



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

г. Красноярск

№ 212-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2014 № 211-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 27² Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2014 № 211-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности» следующее изменение:

Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.04.2015 № 212-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.05.2014 № 211-п

**Порядок
формирования, утверждения и исключения из сводного списка
получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья
гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую
деятельность по основному месту работы в сельской местности**

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности (далее – Порядок, Сводный список на текущий год, социальная выплата), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, являющихся участниками мероприятия «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования Сводного списка на текущий год.

2. Понятия «организации агропромышленного комплекса», «организации социальной сферы», «работодатель», «гражданин», «сельская местность», «нуждающиеся в улучшении жилищных условий», используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Гражданин, соответствующий условиям, указанным в абзаце первом подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 Подпрограммы (далее – заявитель), в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подает на бумажном носителе лично, или посредством почтовой связи, или в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края по месту постоянного проживания (далее – орган местного самоуправления) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

в) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

г) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам);

д) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета;

ж) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с подпунктом 4.2.10 пункта 4.2 раздела 4 Подпрограммы;

и) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае невозможности представить документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год представить такой документ.

В случае невозможности представить документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство

о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год оформить такой документ.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «д», «ж», «и» настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления в присутствии заявителя регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее – книга регистрации), по форме согласно приложению № 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

При поступлении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в день поступления заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления (при наличии технической возможности).

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

5. Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

6. Для формирования Сводного списка на текущий год органы местного самоуправления в срок до 30 октября года, предшествующего году реализации мероприятия, формируют и направляют в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – Министерство) списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – список) с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов, указанных в пунктах 3 и 6 Порядка, в срок до 1 июля текущего года утверждает Сводный список на текущий год и формирует сводный список на плановый период – очередной год (далее – сводный список на очередной год) по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Сводный список на текущий год формируется ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно следующей очередности:

1 группа – граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2 группа – граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3 группа – граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

4 группа – граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

5 группа – граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в 1–4 группах в настоящем пункте), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6 группа – граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в 1–4 группах в настоящем пункте), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте групп заявителей очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления, указанного в пункте 3 Порядка, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список на текущий год имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в заявлении и документах, представленных для участия в мероприятии подпрограммы, он подает в орган местного самоуправления новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку на условиях, предусмотренных в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за ним сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку на условиях, предусмотренных в пункте 3 Порядка, при этом дата и время будут соответствовать дате и времени подачи последнего заявления.

Сводный список на текущий год утверждается приказом Министерства.

9. Со дня утверждения Сводного списка на текущий год Министерство в течение 15 рабочих дней направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год или об отказе во включении в Сводный список на текущий год с указанием причин отказа (далее – письменное уведомление). Решение об отказе принимается Министерством в случае:

несоответствия заявителя условиям, указанным в абзаце первом подпункта 4.2.1, подпункте 4.2.1.1 пункта 4.2 раздела 4 Подпрограммы;

непредставления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в полном объеме (за исключением документов, представление которых не является обязательным);

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка.

Заявители, не включенные в Сводный список на текущий год по причине недостаточного объема бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия в текущем году, включаются в сводный список на очередной год, и им в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Сводного списка на текущий год направляется соответствующее письменное уведомление.

Заявители, включенные в Сводный список на текущий год, становятся участниками мероприятия.

10. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их заявителям

и участникам мероприятия.

11. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник мероприятия подает в орган местного самоуправления для представления в Министерство заявление с указанием изменений, а также документы, подтверждающие изменения (при их наличии).

Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после получения указанных документов направляют их в Министерство.

12. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента поступления от органов местного самоуправления документов, указанных в пункте 11 Порядка, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список на текущий год.

13. Участник мероприятия исключается из Сводного списка на текущий год в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в Министерство об исключении его из Сводного списка на текущий год;

выявления Министерством фактов несоблюдения условий включения участника мероприятия в Сводный список на текущий год, предусмотренных в абзаце первом подпункта 4.2.1, подпункте 4.2.1.1 пункта 4.2 раздела 4 Подпрограммы;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения участника мероприятия из Сводного списка на текущий год, издает приказ об исключении участника мероприятия из Сводного списка на текущий год.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении участника мероприятия из Сводного списка на текущий год направляет в орган местного самоуправления для вручения участнику мероприятия письменное уведомление об исключении его из Сводного списка на текущий год с указанием причин исключения.

15. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменного уведомления об исключении участника мероприятия из Сводного списка на текущий год вручает его участнику мероприятия.

16. При распределении остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году, в том числе при увеличении объема субсидии из федерального бюджета краевому бюджету в текущем финансовом году на данное мероприятие, в Сводный список на текущий год дополнительно включаются заявители, включенные в сводный список на очередной год, с учетом очередности, установленной в пункте 8 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку формирования, утверждения
и исключения из сводного списка получателей
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам, постоянно
проживающим и осуществляющим трудовую
деятельность по основному месту работы
в сельской местности

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____ (ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____ (ФИО),

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, в соответствии с подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

Жилищные условия планирую улучшить путем

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____
(наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района), в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) _____ ;
(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети:

1) _____ ;
(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

2) _____ ;
(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ ;
 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

_____ ;
 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, предусмотренными подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(а).

_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
 (ФИО) (подпись) (дата)

2) _____ ;
 (ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 3
к Порядку формирования, утверждения
и исключения из сводного списка получателей
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам, постоянно
проживающим и осуществляющим трудовую
деятельность по основному месту работы в сельской
местности

Список

граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, состоящих на учете

в _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт гражданина и его реквизиты	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количественный состав семьи, человек		Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м	Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии
						общее количество	в том числе детей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
Всего участников											

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.