

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 27.11.2024 г.

№ 547

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
субъектам агропромышленного комплекса на  
возмещение части затрат на производство  
и (или) сертификацию продукции, соответствующей  
стандартам органического производства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 27.11.2024 г. № 547

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии субъектам**  
**агропромышленного комплекса на**  
**возмещение части затрат на производство**  
**и (или) сертификацию продукции, соответствующей**  
**стандартам органического производства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – субъекты агропромышленного комплекса (юридические лица и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую переработку), которые осуществляют производство органической продукции и включены в единый государственный реестр производителей органической продукции, созданный в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 280-ФЗ), участвующие в отборе на получение субсидии;

2) получатели субсидии – заявители, соответствующие категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, прошедшие отбор (далее также – победители отбора, заявители, прошедшие отбор), участники отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из критериев отбора, установленных абзацем 4 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, с прилагаемыми копиями документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2, пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – заявка);

5) органическое сельское хозяйство – совокупность видов экономической деятельности, которые определены Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и при осуществлении которых применяются способы, методы и технологии, направленные на обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, укрепление здоровья человека, сохранение и восстановление плодородия почв;

6) органическая продукция – экологически чистые сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие, производство которых соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 280-ФЗ и ГОСТ 33980-2016 «Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации» (далее – ГОСТ 33980-2016);

7) сертификация органического производства – процедура определения соответствия органического производства требованиям, установленным ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства» и включающая в себя двухэтапную первичную сертификацию органического производства (предварительную (заочную) оценку, проверку и оценку органического производства с выездом к заявителю) и инспекционные контроли в течение срока действия сертификата;

8) сертификат соответствия органического производства (сертификат) – документ, подтверждающий, что производство заявителя соответствует требованиям, действующих в Российской Федерации национальных, межгосударственных и международных стандартов в сфере производства органической продукции, выданный аккредитованным органом по сертификации органического производства;

9) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам агропромышленного комплекса на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в году предшествующем отчетному году и (или) отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым направлениям затрат, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектом агропромышленного комплекса (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, производящими сельскохозяйственную продукцию, осуществляющими ее первичную и последующую переработку), которые осуществляют производство органической продукции и включены в единый государственный реестр производителей органической продукции, созданный в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 280-ФЗ на дату рассмотрения заявки;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты подачи и рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) должен быть достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на дату подачи заявки;

12) осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году;

13) осуществлять производство продукции растениеводства, затраты на производство которой заявлены к субсидированию, в соответствии с ГОСТ 33980-2016 на дату подачи заявки;

14) на дату рассмотрения заявки заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15) на дату рассмотрения заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, указанных в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2, пункте 2.4 настоящего Порядка, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»).

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается дата и порядковый номер.

Срок представления заявки с прилагаемыми документами для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган первой.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);



страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) (при наличии);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи и рассмотрения заявки;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;

заявитель осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном году;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений на дату подачи заявки;

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов), а при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копия документа на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о наличии посевных площадей сельскохозяйственных культур и объемах произведённой продукции, соответствующей стандартам органического производства урожая текущего года, согласно приложению 3 к настоящему

Порядку;

3) договор с органом по сертификации на проведение сертификации органического производства;

4) аттестат аккредитации, подтверждающий аккредитацию органа по сертификации в Росаккредитации в области производства органической продукции;

5) сертификат (сертификаты) соответствия органического производства;

6) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) справку о разрешении применения препаратов и удобрений в органическом производстве, заверенную органом по сертификации органического производства;

8) для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений дополнительно представляется свидетельство originатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих, что заявитель является originатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства, на землях, расположенных на территории Краснодарского края по следующим направлениям:

на приобретение разрешенных препаратов и удобрений;

на сертификацию органического производства.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (заверенные заявителем копии документов, а при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

участники отбора, которые понесли затраты на сертификацию органического производства предоставляют документы, подтверждающие оплату работ

(услуг) по сертификации органического производства в соответствии с договором, заключенным с органом по сертификации;

участники отбора, которые понесли затраты на приобретение разрешенных препаратов и удобрений предоставляют:

документы, подтверждающие приобретение разрешенных препаратов и удобрений (договоры купли-продажи с приложением копий товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору);

акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов и удобрений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на приобретение разрешенных препаратов и удобрений и (или) сертификацию органического производства, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, указанных в реестре.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора, определенный(е) в соответствии с подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Порядка, должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с правилами, установленными подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Порядка;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 5 декабря текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000,

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: [msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru).

Адрес официального сайта уполномоченного органа: [msh.krasnodar.ru](http://msh.krasnodar.ru).

Критериями отбора являются соответствие заявителя категориям, установленным подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и в пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК в порядке, установленном подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

3) уполномоченный орган (сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности)):

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10, 12, 15, 16 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату рассмотрения заявки. Сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра иностранных агентов – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

Направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 9 пункта 2.1 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

проверяет наличие информации и соответствие её требованиям, указанным в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК (далее – отдел растениеводства) осуществляет рассмотрение заявки на предмет:

включения заявителя в единый государственный реестр производителей органической продукции, созданный в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 280-ФЗ на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего раздела;

наличия документов и соответствие их требованиям, указанным в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 и в пункте 2.4 настоящего раздела;

отнесение заявителя к российским физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, или юридическим лицам, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае».

По завершении проверки указанных документов в листе согласования, заполненном по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и прилагаемого к заявке, оформляется заключение, в котором проставляется дата проверки, указывается фактический объем произведённой продукции, подлежащий субсидированию. Заключение подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела растениеводства.

Данные заключения и данные о согласовании вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий», а заявка и прилагаемые к ней документы передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности;

5) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через личный кабинет, при направлении заявки в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 115 «Об утверждении Порядка обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».



2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»). Заявителям, подтвердившим статус российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, предоставившим свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенную заявителем копию), подтверждающее, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, являющихся отечественной селекцией, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, соответствующим критериям отбора, установленным подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела, предоставляется преимущество при распределении субсидии путем первоочередного включения в рейтинг заявителей.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отклонения также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «ИС: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

- отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган;

- отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистра-

ция заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанному в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, в соответствии с подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется

размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Размер субсидии, причитающейся заявителю, рассчитывается по формуле:

$$P_c = Z_{\text{тр}} \times 70 / 100$$

где:

$P_c$  - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты получателя субсидии на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства, рублей;

70 – ставка субсидии, % от затрат.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края;

2) уполномоченный сотрудник министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующих за днем его направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «произведено продукции, соответствующей стандартам органического производства (тонн), на дату подачи заявки» в текущем году.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается на основании сведений, представляемых в заявке на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства и не может быть меньше значения, указанного в строке «ВСЕГО» графы 4 справки-расчета причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства приложения 2 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в следующем порядке:

сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цель предоставления субсидии на текущий финансовый год и на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключено Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

### 3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, однократно, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

форма 29-СХ или 2-фермер, за текущий финансовый год, с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), - мера ответственности в виде возврата субсидий в объеме выявленных нарушений в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений с указанием срока возврата субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.



Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в требовании о возврате субсидии, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением - мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за датой заключения Соглашения, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии и уплачивает пени в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления  
Производства продукции АПК,  
начальник отдела растениеводства  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам  
агропромышленного комплекса  
в целях возмещения части  
затрат на производство и (или)  
сертификацию продукции,  
соответствующей стандартам  
органического производства

## ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе**  
**на предоставление субсидии на возмещение части затрат**  
**на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей**  
**стандартам органического производства**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_;
2. Сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), \_\_\_\_\_;
3. ОГРН \_\_\_\_\_;
4. ИНН \_\_\_\_\_;
5. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
6. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) \_\_\_\_\_;
7. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_;
8. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
10. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;
11. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
и адрес электронной почты \_\_\_\_\_ для направления  
юридически значимых сообщений;

12. Информация о руководителе юридического лица (ФИО (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) \_\_\_\_\_;

13. Информация о главном бухгалтере (при наличии): фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика; фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) (при наличии);

14. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;

15. Информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

ФИО и должность подписанта соглашения \_\_\_\_\_

16. Статус плательщика налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

17. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(являюсь субъектом малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятием, либо не являюсь таковым)

18. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

19. Подтверждаю, что:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. на дату подачи заявки;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;

осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном году;

20. Наличие оснований для предоставления государственной поддержки в приоритетном порядке (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

не являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений.

21. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

22. Запрашиваемый размер субсидии \_\_\_\_\_ руб.  
(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства).

23. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

24. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии «произведено продукции, соответствующей стандартам органического производства на дату подачи заявки» \_\_\_\_\_ тонн (указывается объём сертифицированной продукции, произведённой на земельных участках, находящихся в органическом производстве, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства).

25. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, обязан вернуть полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

26. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

27. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления  
Производства продукции АПК,  
начальник отдела растениеводства  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

А.П. Журавель

Приложение 2  
 к Порядку предоставления субсидий  
 субъектам агропромышленного комплекса в  
 целях возмещения части затрат на  
 производство и (или) сертификацию  
 продукции, соответствующей стандартам  
 органического производства

**ФОРМА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат на производство и (или) сертификацию  
 продукции, соответствующей стандартам органического производства 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий, муниципальное образование, ИНН)

| Площадь земель сельскохозяйственного назначения в органическом производстве, га | Затраты на производство и (или) сертификацию продукции, соответствующей стандартам органического производства, тыс. рублей | Объём произведённой на земельных участках, указанных в гр.1 продукции, соответствующей стандартам органического производства, тонн | Ставка субсидий, % от затрат | Сумма причитающихся субсидий, тыс. рублей (гр.2+гр.3) x гр.5 |
|---|--|--|------------------------------|--|
|   |  |  |                              |  |

|                                 | затраты на сертификацию | затраты на приобретение разрезанных препаратов /удобрений |   |    |   |
|---------------------------------|-------------------------|---|---|----|---|
| 1                               | 2                       | 3   | 4 | 5  | 6 |
| В предшествующем отчетному году |                         |   |   |    |   |
|                                 |                         |   | X | 70 |   |
| ИТОГО                           |                         |   | X | 70 |   |
| В отчетном году                 |                         |   |   |    |   |
|                                 |                         |   | X | 70 |   |
| ИТОГО                           |                         |   | X | 70 |   |
| В текущем году                  |                         |   |   |    |   |
|                                 |                         |   |   | 70 |   |
| ИТОГО                           |                         |   |   | 70 |   |
| ВСЕГО                           |                         |   |   | 70 |   |

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления  
Производства продукции АПК,  
начальник отдела растениеводства  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.И. Журавель



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам  
агропромышленного  
комплекса в целях  
возмещения части затрат на  
производство и (или)  
сертификацию продукции,  
соответствующей стандартам  
органического производства

**ФОРМА**

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии посевных площадей сельскохозяйственных культур  
и объемах произведённой продукции, соответствующей стандартам  
органического производства урожая текущего года**

Заявитель \_\_\_\_\_  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_

| №<br>п/п      | Наименование<br>сельскохозяйственной культуры | Посевная<br>площадь сельскохозяйственной культуры на земельных участках, находящихся в органическом производстве (гектар) | Объём произведённой продукции, соответствующей стандартам органического производства (тонн) | Кадастровый номер поля, находящегося в органическом производстве |
|---------------|---|---|---|--|
| 1             | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1             |   |   |   |  |
| 2             |   |   |   |  |
| <b>Всего:</b> |   |   |   | X  |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный агроном \_\_\_\_\_  
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заместитель начальника управления  
Производства продукции АПК,  
начальник отдела растениеводства  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам  
агропромышленного  
комплекса в целях  
возмещения части затрат на  
производство и (или)  
сертификацию продукции,  
соответствующей стандартам  
органического производства

**ФОРМА**

**Сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в  
переходном периоде и (или) в органическом производстве**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий, муниципальное образование,  
ИНН)

| Количество зе-<br>мель сельскохо-<br>зяйственного<br>назначения в хо-<br>зяйстве, всего, га | Количество земель<br>сельскохозяйствен-<br>ного назначения,<br>находящихся в пе-<br>реходном периоде,<br>га | Количество земель<br>сельскохозяйствен-<br>ного назначения,<br>находящихся в ор-<br>ганическом произ-<br>водстве, га | Кадастровые но-<br>мера земельных<br>участков, находя-<br>щихся в органиче-<br>ском производ-<br>стве |
|---|---|--|---|
|   |   |  |   |

Руководитель \_\_\_\_\_


М.П. (при ее наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления  
Производства продукции АПК,  
начальник отдела растениеводства  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

 А.П. Журавель



| 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| В предшествующем отчетному году |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ИТОГО                           | X | X |   | X | X | X |   | X |    |
| В отчётном году                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ИТОГО                           | X | X |   | X | X | X |   | X |    |
| В текущем году                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ИТОГО                           | X | X |   | X | X | X |   | X |    |
| ВСЕГО                           | X | X |   | X | X | X |   | X |    |

<sup>1</sup> В графе 4 указываются единицы измерения: гектаров для обрабатываемой площади, тонн, литров; килограмм, грамм для обрабатываемых растений и семян

<sup>2</sup> В графе 7 указывается единица измерения для нормы расхода препарата (тонн, литров, килограмм и т.д.).

<sup>3</sup> Рассчитывается как произведение значения графы 5 на значение графы 6.».

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при ее наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления  
Производства продукции АПК,  
начальник отдела растениеводства  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

А.П. Журавель

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам агропромышленного  
комплекса в целях возмещения части  
затрат на производство и (или)  
сертификацию продукции,  
соответствующей стандартам  
органического производства

**ФОРМА**

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
подтверждающих часть фактически понесенных затрат на приобретение  
разрешенных препаратов и удобрений и (или) сертификацию  
органического производства**

Заявитель \_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>затрат | Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат предшествующего отчетному<br>финансового года, отчетного финансового года и (или) текущего финансового года на приобретение<br>и/или разрешенных препаратов и удобрений и (или) на сертификацию органического производства |   |  |   |  |                        | Сумма<br>фактиче-<br>ски поне-<br>сенных<br>затрат* |                                 |
|----------|------------------------|---|---|--|---|--|------------------------|---|---------------------------------|
|          |                        | дого-<br>вор<br>(при<br>нали-<br>чии),<br>но-<br>мер,<br>дата   | товарные накладные и (или) уни-<br>версальные передаточные доку-<br>менты и (или) товарные чеки и<br>(или) акты выполненных работ и<br>(или) прочие документы | первичные учетные доку-<br>менты, подтверждающие<br>понесение затрат (платеж-<br>ные документы, приходно-<br>кассовый ордер, чеки ККМ) | первичные учетные доку-<br>менты, акты выпол-<br>ненных работ, подтвер-<br>ждающие списание за-<br>трат | наиме-<br>нова-<br>ние                 | но-<br>мер,<br>дата    | сумма<br>по до-<br>ку-<br>менту<br>(рублей)         | но-<br>мер,<br>дата             |
|          |                        | наиме-<br>нование<br>доку-<br>мента   | но-<br>мер,<br>дата   | сумма по доку-<br>менту (рублей)   | но-<br>мер,<br>дата   | сумма<br>по доку-<br>менту<br>(рублей) | наиме-<br>нова-<br>ние | но-<br>мер,<br>дата                                 | сумма<br>по до-<br>ку-<br>менту |
|          |                        | НДС   |   | с  | без НДС   |  |                        |   |                                 |



| В текущем году                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Затраты на приобретение разрезных паратов/удобрений |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Затраты на приобретение разрезных паратов/удобрений |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Итого</b>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>Всего</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\*Сумма фактически понесенных затрат указывается в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке, без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание. К сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре копии документов, которые подтверждают часть фактически понесенных затрат, указанных в заявке, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при ее наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления  
Производства продукции АПК,  
начальник отдела растениеводства  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель