



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.09.2024

г. Краснодар

№ 1519

**Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление дополнительной
меры социальной поддержки по осуществлению
газификации домовладений отдельных категорий
граждан, проживающих на территории
Краснодарского края, в виде компенсации фактически
понесенных расходов (части расходов), связанных
с газификацией их домовладений в пределах границ
их земельных участков"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде компенсации фактически понесенных расходов (части расходов), связанных с газификацией их домовладений в пределах границ их земельных участков" (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственных услуг в соответствии с Регламентом.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

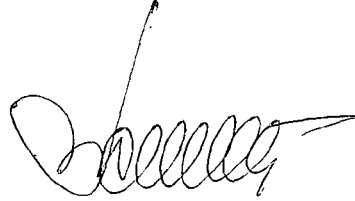
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.09.2024 № 1319

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительной меры социальной
поддержки по осуществлению газификации домовладений
отдельных категорий граждан, проживающих на территории
Краснодарского края, в виде компенсации фактически
понесенных расходов (части расходов), связанных
с газификацией их домовладений в пределах границ
их земельных участков"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде компенсации фактически понесенных расходов (части расходов), связанных с газификацией их домовладений в пределах границ их земельных участков" (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде компенсации фактически понесенных расходов (части расходов), связанных с газификацией их домовладений в пределах границ их земельных участков" (далее соответственно – государственная услуга, компенсация расходов на газификацию домовладения).

Государственная услуга оказывается в рамках постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 сентября 2022 г. № 602 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, и внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 9 февраля

2006 г. № 82 "О Порядке индексации социальных выплат, установленных некоторыми нормативными правовыми актами Краснодарского края" (далее – Порядок № 602).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края, являющиеся собственниками домовладений, газифицированных в пределах границ земельного участка, владеющие домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве и относящиеся к следующим категориям граждан (либо имеющие в составе своей семьи члена семьи, относящегося к отдельной категории граждан, проживающего совместно с заявителем) (далее – заявители):

1.2.1.1. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.

1.2.1.2. Ветераны Великой Отечественной войны:

участники Великой Отечественной войны;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.2.1.3. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.2.1.4. Ветераны боевых действий.

1.2.1.5. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

1.2.1.6. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и

аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

1.2.1.7. Жертвы политических репрессий, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющиеся пенсионерами.

1.2.1.8. Удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, а также удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней.

1.2.1.9. Имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", федеральными законами от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".

1.2.1.10. Инвалиды.

1.2.1.11. Семьи, имеющие детей-инвалидов.

1.2.1.12. Лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами.

1.2.1.13. Пенсионеры, после назначения им страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации независимо от прекращения ими трудовой деятельности, одиноко проживающие и проживающие в составе семьи.

1.2.1.14. Многодетные семьи.

1.2.1.15. Участники специальной военной операции и члены их семей.

1.2.1.16. Малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми, признанные малоимущими в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ "О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае".

1.2.2. Право на дополнительную меру социальной поддержки по осуществлению газификации домовладения возникает у отдельных категорий граждан из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, либо граждан, имеющих в составе семьи членов семьи из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, при условии, что среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) на дату обращения ниже двукратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Краснодарском крае в соответствии с нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Расчет среднедушевого дохода заявителя или семьи заявителя исчисляется исходя из суммы доходов путем деления общей суммы доходов за три календарных месяца на число месяцев в этом расчетном периоде, а затем на число лиц, учитываемых в составе членов семьи заявителя. Отсчет указанного трехмесяч-

ного периода начинается за три месяца до месяца подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов (части расходов), связанных с газификацией домовладений в пределах границ земельных участков. При подсчете доходов не учитываются члены семьи, у которых отсутствуют документально подтвержденные доходы в течение расчетного периода.

При расчете среднедушевого дохода семьи к членам семьи собственника домовладения относятся проживающие совместно с данным собственником (владельцем) домовладения его супруг (-а), дети и родители, а также другие родственники и иные граждане, если они вселены собственником (владельцем) домовладения в качестве членов его семьи.

1.2.3. За получением государственной услуги может обратиться законный представитель либо представитель, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителей, указанными в приложении к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю, представителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.3. Варианты определяются в соответствии с приложением к Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель) (далее – профилирование).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (далее – Региональный портал), на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – официальный сайт министерства).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, в виде компенсации фактически понесенных расходов (части расходов), связанных с газификацией их домовладений в пределах границ их земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) с участием подведомственных ему государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, представленных заявителем (представителем), принимает участие государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" (далее – многофункциональный центр, МФЦ).

