



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.11.2024

№ 561

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
затрат на проведение работ по уходу
за агролесомелиоративными насаждениями**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 29.11.2024 № 561

ПОРЯДОК **предоставления субсидии сельскохозяйственным** **товаропроизводителям на возмещение части затрат** **на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными** **насаждениями**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии;

4) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми копиями документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, составленный в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявка);

5) затраты на реализацию проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты получателей средств в текущем финансовом году и (или) за два года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями не возмещались ранее;

6) проект ухода за агролесомелиоративными насаждениями – документация, разработанная с учетом Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами», Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 апреля 2024 г. № 225 «Об утверждении Правил содержания и сохранения агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений» и в соответствии с технико-экономическими обоснованиями, а также учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила;

7) уход за агролесомелиоративными насаждениями – проведение комплекса мероприятий, направленных на содержание насаждений в надлежащем состоянии, обеспечивающем выполнение ими своих полезных функций, путем выполнения обработки почвы, обрезки крон деревьев и кустарников, проведения рубок ухода, иных мероприятий, которые определяются в соответствии с проектом ухода за агролесомелиоративными насаждениями;

8) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Феде-

рации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году, и (или) в отчетном финансовом году и (или) в году предшествующем отчетному финансовому году на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты подачи и рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном и (или) текущем финансовом году;

12) иметь зарегистрированные права на земельные участки на территории Краснодарского края (земли сельскохозяйственного назначения) на которых реализованы мероприятия проекта (проектов) уходных работ за агролесомелиоративными насаждениями, на дату рассмотрения заявки;

13) должен быть достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на дату подачи заявки;

14) наличие проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями на дату подачи заявки;

15) должны отсутствовать в отчетном финансовом году случаи привлечения заявителей в соответствии со статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками в части амброзии полыннолистной;

16) на дату рассмотрения заявки заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

17) на дату рассмотрения заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

18) наличие в реестре агролесомелиоративных насаждений информации о агролесомелиоративном насаждении, в границах которого проведены работы по уходу, в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 октября 2023 г. № 820 «Об утверждении Порядка осуществления учета агролесомелиоративных насаждений, состава, формы и порядка предоставления сведений, подлежащих такому учету».

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии,

нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, в случае представления заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер.

Срок представления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно), при условии, что она предусматривает возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

В случае представления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информация и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным за-

коном от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на возмещение части затрат на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями (далее – справка-расчет), заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

5) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на дату подачи заявки;

заявитель осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном финансовом году;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Россий-

ской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений на дату подачи заявки.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документа на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и информация:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») – сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) проект ухода за агролесомелиоративными насаждениями;

4) реестр земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которых выполнены работы по уходу за агролесомелиоративными насаждениями, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие реализацию проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями (перечень документов, подтверждающих реализацию проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями, приведен в приложении 7 к настоящему Порядку);

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями, расположенными на земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края на:

разработку проектно-сметной документации на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями – не более 5 процентов затрат на реализацию проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств бюджета Краснодарского края);

обработку почвы, направленную на удаление нежелательной поросли;

обрезку крон деревьев и кустарников;

проведение рубок ухода, направленных на обновление, прочистку, прореживание, переформирование, реконструкцию агролесомелиоративных насаждений;

реализацию иных мероприятий, которые определяются в соответствии с проектом ухода за агролесомелиоративными насаждениями.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (заверенные заявителем копии документов, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

1) сводный реестр затрат и документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) договоры подряда на выполнение работ (при реализации работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями с привлечением третьих лиц), договоры на разработку проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями, разработку проектно-сметной документации на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями;

3) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной правовым актом Федеральной службой государственной статистики (далее – акт по форме КС-2);

4) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (далее – справка по форме КС-3), либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ;

5) платежные документы, подтверждающие факт полной оплаты выполненных работ, разработки проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями, разработки проектно-сметной документации на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями;

6) в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

7) сводный реестр затрат и документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на оплату труда при самостоятельной (выполнение работ хозяйственным способом) реализации проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

8) акт выполненных работ при самостоятельной (выполнение работ хозяйственным способом) реализации проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в

письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии, разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателей субсидии, включающего в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок, направленных заявителями, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым заявитель должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор в соответствии с правилами, установленными подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела;

срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря текущего года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

3) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-

экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности):

осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10, 12, 15 – 17 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

из Единого реестра дисквалифицированных лиц. Сведения также могут быть получены с помощью электронного сервиса – «Прозрачный бизнес»;

из аналитической системы «Платформа поставки данных» - «Сведения о введении процедуры банкротства в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257».

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра иностранных агентов – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным за-

коном от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору – о наличии или отсутствии в отчетном финансовом году информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части амброзии полыннолистной;

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - о наличии у заявителя зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 9 пункта 2.1 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК (далее – отдел растениеводства) осуществляет рассмотрение заявки на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

соответствия площадей выполненных работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями, указанных в справке-расчете сведениям, указанным в документах, подтверждающих реализацию проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями;

выполнения требования, указанного в подпункте 13 пункта 2.1 настоящего раздела;

наличия и соответствия требованиям документов, указанных в пункте 2.4, настоящего раздела;

отнесения заявителя к российским физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, или российским юридическим лицам, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»);

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 18 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ГКУ КК «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» - справку о наличии в реестре агролесомелиоративных насаждений информации о агролесомелиоративном насаждении, в границах которого проведены работы по уходу, в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 октября 2023 г. № 820 «Об утверждении Порядка осуществления учета агролесомелиоративных насаждений, состава, формы и порядка предоставления сведений, подлежащих такому учету»;

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, заполненном по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указываются фактические площади, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела растениеводства, соответствующие данные о согласовании вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности;

5) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через личный кабинет, при направлении заявки в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 115 «Об утверждении Порядка обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отказа также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидии признаются заявители,

включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидии, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидии абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполно-

моченный орган для участия в отборе, но не позднее даты приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии:

1) уполномоченным органом размещается объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидии подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке, в срок, не превышающий 3 рабочих дня;

4) отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора получателей субсидии на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6. пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом. Заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии;

2.9.2. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии за счет средств бюджета Краснодарского составляет 50 процентов от общего размера затрат на реализацию проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 га площади земель, который составляет 200 000 рублей на 1 га.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

2) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения не позднее 3 рабочих дней;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

4) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых

условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям;

5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК;

7) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является - «проведены работы по уходу за агролесомелиоративными насаждениями на площади (гектар)» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее размера площади, на которой фактически произведены заявителем работы по уходу за агролесомелиоративными насаждениями.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с заявителем, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного пункте 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), - мера ответственности в виде возврата субсидий в объеме выявленных нарушений в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме выявленных нарушений с указанием срока возврата субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в требовании о возврате субсидии, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением - мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за датой заключения Соглашения, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии и уплачивает пеню в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение мероприятий по уходу
за агролесомелиоративными
насаждениями

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат
на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____;
2. Сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), _____;
3. ОГРН (ОГРНИП) _____;
4. ИНН _____;
5. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) _____;
6. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____;
7. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____;
8. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____;
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) _____;
10. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____;
11. Номер контактного телефона _____, почтовый адрес _____ и адрес электронной почты _____ для направления юридически значимых сообщений;
12. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____;
13. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые за-

заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____;

14. Информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

ФИО и должность подписанта Соглашения _____

15. Статус плательщика налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

16. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(являюсь субъектом малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятием, либо не являюсь таковым)

17. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями.

18. Подтверждаю, что:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов на дату подачи заявки;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края на дату подачи заявки;

осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном финансовом году;

19. Наличие оснований для предоставления государственной поддержки в приоритетном порядке (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

не являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений.

20. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

21. Запрашиваемый размер субсидии _____ руб. (устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями).

22. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

23. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии «Проведены работы по уходу за агролесомелиоративными насаждениями» на площади _____ га (устанавливается не менее размера площади на которой фактически произведены заявителем работы по уходу за агролесомелиоративными насаждениями).

24. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

25. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

26. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

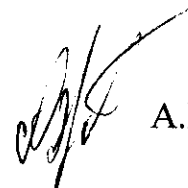
Документы сдал _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			50	200 000					

* Сумма указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение работ по уходу за
агролесомелиоративными
насаждениями

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение работ по
уходу за агролесомелиоративными
насаждениями

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

затрат и документов, подтверждающих фактически понесенные затраты
на реализацию проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты										
	Договор		Товарные накладные и (или) уни- версальные передаточные доку- менты и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы)		Платежные документы			Сметная стоимость, согласно проекту** (рублей)	Сумма фактиче- ски понесенных затрат, заявлен- ных к субсидиро- ванию** (руб- лей)		
	наимено- вание вы- полнен- ных ра- бот*	дата	дата, но- мер	сумма по документу (рублей)	наимено- вание до- ку- мента	дата, номер	сумма (руб- лей)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					с НДС	без НДС					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

* Наименование выполненных работ указывается в соответствии со сметной документацией.
 ** Сумма указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления
 производства продукции АПК,
 начальник отдела растениеводства
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края


 А.П. Журавель

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
проведение работ по уходу за
агролесомелиоративными
насаждениями

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

затрат и документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на оплату труда при самостоятельной (выполнение работ хозяйственным способом) реализации проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями

№ п/п	Наименование выполненных работ*	Сметная стоимость, согласно проекту (рублей)	Первичные учетные документы		Сумма фактически понесенных затрат, заявленных к субсидированию** (рублей)
			наименование документа	дата, номер	
1	2	3	4	5	6
Итого					
* Наименование выполненных работ указывается в соответствии со сметной документацией.					
** Сумма указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.					

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение 6
 к Порядку предоставления
 субсидии сельскохозяйственным
 товаропроизводителям на
 возмещение части затрат на
 проведение мероприятий по уходу
 за агролесомелиоративными
 насаждениями

ФОРМА

**РЕЕСТР
 земельных участков из земель сельскохозяйственного
 назначения, на которых выполнены работы
 по уходу за агролесомелиоративными насаждениями**

№ п/п	Основание пользования земельным участком	Кадастровый номер зе- мельного участка	Общая площадь земельного участка (гектар)	Площадь земельного участка, на которой выполнены работы по уходу за агролесоме- лиоративными насаждениями	Документ подтвер- ждающий проведение работ по уходу за аг- ролесомелиоратив- ными насаждениями	Наименование проекта
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение работ по уходу за
агролесомелиоративными
насаждениями


ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих реализацию проекта ухода за
агролесомелиоративными насаждениями

№ п/п	Способ реализации	Документы, подтверждающие выполнение работ
1	Уход за агролесомелиоративными насаждениями, реализованный с привлечением третьих лиц	<p>копия договора подряда на выполнение работ (при реализации работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями с привлечением третьих лиц), договора на разработку проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями, разработку проектно-сметной документации на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями;</p> <p>копия акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной правовым актом Федеральной службой государственной статистики (далее - акт по форме КС-2);</p> <p>копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной правовым актом Федеральной службой государственной статистики (далее - справка по форме КС-3), либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ;</p> <p>копия платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ, разработки проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями, разработки проектно-сметной документации на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями.</p>
2	Уход за агролесомелиоративными насаждениями, реализованный силами и средствами инициатора проекта	<p>копия платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ, разработки проекта ухода за агролесомелиоративными насаждениями, разработки проектно-сметной документации на проведение работ по уходу за агролесомелиоративными насаждениями;</p> <p>копия акта по форме КС-2;</p>

		копия справки по форме КС-3 либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ; копия акта выполненных работ при самостоятельной (выполнение работ хозяйственным способом) реализации проектов ухода за агролесомелиоративными насаждениями.
К реестру прилагаются указанные в реестре заверенные заявителем копии документов, подтверждающие часть фактически понесенных затрат, в электронном виде – на электронном носителе, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.		

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель