



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

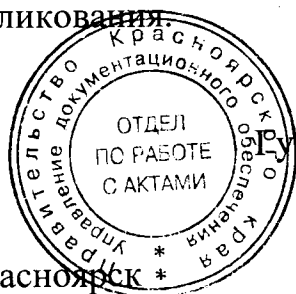
Об утверждении Положения о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Красноярского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии со статьёй 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 90 Устава Красноярского края, статьёй 6 Закона Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Красноярского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Опубликовать указ в «Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Губернатор края

В.А. Толоконский

г. Красноярск

27.04.2015

№ 94-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 27.04.2015 № 94-уг

**Положение о проверке соблюдения
государственными гражданскими служащими Красноярского края
ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими
обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Красноярского края (далее – гражданские служащие, край) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции и соблюдения требований к служебному поведению (далее – проверка).

Настоящее Положение не регулирует порядок проведения служебной проверки, а также проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с федеральными законами.

2. Основанием для осуществления проверки является представленная в письменной форме информация от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов края по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организаций, Общественной палаты Российской Федерации, средств массовой информации, граждан о несоблюдении гражданским служащим (далее – проверяемое лицо) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (далее – письменная информация).

3. Письменная информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверке подлежат факты и обстоятельства, указанные в письменной информации, являющейся основанием для проверки.

5. Проверку осуществляют подразделения кадровых служб государственных органов края по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо, если такие подразделения не созданы, – должностные

лица кадровых служб указанных органов, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В проведении проверки не могут участвовать лица, замещающие государственные должности края, и гражданские служащие, прямо или косвенно заинтересованные в её результатах, в том числе если они являются подчинённым лицу, в отношении которого проводится проверка, имеют близкое родство или свойство с проверяемым лицом (родители, супруг, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супруга). При возникновении такой личной заинтересованности гражданский служащий обязан обратиться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

7. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя.

8. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого проверяемого лица и оформляется правовым актом государственного органа края. В правовых актах государственных органов края содержатся:

- 1) решения о проведении проверки;
- 2) указания на должностных лиц или структурные подразделения государственных органов края, которым поручено провести проверку (далее – проверяющие лица);
- 3) сроки, в течение которых должна быть проведена проверка.

9. Проверяющие лица осуществляют проверку самостоятельно либо путём обращения к Губернатору края с просьбой о направлении запроса в государственные органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней.

11. В срок проведения проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности проверяемого лица, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

12. При осуществлении проверки проверяющие лица:

- 1) в письменной форме уведомляют о начале проверки проверяемое лицо и знакомят его с письменной информацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;
- 2) проводят с проверяемым лицом беседу;
- 3) вправе предложить проверяемому лицу представить письменные пояснения и сообщить о возможности представить дополнительные материалы в течение не более 7 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;
- 4) вправе направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы

федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, общественные объединения, иные организации (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении проверяемым лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получить от них информацию с их согласия;

6) вправе обратиться к субъектам, предоставившим письменную информацию, явившуюся основанием для проверки, для получения уточнений;

7) вправе обратиться к Губернатору края с просьбой о направлении запроса в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти о проведении оперативно-разыскных мероприятий;

8) вправе изучать представленные проверяемым лицом сведения и дополнительные материалы;

9) вправе получать от проверяемого лица пояснения;

10) вправе осуществлять анализ сведений, представленных проверяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

- 1) наименование органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, проверяемого лица;
- 4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего края, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются:

- 1) сведения, послужившие основанием для проверки;
- 2) органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;
- 3) даётся ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 12 и пунктом 14 настоящего Положения, направляются в органы и организации в соответствии с их компетенцией.

16. По результатам проверки проверяющие лица представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки, знакомят с ним проверяемое лицо.

17. В докладе указываются: фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, источник и содержание письменной информации, факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, аргументированные выводы, к которым пришли должностные лица и (или) структурные подразделения государственного органа края, которым поручено провести проверку.

18. В случае установления в результате проверки несоблюдения проверяемым лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, соблюдении обязанностей и требований к служебному поведению в докладе должно быть указано, какие именно ограничения и запреты или требование к служебному поведению не соблюдены, в чём выразилось несоблюдение требования об урегулировании конфликта интересов.

19. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к проверяемому лицу мер юридической ответственности;

2) о применении к проверяемому лицу мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Проверяемое лицо вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) обращаться к должностным лицам и (или) структурным подразделениям государственного органа края, которым поручено провести проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

4) знакомиться с материалами проверки;

5) знакомиться с докладом о результатах проверки.

21. Проверка считается оконченной в день подписания доклада всеми проверяющими лицами.

22. Представителем нанимателя направляется органу или лицу, от которого поступила письменная информация, сообщение о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом проверяемого лица в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки.

23. Представитель нанимателя, рассмотрев доклад и содержащееся в нём одно из предложений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) не применять к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

2) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

3) направить доклад и материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Доклад о результатах проверки приобщается к личному делу проверяемого лица.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.