



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2015

г. Красноярск

№ 472-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 2 статьи 27¹ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», пунктом 4.9 раздела 4 подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса края» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок
предоставления субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат,
связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему
руководство производственной практикой студента, и их возврата в случае
нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе
перечень, формы и сроки представления документов, необходимых
для получения указанных субсидий**

1. Порядок предоставления субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 2 статьи 27¹ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края), пунктом 4.9 раздела 4 подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса края» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Подпрограмма).

2. Порядок определяет процедуру предоставления субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента (далее – субсидии, заявитель), и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий.

3. Предоставление субсидии заявителю осуществляется министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении ими условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Закона края, пунктом 4.9 раздела 4 Подпрограммы.

4. Для установления права на получение субсидии заявитель представляет

на бумажном носителе или в форме электронного документа в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – орган местного самоуправления), а заявитель, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, – в министерство одновременно следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

копию договора с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования об организации и проведении производственной практики, заверенную заявителем;

копию приказа о назначении работника заявителя руководителем производственной практики студента (далее – руководитель производственной практики) и установления ему доплаты к заработной плате на период осуществления руководства производственной практикой студента, заверенную заявителем.

5. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 4 Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня поступления представляет их в министерство.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от органа местного самоуправления, заявителя, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия заявителя условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 1 статьи 8 Закона края, пункте 4.9 раздела 4 Подпрограммы, и принимает решение о наличии права на предоставление субсидии либо об отсутствии права на предоставление субсидии.

Решение об отсутствии права на предоставление субсидии принимается министерством в случаях несоблюдения заявителем условий предоставления субсидии, установленных в пункте 1 статьи 8 Закона края, пункте 4.9 раздела 4 Подпрограммы, либо непредставления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в полном объеме.

7. В случае принятия решения об отсутствии права на предоставление субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении на предоставление субсидии.

8. Для получения субсидии заявитель ежемесячно не позднее 3-го числа месяца представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в орган местного самоуправления, а заявитель, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, – в министерство следующие документы:

копию(и) отзыва(ов) руководителя производственной практики о результатах прохождения практики студентом(ами), заверенную(ые) заявителем;

копию расчетного листка руководителя производственной практики, заверенную заявителем;

информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

реестр документов, подтверждающих выплату руководителю производственной практики заработной платы, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию документа, подтверждающего начисление заработной платы руководителю производственной практики и удержания из начисленной заработной платы, заверенную заявителем;

при выплате денежных средств через кассу заявителя:

копии документов, подтверждающих выплату руководителю производственной практики заработной платы (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенные заявителем;

при перечислении денежных средств на зарплатный счет:

копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на лицевой счет руководителя производственной практики, с отметкой банка, заверенную заявителем;

копию реестра получателей денежных средств (руководителей производственной практики), заверенную заявителем.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с представлением документов, указанных в пункте 8 Порядка, представить в орган местного самоуправления, а заявитель, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, – в министерство копии документов, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы руководителю производственной практики.

10. Орган местного самоуправления, министерство проверяют правильность оформления представленных заявителем документов. Орган местного самоуправления в срок до 8-го числа месяца представляет документы в министерство.

11. При непредставлении заявителем по собственной инициативе копий документов, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы руководителю производственной практики, министерство запрашивает в день представления документов органом местного самоуправления, заявителем, зарегистрированным на территории городского округа Красноярского края, информацию о перечислении налогов и страховых взносов у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными

правовыми актами, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления, заявителя, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края, документов, предусмотренных пунктами 8, 9 Порядка, или в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренных пунктом 11 Порядка, рассматривает их, принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

13. Решение об отказе в выплате субсидии принимается министерством по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 8 Закона края.

В случае принятия решения об отказе в выплате субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в выплате субсидии с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении на предоставление субсидии.

14. В случае принятия решения о выплате субсидии заявителю (далее – получатель субсидии) министерство не позднее 15-го числа месяца после принятия такого решения представляет в министерство финансов Красноярского края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

15. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет получателя субсидии в срок до последнего числа месяца, в котором произведено начисление субсидии.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с утверждаемым им административным регламентом.

По результатам выездной (документальной) проверки составляется акт проверки. Акт проверки составляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки в двух экземплярах, один из которых не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки, направляется в адрес получателя субсидии, второй экземпляр хранится в министерстве.

17. В случае установления факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, министерство не позднее 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидий акта проверки подготавливает и направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате перечисленных сумм субсидий в доход краевого бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

18. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
базовым хозяйствам на компенсацию
затрат, связанных с доплатой
работнику базового хозяйства,
осуществляющему руководство
производственной практикой студента,
и их возврата в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, в том числе перечню,
формам и срокам представления
документов, необходимых для
получения указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

на предоставление субсидии на компенсацию затрат, связанных с доплатой
работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство
производственной практикой студента

Наименование заявителя, ИНН: _____

Банковские реквизиты (с указанием российской кредитной организации):

Прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат, связанных
с доплатой работнику базового хозяйства _____,
(ФИО руководителя производственной практики)
осуществляющему руководство производственной практикой студента
(студентов) _____.
(ФИО студента (студентов))

Процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим
законодательством по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на первое число
месяца подачи документов) не проводится.

Уведомление о принятом решении просим направить*:

по почте: _____

по электронной почте: _____

* Отметить способ направления уведомления и указать почтовый адрес (с индексом) или адрес
электронной почты.

Руководитель
базового хозяйства

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для получения указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, за _____ 20__ года
(месяц)

по _____
(наименование базового хозяйства, муниципальный район)

(ФИО руководителя производственной практики)

Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб.			Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 4 / 100)
всего (гр. 2 + гр. 3)	в том числе:			
	начисленная заработная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
1	2	3	4	5

Руководитель базового хозяйства

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер базового хозяйства

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Уполномоченное лицо исполнительного
органа местного самоуправления
муниципального района*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* За исключением заявителей, зарегистрированных на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
базовым хозяйствам на компенсацию
затрат, связанных с доплатой
работнику базового хозяйства,
осуществляющему руководство
производственной практикой студента,
и их возврата в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, в том числе перечню,
формам и срокам представления
документов, необходимых для
получения указанных субсидий

Реестр документов, подтверждающих выплату работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, заработной платы, за _____ 20__ года
(месяц)

по _____
(наименование базового хозяйства, муниципальный район)

ФИО руководителя производственной практики	Документ, на основании которого произведена выплата заработной платы			Сумма выплаты, руб.
	вид	номер	дата	
1	2	3	4	5

Руководитель базового хозяйства

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер базового хозяйства

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидий базовым хозяйствам на компенсацию затрат, связанных с доплатой работнику базового хозяйства, осуществляющему руководство производственной практикой студента, за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование		Затраты, связанные с выплатой заработной платы, руб.			Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб.	Субсидия, фактически выплаченная с начала года, руб.	Субсидия, причитающаяся к выплате, руб.
муниципального района	базового хозяйства	всего	в том числе					
				начисленная заработная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр сельского хозяйства
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)