



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18.11.2024

№ 1893

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам – организациям отдыха
детей и их оздоровления, находящимся на территории
Краснодарского края, на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения и обратно отдельной
категории детей, прибывших из Курской области**

В целях реализации распоряжения Губернатора Краснодарского края от 30 октября 2024 г. № 260-р «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области, и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.11.2024 № 1893

ПОРЯДОК **предоставления субсидий юридическим** **лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления,** **находящимся на территории Краснодарского края,** **на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг** **по питанию, проживанию и перевозке к месту** **размещения и обратно отдельной** **категории детей, прибывших из Курской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78 и 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), и в целях реализации распоряжения Губернатора Краснодарского края от 30 октября 2024 г. № 260-р «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области.

Субсидии предоставляются юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края (далее – организация, участник отбора), в целях возмещения затрат по следую-

щим направлениям:

питание отдельной категории детей, прибывших из Курской области;
 проживание отдельной категории детей, прибывших из Курской области;
 перевозка к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области.

1.3. Министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Получатели субсидии – участники отбора, организации, прошедшие согласно установленным требованиям отбор и заключившие с министерством соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края (далее – Соглашение).

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора), установленной министерством финансов Краснодарского края.

Расторжение Соглашения оформляется путем заключения дополнительного Соглашения по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора), установленной министерством финансов Краснодарского края.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется министерством способом запроса предложений на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидии, размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, установленных пунктом 2.2 Порядка, соответствие документов, предоставляемых участником отбора, требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, и очередность поступления заявления о предоставлении субсидии и документов участников отбора (далее – заявка).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий год.

1.9. В Соглашение о предоставлении субсидии должно быть включено требование, согласно которому в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям оформ-

дополнительным Соглашением в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

1.10. Отбор объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря текущего года.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области (далее – комиссия), создаваемой в целях проведения отбора.

Состав комиссии и положение о комиссии, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются нормативным актом министерства и размещаются на едином портале и официальном сайте министерства (szn.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт). Информация о комиссии включается в объявление о проведении отбора.

2.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края (нормативных правовых актов Краснодарского края), на цели, установленные Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, администрации Краснодарского края);

участник отбора включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, на период предоставления услуг отдельной категории детей.

2.3. В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, министерство вправе запрашивать дополнительные сведения в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

В случае запроса дополнительных сведений, срок рассмотрения документов, представленных участником отбора, не увеличивается.

Участник отбора вправе представить сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и иные документы по собственной инициативе.

2.4. Объявление о проведении отбора, подписанное руководителем структурного подразделения министерства, размещается не позднее пятого календарного дня до дня начала приема заявок после публикации на официальном сайте информации о субсидии и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора в соответствии с пунктом 1.10 Порядка;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

состав и положение о комиссии, определяющее порядок ее деятельности, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.6 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе на доработку, порядок внесения изменений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10, 2.11, 2.13 настоящего раздела;

порядок и основания для отклонения заявок, установленные пунктами 2.9 и 2.12 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Краснодарского края, определяющим объем средств бюджета Краснодарского края, доведенных министерству на затраты, установленные в пункте 1.2 Порядка;

порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и приложением 2 к Порядку, правила распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 3.2 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанные в пункте 3.2 Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

2.5. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора, подписанное руководителя структурного подразделения министерства, допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

Министерство может отменить отбор после окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.6. Получатели субсидии (победители отбора) определяются по результатам отбора на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.7 Порядка, и очередности поступления заявок в министерство.

Для участия в отборе в министерство предоставляется заявка, которая включает:

заявление, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (приложение 1);

копии документов (акты выполненных работ и (или) иные документы бухгалтерского учета), подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку-расчет оказанных услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области (далее – справка-расчет), содержащую следующие сведения в отношении каждого ребенка): фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, количество дней пребывания, общую сумму (руб.) (приложение 2).

Участник отбора вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы (при предоставлении оригиналов документов) с помощью официальной электронной почты министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официальной электронной почты министерства прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Регистрация заявок министерством осуществляется в хронологическом порядке в день их приема с использованием автоматизированных систем, а в случае их поступления в министерство в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня – в первый следующий за ним рабочий день.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки министерством по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления окончания даты приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, способом аналогичным способу подачи заявки.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Возврат заявок, в том числе на доработку, не предусмотрен.

Внесение изменений в заявки не предусмотрено.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора любым доступным способом.

Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, способом указанным участником отбора в запросе.

2.9. Заявка отклоняется комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.10. Срок рассмотрения заявок комиссией не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора.

2.11. Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет:

соблюдения сроков подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела соответственно;

достоверности представленных организацией документов и сведений.

2.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. По результатам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол подведения итогов отбора, включающий:

информацию о количестве и очередности поступивших и рассмотренных заявок;

информацию об участниках отбора, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и представивших документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела;

информацию об отклонении заявок участников с указанием оснований для отклонения;

информацию о победителях отбора и размере предоставляемой им субсидии.

2.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В указанном запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в министерство запрашиваемые информацию и документы в порядке и сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на указанный запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки.

2.16. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и представившие документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, включенные комиссией в протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора оформляется в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего раздела и размещается на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.17. Соглашение заключается между министерством и победителем (победителями) отбора в целях получения субсидии в порядке, определенном пунктом 3.3 Порядка.

2.18. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником и соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

2.19. Министерство не позднее 7 рабочих дней после подписания комиссией протокола подведения итогов отбора принимается решение путем издания приказа:

- о предоставлении субсидии участникам отбора;
- об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

2.20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет способом, указанным в заявке, участнику отбора уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии, об отклонении предложения (заявки)) (далее – уведомление) (приложение 3) в соответствии с пунктами 3.6, 2.12 Порядка соответственно.

При отсутствии возможности направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявке, уведомление направляется по юридическому адресу участника отбора либо на адрес электронной почты участника отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется министерством на основании представленных участником отбора документов и расчета, приведенного в справке-расчете, исходя из фактического оказания услуг отдельной категории детей, прибывших из Курской области, по питанию, проживанию и перевозке их к месту размещения и обратно, дней их фактического пребывания в организации, и из расчета фактической стоимости одного койко-дня, но не более:

3 700 (трех тысяч семисот) рублей 00 копеек за один койко-день для ребенка, относящегося к отдельной категории детей, прибывших из Курской области;

фактической стоимости услуг по перевозке (не более 110 рублей за 1 километр).

Затраты на организацию услуг по питанию и проживанию возмещаются на одного ребенка, затраты на перевозку возмещаются к месту размещения и обратно (включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения) отдельной категории детей, прибывших из Курской области.

3.2. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется в порядке очередности победителям отбора следующим способом. Получателю субсидии, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке и справке-расчете.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке и в справке-расчете участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидий, включенными в протокол подведения итогов отбора.

Каждому следующему получателю субсидии, включенному в протокол подведения итогов отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке и справке-расчете, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный получателем субсидии в заявке и в справке-расчете, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного получателем субсидии в заявке и в справке-расчете значения результата предоставления субсидии.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, предоставляемой из бюджета Краснодарского края, заключается между министерством и победителем отбора в следующем порядке:

в целях заключения Соглашения министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется проект Соглашения;

в течение 3 рабочих дней со дня направления министерством на адрес электронной почты получателя субсидии проекта Соглашения получатель субсидии подписывает проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе и обеспечивает его представление в министерство;

получатель субсидии, не представивший в министерство проект Соглашения на бумажном носителе в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения;

министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.5. Условиями перечисления субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; достижение результатов предоставления субсидии.

3.6. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

незаключение Соглашения в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на предоставление субсидии.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидий является фактическое количество детей, прибывших из Курской области, которым безвозмездно предоставлены организацией услуги по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно.

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным министерством финансов Краснодарского края порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии.

3.9. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля в случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 20 рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – организациям отдыха
детей и их оздоровления,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно отдельной категории
детей, прибывших из Курской
области

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)):

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

телефонный номер (абонентский номер): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ ;

место нахождения юридического лица: _____ ;

лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)):

рации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не получал средства за счет средств бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края (нормативных правовых актов Краснодарского края), на цели, установленные Порядком;

4) не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

7) включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, на период предоставления услуг отдельной категории детей.

5. Получатель субсидии настоящим подтверждает свое согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Юридически значимые уведомления, связанные с предоставлением субсидии, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, второй экземпляр Соглашения прошу (нужное отметить) направить (выдать):

- | | |
|--|---|
| | – в форме электронного документа на адрес электронной почты; |
| | – в форме документа на бумажном носителе по адресу места нахождения (жительства); |
| | – выдать в министерстве. |

(дата)

(подпись лица, обратившегося
с заявкой)

(Фамилия И.О.)

Примечание. Лицо, обратившееся с заявлением, заверяет своей подписью каждый его лист в нижней части в свободном от текста месте, кроме последнего листа, в ко-

тором для этого предусмотрено специальное место для подписи. Не допускается закрытие текста заявки подписью.

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – организациям отдыха
детей и их оздоровления,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно отдельной категории
детей, прибывших из Курской
области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
оказанных услуг по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения и обратно,
отдельной категории детей, прибывших
из Курской области

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Количество дней пребывания	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5
Стоимость услуг по перевозке				
Итого				

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – организациям отдыха
детей и их оздоровления,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно отдельной категории
детей, прибывших из Курской
области

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

(участник отбора)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии,
об отклонении предложения (заявки))**

Дата

№

Регистрационный номер

Министерство труда и социального развития Краснодарского края настоящим уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно, отдельной категории детей, прибывших из Курской области, «__» _____ 2024 г. принято следующее решение:

(указывается информация о предоставлении субсидии и о ее размере,
либо основания и причины отказа или отклонения заявки)

Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 18.11.2024 № 1893

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявок
и прилагаемых документов на предоставление
субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей
и их оздоровления, находящимся на территории
Краснодарского края, на возмещение затрат
в связи с оказанием ими услуг по питанию,
проживанию и перевозке к месту размещения
и обратно, отдельной категории детей,
прибывших из Курской области

Начальник управления оздоровления и отдыха детей, председатель комиссии;

начальник отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

начальник отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей в управлении оздоровления и отдыха детей (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей в управлении оздоровления и отдыха детей, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник (заместитель начальника) отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки в финансово-экономическом управлении;

начальник (заместитель начальника) отдела исполнения бюджета;

ведущий консультант юридического отдела.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края

от 18.11.2024 № 1893

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявок
и прилагаемых документов на предоставление
субсидий юридическим лицам – организациям
отдыха детей и их оздоровления, находящимся
на территории Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи с оказанием
ими услуг по питанию, проживанию и перевозке
к месту размещения и обратно,
отдельной категории детей, прибывших
из Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области (далее соответственно – комиссия, субсидия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), распоряжением Губернатора Краснодарского края от 30 октября 2024 г. № 260-р «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края», Порядком предоставления субсидий, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, министерство), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок формирования комиссии и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

назначает дату проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии в рамках своих полномочий.

2.4. В случае отсутствия председателя комиссии при организации и (или) проведении заседания комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов решений комиссии;

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения, и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания комиссии;

составляет протокол подведения итогов отбора (далее – протокол);

обеспечивает подписание протокола заседания членами комиссии, присутствующими на заседании, и председателем (председательствующим на заседании) комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.6. На заседании комиссии обеспечивается рассмотрение заявок, поданных юридическими лицами – организациями отдыха детей и их оздоровления, находящимися на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно отдельной категории детей, прибывших из Курской области, (далее – организация) а также документов и информации, поступивших в министерство, на предмет:

соблюдения сроков подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

соответствия участника отбора требованиям, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий;

соответствия заявок и документов, прилагаемых к ним, требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка предоставления субсидий;

достоверности представленных организацией документов и сведений.

2.7. По результатам рассмотрения и проверки комиссией заявок, документов принимается решение об отклонении заявок организаций при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка предостав-

ления субсидий, либо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка и соответствии документов, предоставляемых участником отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка предоставления субсидий.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, включающим информацию:

о количестве и очередности поступивших и рассмотренных заявок,

об участниках отбора, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий, и представивших документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка предоставления субсидий;

об отклонении заявок участников с указанием оснований для отклонения; информацию о победителях отбора и размере предоставляемой им субсидии.

2.9. Срок рассмотрения заявок комиссией не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова