимом имуществе, указанные в договоре.

При передаче в аренду или безвозмездное пользование части нежилого помещения, передаче в иное пользование части конструктивного элемента здания представляется копия поэтажного плана или схема с обозначением месторасположения, площади передаваемой во временное пользование части нежилого помещения (части конструктивного элемента здания), подписанная арендодателем (ссудодателем) и арендатором (ссудополучателем) (является приложением к договору).

8. Копия паспорта транспортного средства (в случае передачи транспортных средств).

9. Документы арендатора (ссудополучателя) - юридического лица:

копия устава (положения);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, или его заверенная копия.

10. Документы арендатора (ссудополучателя) - физического лица (копии):

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

паспорт.

В случае, когда от имени арендатора (ссудополучателя) действует представитель, представляется подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор со стороны арендатора (ссудополучателя), либо его нотариально удостоверенная копия.

11. Заверенная копия разделов отчета об оценке рыночной стоимости, содержащих основные факты и выводы (резольтивную часть) и сведения о заказчике оценки и об оценщике (представляется в случае учета договора аренды или договора предоставления на возмездной основе недвижимого имущества Краснодарского края (с элементами договора аренды)).

12. Заверенная копия протокола, содержащего информацию о результатах торгов, проведенных в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального

закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (представляется в случае заключения договора по результатам проведения торгов).

13. Справка балансодержателя о балансовой стоимости каждой единицы движимого имущества (представляется в случае передачи в аренду или безвозмездное пользование движимого имущества).

14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении объекта недвижимости, который передан во временное владение и (или) пользование, нежилые помещения в котором переданы во временное владение и (или) пользование, конструктивные элементы которого переданы в иное пользование.

Примечания:

1. При необходимости департамент имущественных отношений Краснодарского края вправе запросить у балансодержателя:

документы, указанные в пунктах 2, 3 приложений № 15, 16, в пункте 13 приложения № 15 к настоящему приказу;

инвентарные карточки объектов движимого имущества в целях проверки их характеристик.

2. Копии документов, когда в соответствии с настоящим приказом требуется их заверение, могут быть заверены надлежащим образом самостоятельно организацией или нотариально.


В случае самостоятельного заверения:

отметка о заверении копии оформляется в соответствии с пунктом 5.26 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденном Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст;

верность представленных копий подлинникам документов свидетельствуют руководитель организации, который от ее имени действует без доверенности, или иное лицо, которому такое право предоставлено по доверенности или локальным актом организации (заверенная копии соответствующего документа прилагается).».

Ответственность за соответствие копий документов их подлинникам несут арендодатель (ссудодатель) и арендатор (ссудополучатель) в части представленных ими документов.».

Заместитель начальника
управления имущественных
отношений, начальник отдела
оптимизации государственной
собственности департамента

 С.В. Пшеничный