



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023

г. Красноярск

№ 277-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 504-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2 Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) дизайн-макет – схематическое детальное изображение идеи художественного и технического оформления текстовой и графической информации;

2) медийные личности – известные деятели, часто появляющиеся в средствах массовой информации;

3) мероприятия в сфере цифрового развития – конференции, форумы, конгрессы, семинары, выставки, соревнования и иные представительские мероприятия в сфере цифрового развития, а также вручение премий за вклад в развитие информационных технологий;

4) текущий финансовый год – год, в котором предоставляется субсидия;

5) цифровое развитие – процесс организации выполнения в цифровой среде функций и деятельности (бизнес-процессов), ранее выполнявшихся людьми и организациями без использования цифровых продуктов, предполагает внедрение в каждый отдельный аспект деятельности информационных технологий.

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» (далее – Получатель) для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году в рамках мероприятия 4.4 Перечня мероприятий подпрограммы «Инфраструктура информационного общества и электронного правительства» государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества», утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 504-п. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году (далее – затраты, мероприятие).

1.4. Министерство цифрового развития Красноярского края (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Получатель в срок до 30 ноября текущего финансового года представляет в Министерство заявку в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства: mcr@digital.krskstate.ru, или нарочным, или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, кабинет 11-11, включающую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии устава Получателя и изменений в него;

3) смету плановых расходов Получателя для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятия – представляется Получателем для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – смета плановых расходов);

4) смету фактических расходов Получателя для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятия – представляется Получателем для получения субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – смета фактических расходов);

5) копии договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в целях подготовки и проведения мероприятия, с приложением копий товарных накладных, актов о выполненных работах (оказанных услугах), подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с указанными в настоящем подпункте договорами (соглашениями), а также копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) по указанным в настоящем подпункте договорам (соглашениям), связанных с подготовкой и проведением мероприятия,

понесенных Получателем в текущем финансовом году затрат, до дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (представляется Получателем для получения субсидии на возмещение затрат);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня направления заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе Получателя);

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня направления заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе Получателя).

2.2. Получатель не ранее чем за 10 рабочих дней до дня направления заявки в Министерство должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

2) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.3. В случае непредставления Получателем документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.1 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

Сведения о соблюдении Получателем требований, установленных подпунктами 3 (в части сведений о неприостановлении деятельности получателя субсидии юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.2 Порядка, указываются в заявлении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы, представленные Получателем в Министерство, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

2) каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется печатью Получателя и подписью директора Получателя с указанием общего количества листов (за исключением электронных документов);

3) в случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявки в день ее поступления.

В случае если заявка поступила в Министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то она регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

При поступлении заявки, содержащей документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в день ее регистрации осуществляет процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет Получателю уведомление об этом по электронной почте Получателя, указанной в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель в течение 3 рабочих дней вправе обратиться с заявкой повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки, в порядке, предусмотренном пунктами 2.1, 2.3–2.5 Порядка.

2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки

при условии действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а в случае направления межведомственных запросов в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 Порядка – в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос, осуществляет рассмотрение заявки, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет его копию Получателю способом, указанным в заявлении.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.1 Порядка);

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основание(я) для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии заявка Получателю не возвращается.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма, министерство финансов). Направление Получателю проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах осуществляется способом, указанным в заявлении.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, но не более указанного в заявлении и смете плановых расходов, в смете фактических расходов Получателя.

За счет средств субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году, финансовому обеспечению (возмещению) подлежат расходы, осуществляемые

(осуществленные) по направлениям расходования средств субсидии в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, в том числе по не исполненным на дату предоставления субсидии обязательствам, возникшим до дня предоставления субсидии, но не ранее 1 января 2023 года.

2.10. Получатель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения осуществляет их подписание и представление в Министерство нарочным, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем в Министерство двух экземпляров проекта соглашения осуществляет их подписание при условии, что они подписаны Получателем в представленной Министерством редакции и направлены не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Один подписанный экземпляр соглашения в день его подписания Министерством направляется Получателю способом, указанным в заявлении, второй – хранится в Министерстве.

2.11. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством и Получателем заключается соответственно дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

Дополнительные соглашения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заключаются в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

2.12. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), являются:

1) согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; а в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат дополнительно обязательство Получателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление таких проверок;

2) запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством в порядке и сроки, определенные Порядком, и согласованного с министерством финансов.

2.13. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из краевого бюджета средств субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателю в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.15. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель, Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет Получателю способом, указанным в заявлении, уведомление об этом и два экземпляра проекта дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении, подписанных со стороны Министерства.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель, значение результата предоставления субсидии подлежит уменьшению посредством внесения изменений в Соглашение. Новое значение результата предоставления субсидии указывается в дополнительном соглашении.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям финансового обеспечения (возмещения) затрат:

1) разработка, написание (создание) и издание информационно-методических материалов для мероприятий, в том числе рекомендаций, инструкций, дайджестов, включая проведение интервью;

2) организация и проведение исследований и мониторингов для мероприятий;

3) создание, поддержка, доработка или модернизация, наполнение, обслуживание, информационное продвижение электронных информационных ресурсов с использованием современных информационных технологий;

4) приобретение товаров, оказание услуг и работ в области информационно-телекоммуникационных технологий;

5) размещение и продвижение информации о мероприятиях в средствах массовой информации, печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе таргетированное продвижение мероприятий в социальных сетях, услуги информационных агентств и иных поставщиков информации;

6) написание программ, концепций, сценариев проведения мероприятий;

7) разработка дизайн-макетов, символики мероприятий;

8) изготовление и (или) размещение аудиовизуальных произведений, аудиоматериалов, видеоматериалов и других рекламных материалов мероприятий;

9) приобретение редакторских, издательских и типографских услуг;

10) обеспечение участия представителей креативных индустрий в международных, проводимых на территории Российской Федерации, федеральных, межрегиональных, краевых мероприятиях;

11) фото- и видеосопровождение мероприятий;

12) приобретение режиссерско-постановочных услуг, услуг ведущих, администраторов, сценаристов, групп протокольного, наградного сопровождения и иных аналогичных услуг;

13) организация пригласительной кампании медийных личностей, экспертов международного, федерального, межрегионального уровней для участия в программе мероприятий;

14) организация аккредитации участников мероприятий, экспертов (тренеров), административной группы;

15) аренда движимого и недвижимого имущества, в том числе оборудования, мебели, сценических комплексов, специализированных напольных покрытий, зрительских трибун, флагов, интерактивных локаций и другого необходимого имущества, услуги по его монтажу, подключению и демонтажу, техническому обслуживанию;

16) обеспечение функционирования, оформления помещений в рамках проведения мероприятий, в том числе обеспечение мультимедийной техникой, проектные, монтажно-демонтажные работы, услуги по уборке всех помещений в рамках проведения мероприятий, услуги гардероба, охраны и иные аналогичные расходы;

17) визуальное оформление мест проведения мероприятий, изготовление элементов навигации, визуальное оформление городских пространств, мест прибытия и въездных путей;

18) организация питания и буфетного и (или) фуршетного обслуживания участников, гостей, экспертов, организаторов мероприятий или приобретение продуктов в рамках организации питания;

19) обеспечение транспортного сопровождения участников, гостей, экспертов, организаторов мероприятий, услуги платной стоянки и парковки транспортных средств, услуги по предрейсовому осмотру водителей и техническому осмотру транспортных средств, задействованных при подготовке и проведении мероприятий;

20) обеспечение логистического сопровождения мероприятий;

21) организация проживания участников, гостей, экспертов, организаторов мероприятий;

22) организация творческой (концертной), культурной, экскурсионной и спортивной программы, торжественного награждения в рамках организации мероприятий;

23) обеспечение безопасности и медицинского сопровождения мероприятий;

24) приобретение и (или) изготовление наградной продукции, атрибутики мероприятий;

25) приобретение (изготовление) рекламной, информационной, полиграфической, цветочной, сувенирной и иной продукции;

26) приобретение канцелярских, офисных, хозяйственных товаров, расходных материалов, основных средств, необходимых для организации и проведения мероприятий;

27) обеспечение экипировкой участников мероприятий, одеждой и элементами отличия – организаторов, волонтеров, групп протокольного, наградного сопровождения мероприятий.

2.17. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут в 2023 году, является организация и проведение мероприятий в сфере цифрового развития (далее – результат).

Конкретное значение результата с указанием точной даты завершения устанавливается в соглашении.

2.18. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, в текущем финансовом году и направления их на те же цели в очередном финансовом году Получатель обращается в Министерство в срок до 15 января очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году

и направления их на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- 1) реквизиты соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в российской кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах Получателя по договорам (соглашениям), заключенным с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению, принятых Получателем до начала очередного финансового года (далее – неисполненное обязательство), с указанием реквизитов таких договоров (соглашений);
- 6) объем неисполненного обязательства;
- 7) способ направления Министерством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется Получателем в Министерство самостоятельно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства: mcr@digital.krskstate.ru, или нарочным, или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, кабинет 11-11.

При поступлении обращения в форме электронного документа проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание документа, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.19. Нарушение требований пункта 2.18 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Министерство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

При отсутствии нарушений требований пункта 2.18 Порядка и действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание документа, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и по согласованию с министерством финансов принимает решение в форме приказа о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – решение о наличии потребности, решение о возврате).

Министерство направляет уведомление о принятом решении Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка, проект которого направляется одновременно с уведомлением о принятии решения о наличии потребности.

При принятии решения о возврате не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления о принятом решении.

2.20. В случае если Получатель не обратился в Министерство с обращением и (или) в случае отсутствия решения о наличии потребности, не использованные Получателем средства субсидии в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а по итогам отчетного года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство посредством электронной почты или в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) отчет о достижении значения результата в соответствии с типовой формой;

2) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с типовой формой.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть подписаны директором Получателя и заверены печатью Получателя.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности, необходимой для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем документальной проверки отчета о достижении значения результата и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии Министерство запрашивает у Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (далее – контрагенты), документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

В случае установления Министерством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палаты Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем и (или) контрагентами порядка предоставления субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, Министерство направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факт(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в Соглашении, требование об обеспечении возврата средств субсидии в краевой бюджет в форме письма Министерства в сумме и сроки, определенные в указанном требовании.

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Министерством в требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет средств субсидии при нарушении порядка и условий предоставления субсидии в полном объеме, при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования в сроки, определенные в указанном требовании.

Порядок и сроки возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных Получателем с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению, в краевой бюджет определяются в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

4.3. В случае если Министерством по результатам оценки достижения Получателем значения результата выявлено его недостижение по состоянию на 31 декабря текущего года, Министерство направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование в форме письма Министерства об обеспечении возврата средств субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата средств субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии

в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт
развития креативных индустрий» для
осуществления уставной деятельности
в целях подготовки и проведения
мероприятий в сфере цифрового
развития в 2023 году

Заявление на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт развития креативных индустрий»
для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения
мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году

1. Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой
организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» для
осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения
мероприятий в сфере цифрового развития в 2023 году (далее – Организация,
субсидия) в целях (нужное подчеркнуть):

- 1) возмещения затрат;
- 2) финансового обеспечения затрат.

2. Гарантирую:

1) достижение значения результата, в целях достижения которого
предоставляется субсидия, устанавливаемого в соглашении о предоставлении
субсидии в соответствии с пунктом 2.17 Порядка определения объема
и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления
уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий в сфере
цифрового развития в 2023 году, утвержденного постановлением
Правительства Красноярского края (далее – Порядок);

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции
министерства цифрового развития Красноярского края;

3) осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с ее целевым назначением согласно Порядку и соглашению о предоставлении
субсидии.

3. Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным
пунктом 2.2 Порядка, не ранее чем за 10 рабочих дней до дня направления заявки
в министерство цифрового развития Красноярского края:

1) деятельность Организации не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе
местом регистрации которого является государство или территория, включенная

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Красноярским краем.

4. Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Сумма предоставляемой субсидии:

2. Наименование Организации (полное и сокращенное):

3. Основной государственный регистрационный номер Организации:

4. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

5. Выражаю согласие на осуществление в отношении Организации проверок министерством цифрового развития Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

1) вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

2) направить на адрес электронной почты: _____;

3) направить почтовым отправлением по адресу: _____

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Сибирский институт развития
креативных индустрий»
для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки
и проведения мероприятий в сфере
цифрового развития в 2023 году

Смета плановых расходов автономной некоммерческой организации
«Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления
уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий
в сфере цифрового развития в 2023 году

№ п/п	Объем плановых расходов автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий»	
	наименование расходов	сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
п		
Итого		

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность исполнителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Сибирский институт развития
креативных индустрий»
для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки
и проведения мероприятий в сфере
цифрового развития в 2023 году

Смета фактических расходов автономной некоммерческой организации
«Сибирский институт развития креативных индустрий» для осуществления
уставной деятельности в целях подготовки и проведения мероприятий
в сфере цифрового развития в 2023 году

№ п/п	Объем фактических расходов автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий»	
	наименование расходов	сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
п		
Итого		

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность исполнителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ года

