



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023

г. Красноярск

№ 299-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края по вопросам предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов», Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1215 «О распространении действия отдельных положений некоторых законов края на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3015 «О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2019 № 720-п «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления» следующие изменения:

в Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления:

пункты 2–2.3 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение ежемесячной социальной выплаты (далее – ЕСВ) осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) в беззаявительном порядке (проактивном режиме) на основании данных о лицах, которым присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества», содержащихся в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

2.1. Для предоставления ЕСВ лицо, которому присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества», либо его законный представитель или их уполномоченный представитель в заявлении о присвоении статуса

«Дети погибших защитников Отечества», поданном в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 31.12.2019 № 361-уг «Об утверждении Порядков присвоения статуса «Дети погибших защитников Отечества», выдачи удостоверения и его образца», указывает способ перечисления ЕСВ.

2.2. Уполномоченное учреждение:

а) принимает решение о назначении ЕСВ лицу, которому присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества» (далее – гражданин), в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении ему статуса «Дети погибших защитников Отечества»;

б) направляет гражданину уведомление о назначении ЕСВ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ЕСВ способом, указанным в заявлении о присвоении статуса «Дети погибших защитников Отечества»;

в) осуществляет выплату ЕСВ способом, указанным в заявлении о присвоении статуса «Дети погибших защитников Отечества».

2.3. Назначение ЕСВ осуществляется со дня принятия решения о присвоении статуса «Дети погибших защитников Отечества.»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.5 слова «в заявлении» заменить словами «в заявлении о присвоении статуса «Дети погибших защитников Отечества»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Получатель ЕСВ обязан сообщать уполномоченному учреждению об изменении места жительства в случае переезда за пределы Красноярского края до первого числа месяца (включительно), следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Денежные средства, излишне выплаченные получателю ЕСВ по его вине (представление при обращении с заявлением о присвоении статуса «Дети погибших защитников Отечества», поданным в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 31.12.2019 № 361-уг «Об утверждении Порядков присвоения статуса «Дети погибших защитников Отечества», документов с недостоверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на предоставление ЕСВ), возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение единовременной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – единовременная выплата) гражданам осуществляется уполномоченным учреждением на основании данных о гражданах, содержащихся в ГМИС «АСП», не позднее 1 апреля текущего года.»;

в абзаце первом пункта 3.1 слова «в электронной базе данных уполномоченного учреждения» заменить словами «в ГМИС «АСП»;

в пункте 3.2 слова «лицам, которым присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества» заменить словом «гражданам»;

в пункте 4:

слово «представитель» заменить словами «его законный представитель

или их уполномоченный представитель (далее – представитель гражданина));

слова «КГБУ «МФЦ» заменить словами «краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»));

слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд»);

слова «персональных данных представителя (в случае представления документов представителем)» заменить словами «персональных данных представителя гражданина (в случае представления документов представителем гражданина)»;

в пункте 4.1:

в подпунктах «б» – «д» слово «представителя» заменить словами «представителя гражданина»;

в подпунктах «ж», «з» слово «представителем» заменить словами «представителем гражданина»;

в пункте 4.2 слово «представителем» заменить словами «представителем гражданина»;

пункты 4.4–4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, гражданин или представитель гражданина представляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, гражданин или представитель гражданина предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» подлинники документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются гражданину или представителю гражданина.

В случае направления заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 4.1 Порядка, не были представлены гражданином или представителем гражданина по собственной инициативе, уполномоченное учреждение запрашивает

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства и гражданином или представителем гражданина не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, запрашивает информацию о регистрации гражданина по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте «г» пункта 4.1 Порядка, не был представлен гражданином или представителем гражданина по собственной инициативе и из заявления о назначении компенсации следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, посредством межведомственного запроса указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте «г» пункта 4.1 Порядка, не был представлен гражданином или представителем гражданина по собственной инициативе и из заявления о назначении компенсации следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

4.5. В случае направления заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных

и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя гражданина осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя гражданина установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4.6. При поступлении заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, и направляет гражданину или представителю гражданина уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты гражданина или представителя

гражданина либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о назначении компенсации). После получения уведомления гражданин или представитель гражданина вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.»;

дополнить пунктами 4.7–4.10 следующего содержания:

«4.7. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, регистрируются в день их поступления.

В случае если заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

2) принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации;

3) направляет гражданину или представителю гражданина в случае отказа в назначении компенсации уведомление о принятом решении (с указанием оснований отказа и порядка обжалования) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения;

4) осуществляет выплату компенсации.

4.8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение компенсации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем гражданина заявления о назначении компенсации и (или) документов, указанных в пункте 4.1 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» (в части документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края), «в» – «д» пункта 4.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя гражданина);

3) представление заявления о назначении компенсации и (или) документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

4.9. КГБУ «МФЦ»:

1) осуществляет прием заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка;

2) при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с подлинниками, заверяет копии (подлинники документов возвращаются гражданину или представителю гражданина);

3) направляет заявление о назначении компенсации и представленные гражданином или представителем гражданина документы в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Межведомственное взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

4.10. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или кредитную организацию, которые указаны в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении компенсации.»;

пункты 5–5.2 признать утратившими силу.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 28-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» следующие изменения:

в Порядке предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан:

в абзаце пятом пункта 1.1 слова «при достижении женщинами возраста 55 лет и мужчинами 60 лет (проживающим в районах Крайнего Севера Красноярского края либо в местностях Красноярского края, приравненных к районам Крайнего Севера, при достижении женщинами возраста 50 лет и мужчинами 55 лет)» исключить;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления ЕДВ отдельным категориям граждан, имеющим место жительства на территории Красноярского края

2.1. Порядок предоставления ЕДВ отдельным категориям граждан, за исключением ветеранов труда края, предоставление ЕДВ которым осуществляется в беззаявительном порядке (проактивном режиме)

2.1.1. Для предоставления ЕДВ труженик тыла, ветеран труда, ветеран труда края, обратившийся за присвоением звания «Ветеран труда края» не позднее 30 апреля 2023 года, лицо, достигшее возраста 60 и 55 лет, родитель или вдова (вдовец) военнослужащего, реабилитированный (далее в настоящем подразделе – заявитель), его законный представитель или их уполномоченный представитель (далее в настоящем подразделе – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении ЕДВ с указанием реквизитов счета,

открытого заявителю в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем) (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Красноярского края, или вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

4) копии документов, подтверждающих право на ЕДВ:

удостоверение единого образца, установленного для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации, – для тружеников тыла (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

удостоверение ветерана, выданное в соответствии с Законом Красноярского края от 21.09.2006 № 20-5075 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», – для ветеранов труда (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

пенсионное удостоверение, свидетельство пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой

пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» – для ветеранов труда, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 Порядка, не достигших возраста 60 лет – мужчины и 55 лет – женщины (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

пенсионное удостоверение, свидетельство пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» или пожизненного содержания за работу (службу) – для ветеранов труда, указанных в абзаце четвертом пункта 1.1 Порядка (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

удостоверение о праве на меры социальной поддержки, соответствующее образцу, установленному Губернатором Красноярского края, – для ветеранов труда края, обратившихся за присвоением звания «Ветеран труда края» не позднее 31 марта 2023 года, родителей и вдов (вдовцов) военнослужащих (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

пенсионное удостоверение, свидетельство пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», социальной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсии или пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» – для лиц, достигших возраста 60 и 55 лет, являющихся пенсионерами (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий продолжительность работы (трудовой договор, оформленный в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений; трудовые книжки колхозников; справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными

(муниципальными) органами; выписки из приказов; лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (документы о трудовой деятельности и трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя или представителя) – для лиц, достигших возраста 60 и 55 лет, не являющихся пенсионерами;

пенсионное удостоверение, свидетельство пенсионера или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии по государственному пенсионному обеспечению – для родителей и вдов (вдовцов) военнослужащих (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий, образца, установленного Правительством Российской Федерации, или свидетельство о праве на меры социальной поддержки образца, установленного Губернатором Красноярского края, – для реабилитированных (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

2.1.2. Документы, указанные в пункте 2.1.1 Порядка, заявитель или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.1.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка,

в уполномоченное учреждение почтовым отправлением копии документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.1.4. В случае если документы, указанные в абзацах втором – седьмом, восьмом (в части документов о трудовой деятельности и трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года), девятом, десятом подпункта 4 пункта 2.1.1 Порядка, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.1.5. В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Красноярского края, или вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.1.6. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1.1 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1.1 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

2.1.7. Документы, указанные в пункте 2.1.1 Порядка, представляемые

в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

2.1.8. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю (представителю) по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться с заявлением с прилагаемыми

к нему документами, указанными в пункте 2.1.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.1.9. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления;

2) принимает решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами;

3) направляет заявителю или представителю уведомление о принятом решении о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ (с указанием оснований отказа и порядка обжалования) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении;

4) формирует личные дела заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении ЕДВ, вносит информацию о них в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»);

5) осуществляет выплату ЕДВ.

2.1.10. КГБУ «МФЦ»:

1) осуществляет прием от заявителей или представителей документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка;

2) при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются заявителям или представителям);

3) направляет представленные заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

2.1.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 1.1 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 (в части документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Красноярского края), абзацами вторым – седьмым, восьмым (в части документов о трудовой деятельности, представляемых в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды после 1 января 2020 года), девятым, десятым подпункта 4,

подпунктом 5 пункта 2.1.1 Порядка);

3) получение ЕДВ заявителем по иному основанию или иному нормативному правовому акту (за исключением ветеранов труда края, одновременно имеющих право на ЕДВ в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 4 Закона № 12-2703 и пунктом 1 статьи 20 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»);

4) представление документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

2.1.12. ЕДВ предоставляется со дня обращения, но не ранее возникновения права на ЕДВ.

Днем обращения считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ «МФЦ» заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

2.1.13. Выплата ЕДВ осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем – ежемесячно (за текущий календарный месяц) не позднее 26-го числа текущего месяца.

2.2. Порядок предоставления ЕДВ ветеранам труда края в беззаявительном порядке (проактивном режиме)

2.2.1. Предоставление ЕДВ ветерану труда края, обратившемуся за присвоением звания «Ветеран труда края» начиная с 1 мая 2023 года (далее в настоящем подразделе – ветеран), осуществляется уполномоченным учреждением в беззаявительном порядке (проактивном режиме) на основании данных о гражданах, которым присвоено звание «Ветеран труда края», содержащихся в ГМИС «АСП».

2.2.2. Для предоставления ЕДВ ветеран либо его законный представитель или их уполномоченный представитель в заявлении о присвоении звания «Ветеран труда края», поданном в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 31.01.2020 № 15-уг «Об утверждении Порядков присвоения звания «Ветеран труда края», выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки и его образца, удостоверения ветерана и замены удостоверения ветерана труда», указывает способ перечисления ЕДВ.

2.2.3. Уполномоченное учреждение:

1) принимает решение о предоставлении ЕДВ ветерану в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении ему звания «Ветеран

труда края»;

2) направляет ветерану уведомление о назначении ЕДВ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ способом, указанным в заявлении о присвоении звания «Ветеран труда края»;

3) осуществляет выплату ЕДВ способом, указанным в заявлении о присвоении звания «Ветеран труда края».

2.2.4. ЕДВ ветерану предоставляется со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда края».

2.2.5. Выплата ЕДВ ветерану осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о присвоении звания «Ветеран труда края», не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем – ежемесячно (за текущий календарный месяц) не позднее 26-го числа текущего месяца.»;

в пункте 3.1:

в подпункте 1 слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словом «Фондом»;

в абзаце втором пункта 3.6 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словом «Фонда»;

в подпункте 4 пункта 3.9 слова «в электронную базу данных» заменить словами «в ГМИС «АСП»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении ЕДВ являются:

1) представленные документы не подтверждают статус выехавшего ветерана труда края;

2) непредставление (представление не в полном объеме) выехавшим ветераном труда края или представителем выехавшего ветерана труда края документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 (в части документа, подтверждающего регистрацию выехавшего ветерана труда края по месту жительства на территории Российской Федерации), 4, 5 пункта 3.1 Порядка;

3) получение ЕДВ выехавшим ветераном труда края по иному основанию или иному нормативному правовому акту;

4) представление документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок прекращения предоставления ЕДВ

4.1. К обстоятельствам, влекущим утрату права лица, в отношении которого принято решение о предоставлении ЕДВ в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1.9, подпунктом 1 пункта 2.2.3 Порядка (далее – получатель ЕДВ), на предоставление ЕДВ, относятся:

1) получатель ЕДВ прекратил относиться к категориям лиц, указанным в пункте 1.1 Порядка;

2) выбор получателем ЕДВ получения ЕДВ по иному основанию или иному нормативному правовому акту (за исключением ветеранов труда края, одновременно имеющих право на ЕДВ в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 4 Закона № 12-2703 и пунктом 1 статьи 20 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»);

3) смерть получателя ЕДВ, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4.2. К обстоятельствам, влекущим утрату права выехавшего получателя ЕДВ на предоставление ЕДВ, относятся:

1) выехавший получатель ЕДВ прекратил относиться к категориям лиц, указанным в пункте 1.2 Порядка;

2) выбор выехавшим получателем ЕДВ получения ЕДВ по иному основанию или иному нормативному правовому акту;

3) смерть выехавшего получателя ЕДВ, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4.3. Получатель ЕДВ, выехавший получатель ЕДВ обязан сообщить уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1, подпунктах 1, 2 пункта 4.2 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ЕДВ (далее – уведомление).

Получатель ЕДВ, выехавший получатель ЕДВ представляет уведомление в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В уведомлении подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления ЕДВ (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления уведомления в электронной форме).

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии

с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация получателя ЕДВ, выехавшего получателя ЕДВ осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность получателя ЕДВ, выехавшего получателя ЕДВ установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления.

В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

4.4. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет получателю ЕДВ, выехавшему получателю ЕДВ уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется получателю ЕДВ, выехавшему получателю ЕДВ по адресу электронной почты либо в его личный кабинет федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления получатель ЕДВ, выехавший получатель ЕДВ вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

4.5. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления ЕДВ (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4.1, подпунктами 1, 2 пункта 4.2 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении получателя ЕДВ, выехавшего получателя ЕДВ способом, указанным

в уведомлении.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение информации о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления ЕДВ (при наличии оснований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Порядка).

Предоставление ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на предоставление ЕДВ, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 Порядка.

4.6. Денежные средства, излишне выплаченные получателю ЕДВ, выехавшему получателю ЕДВ вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1, подпунктах 1, 2 пункта 4.2 Порядка), подлежат возврату им в краевой бюджет, а в случае отказа получателя ЕДВ, выехавшего получателя ЕДВ от возврата средств денежные средства истребуются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением положений, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта.

Абзацы третий – пятнадцатый пункта 1, абзацы пятьдесят третий – шестьдесят первый пункта 2 постановления вступают в силу с 1 мая 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин