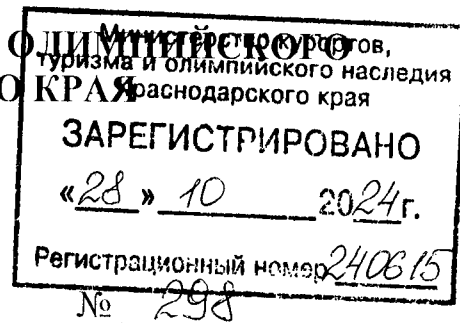




МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ, ТУРИЗМА И ОЛИМПИЙСКОГО НАСЛЕДИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



ПРИКАЗ

от 28.10.2024

г. Краснодар

О внесении изменения в приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 9 января 2024 г. № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», от 28 декабря 2015 г. № 1335 «О министерстве курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края» и в целях определения условий, порядка установления заработной платы и материального стимулирования руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 9 января 2024 г. № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационного сопровождения министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (Глебова С.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

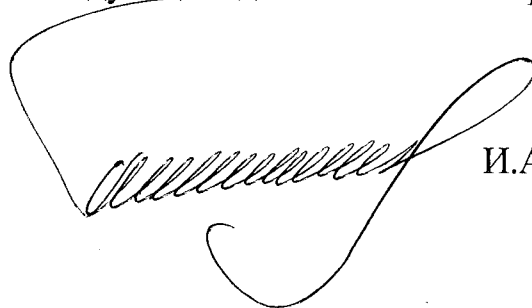
3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

3. Управлению правового и кадрового сопровождения министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (Шендриков Е.В.) в 7-дневный срок после дня первого официального

опубликования настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping tail that curves back to the left.

И.А. Петухова

Приложение
к приказу министерства курортов,
туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края
от 28.10.2024 № 298

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства курортов,
туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края
от 9 января 2024 г. № 2
(в редакции приказа министерства
курортов, туризма и
олимпийского наследия
Краснодарского края
от 28.10.2024 № 298)

**Положение
об оплате труда и материальном стимулировании
руководителей государственных учреждений,
подведомственных министерству курортов, туризма
и олимпийского наследия Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (далее соответственно – Положение, министерство) разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Постановление № 742), в целях определения условий, порядка установления заработной платы и материального стимулирования руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству.

1.2. Положение распространяется на руководителей учреждений, включенных в приложение № 3 Постановления № 742, подведомственных министерству.

1.3. Положение определяет порядок оплаты труда и условия материального стимулирования руководителей учреждений, предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за сложность

и напряженность труда, премированию руководителей учреждений в зависимости от личного вклада в результат труда.

1.4. Оплата труда руководителей учреждений осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда руководителей учреждений состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением Губернатора Краснодарского края.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края, если иное не установлено законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;

премии по результатам работы;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.5. При формировании фонда оплаты труда учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) в соответствии с Постановлением № 742:

ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов;

премий по результатам работы (в размере 34 должностных окладов), а также за счет средств фонда оплаты труда при наличии экономии;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей заработной платы (фонда оплаты труда) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения обязанностей руководителя учреждения.

3.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада в пределах выделенного фонда оплаты труда. При

принятии решения об установлении руководителю учреждения конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу, а также его изменения учитывается качественный уровень исполнения служебных обязанностей руководителем учреждения.

3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу устанавливается в трудовом договоре с руководителем учреждения (в дополнительном соглашении к трудовому договору) на основании приказа министерства.

3.4. Установленный конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу может быть изменен путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор с руководителем учреждения:

в сторону уменьшения – при ненадлежащем исполнении служебных обязанностей, в случае нарушения служебной дисциплины, в иных случаях;

в сторону увеличения – с учетом результатов служебной деятельности руководителя учреждения и (или) изменения условий, напряженности служебной деятельности, но не выше максимального размера, установленного постановлением Губернатора Краснодарского края.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

4. Премирование

4.1. Руководителям учреждений, в том числе лицам исполняющим их обязанности, временно исполняющим их обязанности выплачивается премия по результатам работы (далее – премия).

Премия является формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада руководителя (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности) в эффективное выполнение задач, стоящих перед учреждением.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Премирование руководителей (лиц исполняющих их обязанности, временно исполняющих их обязанности) учреждений осуществляется по результатам работы, с учетом задач и функций, возложенных на них, по итогам работы за расчетный период равный месяцу, кварталу и году.

4.3. Руководителям (лицам исполняющим их обязанности, временно исполняющим их обязанности) учреждений, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

4.4. Премия по итогам работы за месяц определяется конкретным размером премии в процентах от должностного оклада в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 6 раздела 2 Постановления № 742 пропорционально в течение года и устанавливается на основании приказа министерства.

4.5. Выплата премии за расчетный период квартал, год производится при наличии экономии по фонду оплаты труда при условии достижения целевых показателей их деятельности в соответствии с утверждаемыми ежегодно приказами министерства контрольными значениями показателей эффективности деятельности учреждений, а также с учетом хода исполнения государственного задания. Размер премии рассчитывается с учетом положения пункта 6 раздела 2 «Оплата труда» Положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного Постановлением № 742.

4.6. Премия не выплачивается при применении к руководителю (лицу исполняющему его обязанности, временно исполняющему его обязанности) дисциплинарного взыскания в случаях:

1) неисполнения, ненадлежащего исполнения или несвоевременного исполнения руководителем (лицом исполняющим его обязанности, временно исполняющим его обязанности) учреждения должностных обязанностей, поручений или указаний работодателя;

2) недостижения контрольных значений показателей эффективности деятельности, утверждаемыми ежегодно приказами министерства;

3) при увольнении с работы за нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение должностных обязанностей, хищения и другим причинам, по которым руководитель (лицо исполняющее его обязанности, временно исполняющее его обязанности) учреждения виновен в совершении правонарушений;

4) при исполнении должностных обязанностей руководителя (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности) учреждения после принятия уполномоченным органом (должностным лицом) решения о ликвидации учреждения.

При расчете размера премии по результатам работы за квартал, год учитываются дисциплинарные взыскания, примененные к руководителю (лицу исполняющему его обязанности, временно исполняющему его обязанности) Учреждения на основании приказов министерства, направленных в периоде, за который предполагается выплата премии.

Указанные дисциплинарные взыскания не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды.

Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

В случае отсутствия экономии по фонду оплаты труда премирование руководителя учреждения не производится.

4.7. Учреждение, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по результатам работы за год не позднее 20 декабря, представляет в министерство следующие документы за подписью руководителя (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности) учреждения:

предложение о премировании руководителя (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности) учреждения с указанием размера премии;

отчет о достижении контрольных значений показателей эффективности деятельности в соответствии с утверждаемыми ежегодно приказами министерства, с пояснительной запиской, содержащей информацию о ходе исполнения государственного задания, и надлежащим образом заверенными копиями документов (при наличии), подтверждающими достоверность представленной информации;

информацию о среднемесячной заработной плате руководителя (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности), его заместителей, главного бухгалтера и работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности), его заместителей и главного бухгалтера);

сведения о наличии экономии по фонду оплаты труда для премирования руководителя учреждения (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности), а также о фактически отработанном времени за период, принятый в качестве расчетного для ее начисления.

4.8. После поступления вышеуказанных документов в министерство они направляются ответственным исполнителям, осуществляющим контроль достижения показателей эффективности деятельности учреждения, и ответственным должностным лицам министерства, осуществляющим контроль фактического достижения выполнения государственных работ, согласно соответствующим приказам министерства.

4.9. Премирование руководителя (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности) учреждения осуществляется на основании приказа министерства.

Приказ министерства о премировании руководителя (лица исполняющего его обязанности, временно исполняющего его обязанности) учреждения или письмо министерства о невыплате премии подготавливается отделом экономики и прогнозирования министерства, согласовывается со структурными подразделениями министерства исходя из анализа предоставленной учреждением информации, в части касающейся, а также с заместителями министра.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение руководителям устанавливается приказом министерства в размере 1,5 должностного оклада.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1. При формировании фонда оплаты труда руководителей учреждений предусматриваются средства для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее –

единовременная выплата) и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов (единовременная выплата в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере 2 должностных окладов).

6.2. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются один раз в календарном году при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска либо части его.

6.3. Руководителям, поступившим на работу, либо уволенным с работы в течение календарного года, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

6.4. Материальная помощь, указанная в пункте 6.2. настоящего раздела, не выплачивается руководителям учреждений:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в объеме, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего раздела, и вновь поступившим на работу в то же учреждение в этом же году.

6.5. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится на основании заявления руководителя учреждения и приказа министерства.

7. Материальное стимулирование руководителей учреждений за счет средств экономии фонда оплаты труда

7.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с приказом министерства по согласованию с заместителями министра руководителю учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

Руководителю учреждения дополнительная материальная помощь может быть выплачена по его заявлению в пределах экономии средств по фонду оплаты труда в связи со смертью близких родственников, в связи со стихийным бедствием, особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, в случае острой необходимости по другим уважительным причинам.».

Начальник отдела экономики
и прогнозирования министерства
курортов, туризма и олимпийского
наследия Краснодарского края



Н.Н. Хуако