2.2.3. Регламентом не предусмотрена возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.2.4. При предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения взаимодействуют с:

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Краснодарского края;

территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан;

органами записи актов гражданского состояния;

территориальными органами опеки и попечительства Краснодарского края;

управлениями социальной защиты населения;

территориальными органами Федеральной налоговой службы;

органами местного самоуправления;

органами службы занятости населения.

2.2.5. При предоставлении государственной услуги управлениям социальной защиты населения запрещается требовать от заявителя (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением компенсации на газификацию домовладения для всех вариантов результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении компенсации на газификацию домовладения;
- решение об отказе в предоставлении компенсации на газификацию домовладения.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- уведомление о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения;

- уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>) (далее – Интерактивный портал).

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

- в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр – непосредственно в многофункциональном центре;

- в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в

управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала соответственно.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – внесение изменений) для всех вариантов результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

принятие решения об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель) по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

2.3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в управление социальной защиты населения за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя) через многофункциональный центр либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, не должен превышать 15 рабочих дней со дня

регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

2.4.2. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.4.5.1 Регламента, срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения приостанавливается на 10 рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения продлевается на 10 рабочих дней при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.4.1 Регламента.

2.4.3. В случае принятия управлением социальной защиты населения решения о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения перечисление средств осуществляется управлением социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.4.4. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении представителя через многофункциональный центр либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) уведомления о принятом решении о внесении изменений либо решении об отказе во внесении изменений составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Правовое основание для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления социальной защиты населения, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещен на официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале, в многофункциональном центре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления компенсации расходов на газификацию домовладения заявитель (представитель) предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 3.3.2.1, 3.4.2.1 Регламента.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, приведен в подпунктах 3.3.2.2, 3.4.2.2 Регламента.

2.6.3. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе заявитель (представитель) предоставляет документы, предусмотренные подпунктом 3.5.2.1 Регламента.

2.6.4. Представление заявителем (представителем) документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала, в МФЦ, в управлении социальной защиты населения, посредством почтовой связи.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в подпунктах 3.3.2.6, 3.4.2.6 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подпунктах 3.3.5.1, 3.4.5.1 Регламента.

2.8.2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе приведен в подпункте 3.5.5.1 Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и прилагаемых к ним документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в управление социальной защиты населения, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Информация, содержащая требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещена на официальном сайте министерства.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

Информация, содержащая показатели качества и доступности государственной услуги, размещена на официальном сайте министерства.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

2.14.3. Заявитель (представитель) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированные на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в управление социальной защиты населения заявителем (представителем) с использованием электронных носителей лично или посредством многофункционального центра либо без использования электронных носителей посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала.

2.14.5. Заявитель (представитель) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Управление социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги посредством многофункционального центра по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя) или многофункционального центра предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

вариант "Обращение заявителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения";

вариант "Обращение представителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения";

вариант "Обращение заявителя (представителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе".

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя).

Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала;

в управлении социальной защиты населения;

в многофункциональном центре.

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

посредством опроса в управлении социальной защиты населения;

посредством опроса в многофункциональном центре.

На основании ответов заявителя (представителя) на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Регламенту.

3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги "Обращение заявителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения"

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том

числе при обращении заявителя через многофункциональный центр либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Вариант предоставления государственной услуги "Обращение заявителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения в управление социальной защиты населения непосредственно или через многофункциональный центр, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал.

Прием заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в управление социальной защиты населения или через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал – должностным лицом управления социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр – должностным лицом многофункционального центра.

При приеме заявителя в управлении социальной защиты населения либо многофункциональном центре установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

3.3.2.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

заявление по форме, утвержденной приказом министерства от 1 сентября

2022 г. № 1364 "Об утверждении формы заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов (части расходов), связанных с газификацией домовладений отдельных категорий граждан в пределах границ их земельных участков" (далее – заявление);

паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (далее – документ, удостоверяющий личность);

удостоверение и (или) иные документы, выданные уполномоченными органами, подтверждающие отнесение заявителя или члена его семьи к отдельным категориям граждан, предусмотренным подразделом 1.2 Регламента (копия с представлением оригинала);

правоустанавливающий документ на домовладение, газифицированное в пределах границ земельного участка, – в случае если сведения о домовладении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (копия с представлением оригинала);

копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания на территории Краснодарского края заявителя (члена (-ов) его семьи) из числа отдельных категорий граждан, установленных подразделом 1.2 Регламента (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных подразделом 1.2 Регламента, на территории Краснодарского края);

договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения по форме согласно приложению 2 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 (далее – Правила № 1547) (копия с представлением оригинала), либо договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации по форме согласно приложению 8 к Правилам № 1547 (копия с представлением оригинала);

договор (-ы) на выполнение работ (оказание услуг, поставки товаров, купли-продажи и иных), связанных с осуществлением газификации домовладения (в случае заключения договора) (копия с представлением оригинала);

акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по форме согласно приложению 4 к Правилам № 1547 (копия с представлением оригинала);

документ, подтверждающий отнесение домовладения к дому блокированной застройки (в случае отсутствия соответствующих сведений в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставки товаров, купли-продажи и иных) по видам расходов на газификацию домовладения (копия с представлением оригинала), установленных разделом 3 Порядка № 602;

договор поручения (в случае совершения иным лицом от имени заявителя оплаты выполненных работ (оказанных услуг, поставки товаров, купли-продажи и иных) по видам расходов на газификацию домовладения, установленных разделом 3 Порядка № 602 (копия с представлением оригинала).

Для подтверждения статуса участника специальной военной операции заявитель предоставляет один из следующих документов:

документ (справку), подтверждающий (-ую) право участника специальной военной операции на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданный (-ую) органами военного управления и военными комиссариатами;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции, либо его копию, заверенную должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) либо в ином уставленном законодательством порядке;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции.

Для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции гражданин представляет документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с участником специальной военной операции, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (для членов семьи участников специальной военной операции), а также один из следующих документов:

документ (справку), подтверждающий (-ую) право члена семьи участника специальной военной операции на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской

Федерации для членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданный (-ую) органами военного управления и военными комиссариатами;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции, либо его копию, заверенную должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо в ином уставленном законодательством порядке;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции.

Заявители из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.14 Регламента, либо имеющие в составе своей семьи члена семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 1.2.1.14 Регламента, в случае, если многодетная семья не состоит на учете в управлении социальной защиты населения по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка, дополнительно представляют:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака) (при наличии), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) (копии с представлением оригинала);

справку о прохождении обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме.

После снятия копии с представленного оригинала документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращается заявителю.

Заявитель вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.2.2. Заявитель в целях получения государственной услуги вправе представить документы, содержащие:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о праве заявителя на объект недвижимого имущества, газифицированного в пределах границ земельного участка, – в публично-правовой компании "Роскадастр";

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных

разделом 2 Порядка, на территории Краснодарского края, – в МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: сведения, подтверждающие факт установления инвалидности; сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка; сведения о предоставлении ежемесячной выплаты трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения, подтверждающие рождение детей (в случае, если многодетная семья не состоит на соответствующем учете в управлении социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Краснодарского края либо по месту нахождения домовладения на территории Краснодарского края, газифицированного в пределах границ земельного участка);

сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи участника специальной военной операции (сведения о рождении, перемене имени, о зарегистрированном с участником специальной военной операции браке (для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции));

сведения о реализации права на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ в части направления средств на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края – в управлениях социальной защиты населения, в которых ранее заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 2.1.14 Регламента, состоял на учете в качестве получателя мер социальной поддержки;

сведения о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения и (или) субсидии по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя), либо по месту жительства, либо по месту пребывания заявителя (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка) – в управлении социальной защиты населения по месту нахождения домовладения либо по месту жительства (по месту пребывания) заявителя;

сведения об отмене усыновления ребенка – в органах записи актов гражданского состояния (в случае, если к членам семьи заявителя относятся усыновленный (-ые) ребенок (дети) заявителя);

сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет – в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (копия с представлением оригинала) (для подтверждения статуса многодетной семьи).

3.3.2.3. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, или Интерактивном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2.4. Должностное лицо управления социальной защиты населения либо многофункционального центра, осуществляющее прием документов:

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

производит регистрацию заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в управление социальной защиты населения;

сопоставляет указанные в заявлении сведения и данные в представленных документах;

в случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись "Верно", должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, оригиналы документов возвращает заявителю;

выдает документ, подтверждающий прием (регистрацию).

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 20 минут.

3.3.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;
формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в управление социальной защиты населения.

3.3.2.6. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения является несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

3.3.2.7. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является предоставление заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения.

3.3.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.1. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации на газификацию:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о праве заявителя на объект недвижимого имущества, газифицированного в пределах границ земельного участка, – в публично-правовой компании "Роскастр";

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных разделом 2 Регламента, на территории Краснодарского края, – в МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

в Социальном фонде России:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка;

сведения о предоставлении ежемесячной выплаты трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения, подтверждающие рождение детей (в случае, если многодетная семья не состоит на соответствующем учете в управлении социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Краснодарского края либо по месту нахождения домовладения на территории Краснодарского края, газифицированного в пределах границ земельного участка);

сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи участника специальной военной операции (сведения о рождении, перемене имени, о зарегистрированном с участником специальной военной операции браке (для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции));

сведения о реализации права на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ в части направления средств на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края – в управлениях социальной защиты населения, в которых ранее заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 2.1.14 Регламента, состоял на учете в качестве получателя мер социальной поддержки;

сведения о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения и (или) субсидии по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя), либо по месту жительства, либо по месту пребывания заявителя (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка) – в управлении социальной защиты населения по месту нахождения домовладения либо по месту жительства (по месту пребывания) заявителя;

сведения об отмене усыновления ребенка – в органах записи актов гражданского состояния (в случае, если к членам семьи заявителя относятся усыновленный (-ые) ребенок (дети) заявителя);

сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет – в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (копия с представлением оригинала) (для подтверждения статуса многодетной семьи).

Дополнительно для расчета дохода семьи управление социальной защиты населения запрашивает, в том числе с использованием системы межведомствен-

ного электронного взаимодействия, в отношении заявителей, относящихся к категориям граждан, указанных в подпункте 1.2.1.13 Регламента, либо при проживании в составе семьи этих граждан:

сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", о размере пенсии (размерах пенсий) и денежных выплат в качестве мер социальной поддержки, предоставляемых заявителю или членам его семьи по линии Фонда пенсионного и социального страхования, - в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при отнесении заявителя, члена семьи заявителя к категории пенсионеров);

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения, - в территориальных органах Федеральной налоговой службы;

сведения о денежных выплатах, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки, выплачиваемых отдельным категориям граждан, - в управлениях социальной защиты населения;

сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размер получаемого пособия - в органах службы занятости населения;

сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), - в органах местного самоуправления;

сведения об иных видах доходов, предусмотренных перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. №512.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте сведения (документы) по собственной инициативе.

3.3.3.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Описание административной процедуры приостановление предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.3.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.5.1. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соответствие заявителя категории, установленной Регламентом;

представление документов, предусмотренных пунктом 3.3.2.1 Регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении вышеуказанного критерия и наличии следующих оснований:

отсутствие принадлежности заявителя либо члена семьи заявителя к одной из категорий лиц, имеющих право на компенсацию расходов на газификацию домовладения, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

несоответствие видам расходов на газификацию домовладения, подлежащих компенсации, предусмотренным разделом 3 Порядка № 602, и (или) условиям предоставления компенсации расходов на газификацию домовладения, указанным в абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 и разделе 4 Порядка № 602;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (копий документов), предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 Регламента;

несоответствие представленных документов предъявляемым Порядком № 602 требованиям;

наличие в представленных заявителем документах, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 Регламента, противоречивой либо недостоверной информации;

предоставление в соответствии с Законом Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 4700-КЗ "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края" дополнительных мер социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, ранее заявителю либо одному из других владельцев домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка, в полном объеме.

распоряжение заявителем, относящимся к отдельным категориям граждан, установленным подпунктом 1.2.1.14 Регламента, либо членом его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 1.2.1.14 Регламента, средствами материнского (семейного) капитала на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ в полном объеме;

расходы по газификации домовладения понесены до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1550 "Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий, газотранспортных организаций, а также газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций";

среднедушевой доход семьи (одинокو проживающего гражданина) из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, либо заявителя, имеющего в составе своей семьи членов семьи из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, на дату обращения превышает двукратную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного

в Краснодарском крае в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

3.3.5.2. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

3.3.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.3.6.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в многофункциональном центре;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в управление социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале соответственно.

3.3.6.2. Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3.6.3. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги в управлении социальной защиты населения либо многофункциональном центре установление его личности осуществляется посредством:

предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя;

идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

3.3.6.4. В случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала результата предоставления государственной услуги направляется заявителю через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал соответственно.

3.3.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4. Описание варианта предоставления государственной услуги "Обращение представителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения"

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении представителя через многофункциональный центр либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Вариант предоставления государственной услуги "Обращение представителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача представителем заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения в управление социальной защиты населения непосредственно или через многофункциональный центр, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал.

Прием заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в управление социальной защиты населения или через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал – должностным лицом управления социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр – должностным лицом многофункционального центра.

При приеме представителя в управлении социальной защиты населения либо многофункциональном центре установление его личности осуществляется посредством:

предъявления документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих полномочия представителя;

идентификации и аутентификации с использованием информационных

технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

3.4.2.1. Представитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность представителя (копия с представлением оригинала);

удостоверение и (или) иные документы, выданные уполномоченными органами, подтверждающие отнесение лица, интересы которого представляет представитель, или члена его семьи к отдельным категориям граждан, предусмотренным подразделом 1.2 Регламента (копия с представлением оригинала);

правоустанавливающий документ на домовладение, газифицированное в пределах границ земельного участка, – в случае если сведения о домовладении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (копия с представлением оригинала);

копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания на территории Краснодарского края лица, интересы которого представляет представитель (члена (-ов) его семьи), из числа отдельных категорий граждан, установленных подразделом 1.2 Регламента (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания лица, интересы которого представляет представитель, и (или) членов его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных подразделом 1.2 Регламента, на территории Краснодарского края);

договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения по форме согласно приложению 2 к Правилам № 1547 (копия с представлением оригинала), либо договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации по форме согласно приложению 8 к Правилам № 1547 (копия с представлением оригинала);

договор (-ы) на выполнение работ (оказание услуг, поставки товаров, купли-продажи и иных), связанных с осуществлением газификации домовладения (в случае заключения договора) (копия с представлением оригинала);

акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по форме согласно приложению 4 к Правилам № 1547 (копия с представлением оригинала);

документ, подтверждающий отнесение домовладения к дому блокированной застройки (в случае отсутствия соответствующих сведений в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставки товаров, купли-продажи и иных) по видам расходов на газификацию домовладения (копия с представлением оригинала), установленных разделом 3 Порядка № 602;

договор поручения (в случае совершения иным лицом от имени лица, интересы которого представляет представитель, оплаты выполненных работ (оказанных услуг, поставки товаров, купли-продажи и иных) по видам расходов на газификацию домовладения, установленных разделом 3 Порядка № 602 (копия с представлением оригинала).

Для подтверждения статуса участника специальной военной операции представитель предоставляет один из следующих документов:

документ (справку), подтверждающий (-ую) право участника специальной военной операции на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданный (-ую) органами военного управления и военными комиссариатами;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции, либо его копию, заверенную должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) либо в ином уставленном законодательством порядке;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции.

Для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции представитель представляет документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения лица, интересы которого представляет представитель, с участником специальной военной операции, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (для членов семьи участников специальной военной операции), а также один из следующих документов:

документ (справку), подтверждающий (-ую) право члена семьи участника специальной военной операции на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданный (-ую) органами военного управления и военными комиссариатами;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом

риатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции, либо его копию, заверенную должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо в ином уставленном законодательством порядке;

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции.

Представитель, представляющий интересы граждан из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.14 Регламента, либо имеющих в составе своей семьи члена семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 1.2.1.14 Регламента, в случае, если многодетная семья не состоит на учете в управлении социальной защиты населения по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка, дополнительно представляют:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака) (при наличии), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) (копии с представлением оригинала);

справку о прохождении обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме.

После снятия копии с представленного оригинала документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращается представителю.

Представитель вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.2.2. Представитель в целях получения государственной услуги вправе представить документы, содержащие:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о праве лица, интересы которого представляет представитель, на объект недвижимого имущества, газифицированного в пределах границ земельного участка, – в публично-правовой компании "Роскадастр";

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) лица, интересы которого представляет представитель, и членов его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных разделом 2 Регламента, на территории Краснодарского края, – в МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка;
сведения о предоставлении ежемесячной выплаты трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения, подтверждающие рождение детей (в случае, если многодетная семья не состоит на соответствующем учете в управлении социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) лица, интересы которого представляет представитель, на территории Краснодарского края либо по месту нахождения домовладения на территории Краснодарского края, газифицированного в пределах границ земельного участка);

сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи участника специальной военной операции (сведения о рождении, перемене имени, о зарегистрированном с участником специальной военной операции браке (для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции));

сведения о реализации права на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ в части направления средств на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края – в управлениях социальной защиты населения, в которых ранее лицо, интересы которого представляет представитель, из числа лиц, указанных в подпункте 1.2.1.14 Регламента, состояло на учете в качестве получателя мер социальной поддержки;

сведения о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения и (или) субсидии по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту жительства (по месту пребывания) лица, интересы которого представляет представитель), либо по месту жительства, либо по месту пребывания лица, интересы которого представляет представитель (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка) – в управлении социальной защиты населения по месту нахождения домовладения либо по месту жительства (по месту пребывания) лица, интересы которого представляет представитель;

сведения об отмене усыновления ребенка – в органах записи актов гражданского состояния (в случае, если к членам семьи лица, интересы которого представляет представитель, относятся усыновленный (-ые) ребенок (дети));

сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет – в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (копия с представлением оригинала) (для подтверждения статуса многодетной семьи).

3.4.2.3. Представитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью представителя.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, или Интерактивном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.4.2.4. Должностное лицо управления социальной защиты населения либо многофункционального центра, осуществляющее прием документов:

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

производит регистрацию заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в управление социальной защиты населения;

сопоставляет указанные в заявлении сведения и данные в представленных документах;

в случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись "Верно", должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, оригиналы документов возвращает представителю;

выдает документ, подтверждающий прием (регистрацию).

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 20 минут.

3.4.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

принимает от представителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в управление социальной защиты населения.

3.4.2.6. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения является несоблюдение представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

3.4.2.7. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является предоставление заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения.

3.4.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3.1. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации на газификацию:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о праве лица, интересы которого представляет представитель, на объект недвижимого имущества, газифицированного в пределах границ земельного участка, – в публично-правовой компании "Роскадастр";

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) о праве лица, интересы которого представляет представитель, и членов его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных разделом 2 Регламента, на территории Краснодарского края, – в МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка;

сведения о предоставлении ежемесячной выплаты трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения, подтверждающие рождение детей (в случае, если многодетная семья не состоит на соответствующем учете в управлении социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) лица, интересы которого представляет представитель, на территории Краснодарского края либо по месту нахождения домовладения на территории Краснодарского края, газифицированного в пределах границ земельного участка);

сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи участника специальной военной операции (сведения о рождении, перемене имени, о зарегистрированном с участником специальной военной операции браке (для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции));

сведения о реализации права на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ в части направления средств на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края – в управлениях социальной защиты населения, в которых ранее лицо, интересы которого представляет представитель, из числа лиц, указанных в подпункте 1.2.1.14 Регламента, состояло на учете в качестве получателя мер социальной поддержки;

сведения о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения и (или) субсидии по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту жительства (по месту пребывания) лица, интересы которого представляет представитель), либо по месту жительства, либо по месту пребывания лица, интересы которого представляет представитель (в случае обращения за компенсацией расходов на газификацию домовладения по месту нахождения домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка) – в управлении социальной защиты населения по месту нахождения домовладения либо по месту жительства (по месту пребывания) лица, интересы которого представляет представитель;

сведения об отмене усыновления ребенка – в органах записи актов гражданского состояния (в случае, если к членам семьи лица, интересы которого представляет представитель, относятся усыновленный (-ые) ребенок (дети));

сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет – в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (копия с представлением оригинала) (для подтверждения статуса многодетной семьи).

Дополнительно для расчета дохода семьи управление социальной защиты населения запрашивает, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении лиц, относящихся к категориям граждан, указанных в подпункте 1.2.1.13 Регламента, либо при проживании в составе семьи этих граждан:

сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых

пенсиях", о размере пенсии (размерах пенсий) и денежных выплат в качестве мер социальной поддержки, предоставляемых лицу, интересы которого представляет представитель, или членам его семьи по линии Фонда пенсионного и социального страхования, – в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при отнесении лица, интересы которого представляет представитель, члена его семьи к категории пенсионеров);

сведения о доходах лица, интересы которого представляет представитель, и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения, – в территориальных органах Федеральной налоговой службы;

сведения о денежных выплатах, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки, выплачиваемых отдельным категориям граждан, – в управлениях социальной защиты населения;

сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размер получаемого пособия – в органах службы занятости населения;

сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю), – в органах местного самоуправления;

сведения об иных видах доходов, предусмотренных перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. №512.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте сведения (документы) по собственной инициативе.

3.4.3.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.4. Описание административной процедуры приостановление предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.4.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.5.1. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соответствие лица, интересы которого представляет представитель, категории, установленной Регламентом;

представление документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 Регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении вышеуказанного критерия и наличии следующих оснований:

отсутствие принадлежности лица, интересы которого представляет представитель, либо члена его семьи к одной из категорий лиц, имеющих право на компенсацию расходов на газификацию домовладения, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

несоответствие видам расходов на газификацию домовладения, подлежащих компенсации, предусмотренным разделом 3 Порядка № 602, и (или) условиям предоставления компенсации расходов на газификацию домовладения, указанным в абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 и разделе 4 Порядка № 602;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (копий документов), предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 Регламента;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним Порядком № 602 требованиям;

наличие в представленных представителем документах, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 Регламента, противоречивой либо недостоверной информации;

предоставление в соответствии с Законом Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 4700-КЗ "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края" дополнительных мер социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края, ранее лицу, интересы которого представляет представитель, либо одному из других владельцев домовладения, газифицированного в пределах границ земельного участка, в полном объеме;

распоряжение лицом, интересы которого представляет представитель, относящимся к отдельным категориям граждан, установленным подпунктом 1.2.1.14 Регламента, либо членом его семьи из числа отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 1.2.1.14 Регламента, средствами материнского (семейного) капитала на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ в полном объеме;

расходы по газификации домовладения понесены до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1550 "Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий, газотранспортных организаций, а также газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций";

среднедушевой доход семьи (одинок проживающего гражданина) из

числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, либо лица, интересы которого представляет представитель, имеющего в составе своей семьи членов семьи из числа лиц, предусмотренных подпунктом 1.2.1.13 Регламента, на дату обращения превышает двукратную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Краснодарском крае в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

3.4.5.2. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.4.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

3.4.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.6.1. Представитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в многофункциональном центре;

в случае обращения представителя за получением государственной услуги в управление социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале соответственно.

3.4.6.2. Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.6.3. При выдаче представителю результата предоставления государственной услуги в управлении социальной защиты населения либо многофункциональном центре установление его личности осуществляется посредством:

предъявления документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих полномочия представителя;

идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

3.4.6.4. В случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала результата предоставления государственной услуги направляется представителю через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал соответственно.

3.4.7. Описание административной процедуры получение дополнительных сведений от представителя.

Предоставление дополнительных сведений от представителя не предусмотрено.

3.5. Описание варианта предоставления государственной услуги "Обращение заявителя (представителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе"

3.5.1. Вариант предоставления государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.5.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее в настоящем подразделе – заявление об исправлении опечатки (ошибки), в управление социальной защиты населения непосредственно или через многофункциональный центр, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал.

Прием заявления об исправлении опечатки (ошибки) и прилагаемых документов осуществляется:

- в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в управление социальной защиты населения или через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал – должностным лицом управления социальной защиты населения;

- в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр – должностным лицом многофункционального центра.

При приеме заявителя (представителя) в управлении социальной защиты населения либо многофункциональном центре установление его личности осуществляется:

- посредством предъявления документа, удостоверяющего личность;

- установление личности посредством идентификации и аутентификации с

использованием информационных технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

3.5.2.1. Заявитель (представитель) в целях получения государственной услуги предоставляет:

заявление об исправлении опечатки (ошибки);

документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае подачи заявления представителем.

3.5.2.2. Заявитель (представитель) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.5.2.3. Должностное лицо управления социальной защиты населения либо многофункционального центра, осуществляющее прием документов:

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

производит регистрацию заявления в день его поступления;

сопоставляет указанные в заявлении сведения и данные в представленных документах;

в случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись

"Верно", должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю);

выдает документ, подтверждающий прием (регистрацию).

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 20 минут.

3.5.2.4. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

принимает от заявителя (представителя) заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в управление социальной защиты населения.

3.5.2.5. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечатки (ошибки) является несоблюдение заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае несогласия с решением управления социальной защиты населения заявитель (представитель) вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе в министерство и (или) в суд.

3.5.2.6. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является предоставление заявления об исправлении опечатки (ошибки).

Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечатки (ошибки).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечатки (ошибки).

3.5.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.5.4. Описание административной процедуры приостановление предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.5.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.5.1. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

представление документов, предусмотренных пунктом 3.5.2.1 настоящего Регламента;

наличие опечаток (ошибок) в документе, выданном по результату ранее предоставленной государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении вышеуказанного критерия.

3.5.5.2. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.5.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

3.5.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.6.1. Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через многофункциональный центр, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в многофункциональном центре;

в случае обращения заявителя (представителя) за получением государственной услуги в управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале соответственно.

3.5.6.2. Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6.3. При выдаче заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги в управлении социальной защиты населения либо многофункциональном центре установление его личности осуществляется посредством:

предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), документов, подтверждающих полномочия представителя (в случае обращения представителя);

идентификации и аутентификации с использованием информационных

технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

3.5.6.4. В случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала результата предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал соответственно.

3.5.7. Описание административной процедуры получение дополнительных сведений от заявителя (представителя).

Предоставление дополнительных сведений от заявителя (представителя) не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Должностные лица управлений социальной защиты населения, участвующие в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Регламента.

В должностных регламентах должностных лиц управлений социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации должностных лиц управлений социальной защиты населения.

Должностные лица управлений социальной защиты населения, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом. При предоставлении государственной услуги заявителю (представителю) гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц управлений социальной защиты населения.

4.1.2. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги должностными лицами управлений социальной защиты населения осуществляется постоянно непосредственно их начальниками.

4.1.3. Министерство организует и осуществляет контроль за исполнением соответствующих административных процедур Регламента управлениями социальной защиты населения.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц управлений социальной защиты населения, ответственных за предоставление государственной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность
осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной
услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством
предоставления государственной услуги**

4.2.1. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей (представителей) министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Внеплановые проверки управлений социальной защиты населения проводятся министерством по обращениям заявителей.

Плановые проверки управлений социальной защиты населения проводятся на основании плана работы отдела адресного предоставления мер социальной поддержки министерства.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего государственную услугу, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими или в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица управлений социальной защиты населения, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления социальной защиты населения нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (представителя) или организации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация

для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) управлением социальной защиты населения, министерством, должностным лицом управления социальной защиты населения, министерства, либо государственным гражданским служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц управления социальной защиты населения, министерства, государственных гражданских служащих подается заявителем в управление социальной защиты населения, министерство на имя руководителя управления социальной защиты населения, министерства.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя управления социальной защиты населения, министерства подается в администрацию Краснодарского края.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника(ов) многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) управления социальной защиты населения, министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государствен-

ной услуги непосредственно в управлении социальной защиты населения, официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале, многофункциональном центре.

Начальник отдела
адресного предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки по осуществлению
газификации домовладений
отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
Краснодарского края, в виде
компенсации понесенных
ими расходов (части расходов),
связанных с газификацией
их домовладений в пределах
границ земельных участков"

**ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края, являющиеся собственниками домовладений, газифицированных в пределах границ земельных участков, и в них проживающих, относящихся к отдельным категориям граждан (либо имеющих в составе своей семьи члена семьи, относящихся к отдельной категории граждан, проживающего совместно с заявителем)	категории, указанные в подразделе 1.2 Регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Граждане, проживающие на территории Краснодарского края, понесшие расходы на газификацию их домовладений в пределах границ их земельных	вариант предоставления государственной услуги "Обраще-

1	2	3
	участков	ние заявителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения", указанной в абзаце третьем подраздела 3.1 настоящего Регламента
2	Представители лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Регламента	вариант предоставления государственной услуги "Обращение представителя за предоставлением компенсации расходов на газификацию домовладения", указанной в абзаце четвертом подраздела 3.1 настоящего Регламента
3	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на газификацию домовладения", по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	вариант предоставления государственной услуги "Обращение заявителя (представителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе", указанной в абзаце пятом подраздела 3.1 настоящего Регламента

Начальник отдела
адресного предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик