



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2015

г. Красноярск

№ 246-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2014 № 166-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, – получателей жилья по договорам найма жилого помещения»

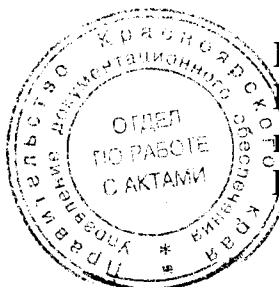
В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 27² Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2014 № 166-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, – получателей жилья по договорам найма жилого помещения» следующее изменение:

Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, – получателей жилья по договорам найма жилого помещения изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет – портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2015 № 246-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 29.04.2014 № 166-п

**Порядок
формирования, утверждения и исключения из сводного списка
молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих
на селе либо изъявившие желание постоянно проживать в сельской
местности и работать там, – получателей жилья
по договорам найма жилого помещения**

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, – получателей жилья по договорам найма жилого помещения (далее соответственно – Порядок, Сводный список) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 27² Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

2. Понятия «организация агропромышленного комплекса», «организация социальной сферы», «работодатель», «молодая семья», «молодой специалист», «сельская местность», «нуждающиеся в улучшении жилищных условий», используемые в Порядке, применяются в значении, определенном подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – подпрограмма).

3. Для включения в Сводный список молодые семьи или молодые специалисты (далее – заявители), в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятия по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения (далее – мероприятие) подают на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи или в форме электронного документа в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, выбранного для постоянного проживания (далее – орган местного самоуправления), заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов

(далее соответственно – заявление, документы):

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);
- б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);
- в) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), заключивших соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этой образовательной организации;
- г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);
- д) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);
- е) копии трудового договора с работодателем (для лиц, работающих по трудовым договорам);
- ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) (представляется по собственной инициативе заявителя);
- з) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой они изъявили желание улучшить жилищные условия);
- и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий с указанием основания и даты такого признания, выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);
- к) копии договора найма или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением, либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя на территории муниципального района или городского округа (для лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 подпрограммы);
- л) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя (для лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 подпрограммы) (представляется по собственной инициативе заявителя);
- м) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании обучения в образовательной организации (для лиц, указанных в подпункте «б» подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 подпрограммы);
- н) письменного обязательства работодателя, подтверждающего участие

в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя (в случае такого участия);

о) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для лиц, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 подпрограммы) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «ж», «и», «л», «о» настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления в присутствии заявителя (за исключением случая направления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме) регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее – книга регистрации), по форме согласно приложению № 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера и даты регистрации заявления.

В случае поступления заявления в форме электронного документа заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в день поступления заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

5. Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в ранее поданном заявлении и документах, представленных на участие в мероприятии подпрограммы, он подает в орган местного самоуправления в срок, указанный в пункте 3 Порядка, новое заявление по форме согласно приложению № 1 в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за заявителем сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 3 Порядка, при этом дата и время будет соответствовать дате и времени подачи нового заявления.

6. Для формирования Сводного списка органы местного самоуправления в срок до 30 октября года, предшествующего году реализации мероприятия формируют и направляют в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – Министерство):

списки заявителей, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилого помещения, сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – список);

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год о размере расходных обязательств муниципального образования на софинансирование мероприятия, составляющие не менее 10 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (без участия работодателя в софинансировании мероприятия) или не менее 5 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (в случае участия работодателя в софинансировании мероприятия);

документ, содержащий сведения о размере финансирования работодателем части затрат на строительство (приобретение) жилья для каждого участника программы, не имеющего собственных средств (в случае участия работодателя в софинансировании мероприятия);

документы, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов, указанных в пунктах 3, 6 Порядка, в срок до 1 июля текущего года (года реализации мероприятия) формирует и утверждает Сводный список на текущий год, формирует сводные списки на плановый период

по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сводный список на текущий год формируется и утверждается Министерством ежегодно с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятие, в хронологической последовательности исходя из даты и времени подачи заявлений, указанных в пункте 3 Порядка.

В первую очередь в Сводный список включаются заявители, работающие в организациях агропромышленного комплекса по трудовым договорам, а также осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, при этом среди них в первоочередном порядке в Сводный список включаются заявители, имеющие троих и более детей.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

Сводный список на текущий год утверждается приказом Министерства.

Сводный список на плановый период утверждается Министерством в соответствующем году реализации мероприятия в соответствии с Порядком.

8. После утверждения Сводного списка на текущий год Министерство в течение 15 рабочих дней направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год или о невключении в Сводный список на текущий год с указанием причин отказа (далее – письменное уведомление). Решение об отказе во включении в Сводный список на текущий год принимается Министерством в случае:

несоответствия заявителя условиям, указанным в абзацах втором, третьем, подпунктах «а», «б» подпункта 4.2.1, подпункте 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 подпрограммы;

непредставления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в полном объеме, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка;

недостаточного объема средств, предусмотренных на финансирование мероприятия на текущий год.

Заявители, включенные в Сводный список на текущий год, становятся участниками мероприятия с момента его утверждения.

9. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их заявителям и участникам мероприятия.

10. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи или в форме электронного документа в орган местного самоуправления для представления в Министерство заявление в произвольной письменной форме с указанием произошедших изменений, а также документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после получения указанных документов направляют их в Министерство.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней после поступления от органов местного самоуправления документов, указанных в пункте 10 Порядка, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список на текущий год и в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление заявителю.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, Министерство возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

12. Участник мероприятия исключается из Сводного списка на текущий год в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в Министерство об исключении его из Сводного списка;

выявления Министерством факта несоответствия или несоблюдения условий включения участника мероприятия в Сводный список, предусмотренных в абзацах втором, третьем, подпунктах «а», «б» подпункта 4.2.1, подпункте 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 подпрограммы;

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения участника мероприятия из Сводного списка на текущий год, издает приказ об исключении участника мероприятия из Сводного списка на текущий год.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении участника мероприятия из Сводного списка на текущий год направляет в органы местного самоуправления для вручения участнику мероприятия письменное уведомление об исключении его из Сводного списка с указанием причины исключения.

14. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменного уведомления об исключении участника мероприятия из Сводного списка на текущий год вручает его участнику мероприятия.

15. При распределении остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, в том числе при увеличении объема субсидии, предусмотренного из федерального бюджета краевому бюджету на соответствующий финансовый год на мероприятие в Сводный список на текущий год дополнительно включаются заявители из сформированного Сводного списка на следующий за текущим год планового периода, с учетом очередности, установленной в пункте 8 Порядка.

16. Министерство в течение 20 рабочих дней после распределении остатка

неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, в том числе при увеличении объема субсидии, предусмотренного из федерального бюджета краевому бюджету на соответствующий финансовый год на данное мероприятие, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список на текущий год и в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год.

17. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменных уведомлений вручают их получателям социальной выплаты.

Приложение № 1

к Порядку формирования, утверждения и исключения из сводного списка молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, – получателей жилья по договорам найма жилого помещения

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина (ки) _____,
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____

заявление

Прошу включить меня, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность гражданина _____,
(вид документа)

_____ выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятий по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 506-п.

Жилищные условия планирую улучшить путем предоставления мне по договору найма _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____.
(наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района), в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) _____;
(ФИО) (дата рождения)

дети:
1) _____;
(ФИО) (дата рождения)
2) _____;
(ФИО) (дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

- 1) _____, _____,
 (ФИО) (дата рождения)
- 2) _____,
 (ФИО) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 506-п, ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (на).

 (ФИО заявителя)

 (подпись заявителя)

 (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____, _____, _____,
 (ФИО) (подпись) (дата)
- 2) _____, _____, _____,
 (ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
 (наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
 (наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____.
 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 3
к Порядку формирования, утверждения и исключения
из сводного списка молодых семей и молодых специалистов,
проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание
постоянно проживать в сельской местности и работать там, —
получателей жилья по договорам найма жилого помещения

Список

**молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению
субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству
(приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого
помещения, в _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)**

| № п/п | ФИО | Данные документа, удостоверяющего личность гражданина, и его реквизиты | Число, месяц, год рождения | Место работы (учебы), должность | Сфера занятости (агропромышленный комплекс, социальная сфера) | Количественный состав семьи, человек | | Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Дата регистрации по месту пребывания лиц, переехавших в сельскую местность, проживающих на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, а также зарегистрированных по месту пребывания | Учебное учреждение (для молодых специалистов) | | Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужно указать) | Источник финансирования части стоимости жилья, не обеспеченной субсидией (средства работодателя или муниципального образования) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии |
|------------------|-----|--|----------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---------------|--|---|---|--|
| | | | | | | общее количество | в том числе несовершеннолетних детей | | | наименование | год окончания | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего участников | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава _____
(наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.