



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023

г. Красноярск

№ 312-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края по вопросам реализации мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2176 «О предоставлении социальных выплат на оплату процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий», статьей 5 Закона Красноярского края от 29.01.2009 № 8-2848 «О социальных выплатах по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий», статьей 5 Закона Красноярского края от 19.05.2011 № 12-5885 «О социальных выплатах по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.02.2009 № 81-п «Об утверждении Порядка предоставления, изменения размера, приостановления и прекращения предоставления социальных выплат по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий» следующие изменения:

в Порядке предоставления, изменения размера, приостановления и прекращения предоставления социальных выплат по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий:

в пункте 1.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявитель – гражданин, имеющий право на получение социальных выплат по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий (далее – социальная выплата) в соответствии с Законом и обратившийся в краевое государственное бюджетное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением на предоставление социальной выплаты или в министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство) с заявлением на предоставление социальной выплаты (заявлением о сохранении социальной выплаты);»;

в абзаце третьем слово «предоставлена» заменить словом «назначена»;

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения социальной выплаты Заявитель представляет в КГБУ «МФЦ» или в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) заверенную российской кредитной организацией копию кредитного договора, или заверенную некоммерческой организацией, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края (далее – некоммерческая организация), копию договора займа, или выданное российской кредитной организацией извещение о возможности выдачи Заявителю кредита, или выданное некоммерческой организацией извещение о возможности предоставления Заявителю займа;

3) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств (предварительный договор купли-продажи жилого помещения, копия разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию, документов, подтверждающих оплату по договору, согласно которому приобретается (строится) жилое помещение (приходно-кассовый ордер, квитанция, чек, расписка);

4) документ, подтверждающий, что Заявитель отвечает одному из требований, установленных подпунктами «а» – «е» пункта 1 статьи 2 Закона;

5) копию документа о трудовой деятельности, трудовом стаже (копию трудовой книжки Заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года;

6) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личности Заявителя, его супруга(и) и детей (все страницы);

7) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) реквизиты счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации для зачисления средств социальной выплаты;

9) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, смерть), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

10) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими

учреждениями Российской Федерации, или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (в отношении усыновлённого(ых) (удочеренного(ых) ребенка (детей) Заявителя).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Заявителем в КГБУ «МФЦ» или в Министерство лично либо направляются почтовым отправлением в адрес Министерства с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал).

В случае направления заявления на предоставление социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Направленные в электронной форме заявление на предоставление социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33).

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления на предоставление социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, Министерство в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении на предоставление социальной выплаты). После получения уведомления Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением на предоставление социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления на предоставление социальной выплаты.

2.2. КГБУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней направляет документы Заявителей в Министерство для рассмотрения вопроса о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты.»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей реакции:

«2.3. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ):»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (за исключением случая представления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 2.1 Порядка).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Заявитель вправе представить в КГБУ «МФЦ» или Министерство по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка.»;

пункты 2.3.1, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В случае если сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 2.3 Порядка, не были представлены Заявителем по собственной инициативе, и из заявления на предоставление социальной выплаты следует, что в отношении Заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, Министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2

статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю индивидуального лицевого счета.

2.4. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка, принимает решение о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты.»;

в абзаце первом пункта 2.4.1 слова «в предоставлении» заменить словами «в назначении»;

в пункте 2.5 слова «о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты» заменить словами «о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Ежегодно в отчетный период Получатель представляет в Министерство:

справку (выписку по счету) российской кредитной организации (некоммерческой организации), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке основного долга по кредиту (займу) по состоянию на первый день отчетного периода;

справку (выписку по счету) российской кредитной организации (некоммерческой организации), предоставившей гражданину кредит (заем), подтверждающую использование социальной выплаты на погашение остатка основного долга (начиная со второго отчетного периода).»;

пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. С целью сохранения права на получение социальной выплаты Получатель либо лица, указанные в пункте 1 статьи 4 Закона, представляют в Министерство заявление о сохранении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к Порядку, а также следующие документы:

1) в случае, установленном подпунктом «б» пункта 1 статьи 4 Закона:

а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, смерть), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

б) копию вступившего в законную силу решения суда о признании Получателя безвестно отсутствующим или об объявлении Получателя умершим;

в) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего);

г) реквизиты счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации для зачисления средств социальной выплаты;

2) в случае, установленном подпунктом «в» пункта 1 статьи 4 Закона:

а) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего);

б) копию документа о трудовой деятельности, трудовом стаже (копию трудовой книжки Заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), подтверждающего трудовые отношения с организациями, указанными

в подпункте «в» пункта 1 статьи 4 Закона, за периоды до 1 января 2020 года;

в) реквизиты счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации для зачисления средств социальной выплаты;

3) в случае, установленном подпунктом «г» пункта 1 статьи 4 Закона:

копию документа о трудовой деятельности, трудовом стаже (копию трудовой книжки Получателя и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), подтверждающего факт работы в правоохранительных органах, указанных в подпункте «г» пункта 1 статьи 4 Закона, за периоды до 1 января 2020 года.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Получателем (лицом, указанным в пункте 1 статьи 4 Закона) в Министерство лично либо направляются почтовым отправлением в адрес Министерства с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала.

В случае направления заявления о сохранении социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме заявление о сохранении социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Получателя (лица, указанного в пункте 1 статьи 4 Закона) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Получателя (лица, указанного в пункте 1 статьи 4 Закона) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления о сохранении социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Получателю (лицу, указанному в пункте 1 статьи 4 Закона) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Получателя (лица, указанного в пункте 1 статьи 4 Закона) либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о сохранении социальной выплаты). После получения уведомления Получатель (лицо, указанное в пункте 1 статьи 4 Закона) вправе повторно обратиться с заявлением о сохранении социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о сохранении социальной выплаты.»;

в пункте 2.12.1.1:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«2.12.1.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.12.1 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ:

сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (за исключением случая представления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 2.12.1 Порядка);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сведения (документы), предусмотренные настоящим пунктом, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.12.1 Порядка.»;

в пункте 2.12.2:

в абзаце втором слова «некоммерческой организации, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края,» заменить словами «некоммерческой организации»;

в абзаце третьем слова «некоммерческой организацией, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края» заменить словами «некоммерческой организацией»;

в пункте 2.12.4 слово «Получателю» заменить словами «Получателю (Заявителю)»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Размер социальной выплаты, предоставляемой Получателю, пересматривается в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 3 Закона.

С целью решения вопроса об изменении размера социальной выплаты Получатель представляет в Министерство в течение двух дней с даты наступления одного из случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 3 Закона, заявление о пересмотре размера социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к Порядку, а также следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака),

выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае усыновления ребенка);

3) копию вступившего в законную силу решения суда о передаче детей на воспитание одному из супругов (в случае расторжения брака при наличии детей).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Получателем в Министерство лично либо направляются почтовым отправлением в адрес Министерства с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала.

В случае направления заявления о пересмотре размера социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме заявление о пересмотре размера социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Получателя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Получателя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления о пересмотре размера социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты

Получателя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о пересмотре размера социальной выплаты). После получения уведомления Получатель вправе повторно обратиться с заявлением о пересмотре размера социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о пересмотре размера социальной выплаты.»;

дополнить пунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ:

сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (за исключением случая представления Получателем документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.13 Порядка).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Получатель вправе представить в Министерство по собственной инициативе одновременно с заявлением о пересмотре размера социальной выплаты.»;

пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Получатель обязан уведомить Министерство о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 2 статьи 4 Закона, в течение десяти дней с даты наступления такого обстоятельства. Соответствующее уведомление направляется Получателем в Министерство способом, указанным в двустороннем договоре.»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, являющихся доказательствами, подтверждающими наступление у Получателя обстоятельств, установленных пунктом 7 статьи 3 Закона, принимает решение об изменении размера предоставляемой социальной выплаты.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2 статьи 4 Закона, принимает решение о прекращении предоставления социальной выплаты.»;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

приложения № 1, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2;

дополнить приложением № 4 согласно приложению № 3;

в типовой форме договора между получателем социальной выплаты по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий, и уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края:

в пункте 3.1.4 слова «на расчетный счет» заменить словами «на счет»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Для заключения настоящего договора открыть в российской кредитной организации счет для зачисления средств социальной выплаты и представить в Министерство его реквизиты.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Уведомить Министерство о досрочном расторжении или прекращении кредитного договора (договора займа), по которому предоставлена социальная выплата, за исключением случаев прекращения или расторжения кредитного договора (договора займа) в результате рефинансирования кредита (займа) в соответствии со статьей 4.1 Закона, в течение десяти дней с даты наступления указанного обстоятельства.»;

дополнить пунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Уведомить Министерство о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 4 Закона, в течение десяти дней с даты наступления такого обстоятельства.».

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.06.2009 № 293-п «Об утверждении Порядка предоставления, пересмотра размера, приостановления, возобновления и прекращения предоставления социальных выплат для оплаты процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий» следующие изменения:

в Порядке предоставления, пересмотра размера, приостановления, возобновления и прекращения предоставления социальных выплат для оплаты процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий:

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель – гражданин, имеющий право на получение социальных выплат для оплаты процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий (далее – социальная выплата), в соответствии с Законом и обратившийся в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением на предоставление социальной выплаты или в министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство) с заявлением на предоставление социальной выплаты (далее – заявление) (заявлением о пересмотре размера, сохранении социальной выплаты);»;

пункты 3–5 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения социальной выплаты Заявитель представляет в КГБУ «МФЦ» или в Министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копию кредитного договора (договора займа), заверенную российской кредитной организацией (некоммерческой организацией, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края (далее – некоммерческая организация) – стороной

кредитного договора (договора займа), с графиком платежей – в случае если кредитный договор (договор займа) на момент представления документов заключен;

3) извещение о возможности выдачи кредита (займа), выданное российской кредитной организацией (некоммерческой организацией), – в случае, если кредитный договор (договор займа) на момент представления документов не заключен;

4) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, – в случае, если кредитный договор (договор займа) на момент представления документов заключен;

5) копии паспортов гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации Заявителя и членов его семьи;

6) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка – в отношении усыновлённых детей;

8) документ, подтверждающий факт обучения в частной образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования) или обучения в образовательной организации на территории иностранного государства по очной форме, – в отношении детей в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет, обучающихся по очной форме в частной образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования) или в образовательной организации на территории иностранного государства по очной форме;

9) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года) – в случае, если Заявитель либо его (супруг) супруга – наемный работник;

10) копию вступившего в законную силу решения суда о признании факта совместного проживания Заявителя и детей – в случае если совместное проживание Заявителя с детьми не может быть установлено на основании документа, содержащего сведения о регистрации Заявителя и членов его семьи по месту жительства, копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

11) технический паспорт на жилое помещение, в котором проживают Заявитель и дети, – в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 1.2 статьи 1 Закона;

12) копии договоров поднайма (аренды) на жилые помещения, в которых проживают Заявитель и дети – в случае, предусмотренном подпунктом «ж»

пункта 1.2 статьи 1 Закона.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения в Министерство или КГБУ «МФЦ» до заключения кредитного договора (договора займа) Заявитель в течение 5 рабочих дней после заключения кредитного договора (договора займа) представляет в Министерство его копию, заверенную российской кредитной организацией (некоммерческой организацией) – стороной кредитного договора (договора займа), с графиком платежей, а также документы, подтверждающие целевое использование кредитных (заемных) средств.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Заявителем непосредственно в Министерство или в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал).

В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Направленные в электронной форме заявление и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33).

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон

№ 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4. КГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней направляет документы Заявителей в Министерство для рассмотрения вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в Министерство в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Министерство.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ):

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о жилых помещениях, находящихся в собственности Заявителя и членов его семьи, выписку о содержании правоустанавливающих документов на жилое помещение, сведения об основных характеристиках объекта недвижимости;

2) сведения о регистрации Заявителя и членов его семьи по месту жительства;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя;

4) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – в отношении детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, – инвалидов с детства;

5) сведения, подтверждающие факт установления опеки и попечительства над ребенком (детьми);

6) сведения о трудовой деятельности Заявителя (его супруга (супруги)) в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды после 1 января 2020 года;

7) сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (за исключением случая представления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 3 Порядка);

8) решение о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания – в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 1.2 статьи 1 Закона;

9) сведения о наличии у члена семьи Заявителя тяжелых форм хронических заболеваний, подпадающих под перечень, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, при которых совместное проживание с больным (по заключению учреждений здравоохранения) в одной квартире невозможно, – в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.2 статьи 1 Закона;

10) сведения об обучении в государственной или муниципальной образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования) по очной форме – в отношении детей в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет, обучающихся по очной форме в государственной или муниципальной образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Заявитель вправе представить в КГБУ «МФЦ» или Министерство по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 3 Порядка.»;

в пункте 5.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ:»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Заявитель вправе представить в КГБУ «МФЦ» или Министерство по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 3 Порядка.»;

пункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. В случае если сведения, указанные в подпункте 3 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении Заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, Министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный

закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю индивидуального лицевого счета.»;

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.»;

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«заключения в течение месяца с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты договора между Получателем, Министерством и российской кредитной организацией (некоммерческой организацией) по типовой форме договора о предоставлении социальной выплаты для оплаты процентной ставки по кредиту, привлеченному гражданином, имеющим четверых и более детей, на улучшение жилищных условий согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению (далее – трехсторонний договор);»;

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Размер социальной выплаты, предоставляемой Получателю, пересматривается в случаях, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 2 Закона. Для решения вопроса об изменении размера социальной выплаты Получатель представляет в Министерство:

1) заявление о пересмотре размера социальной выплаты по форме согласно приложению № 1.1 к Порядку;

2) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка – в отношении усыновлённого ребенка.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Получателем в Министерство лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала.

В случае направления заявления о пересмотре размера социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме заявление о пересмотре размера социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Получателя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной

подписи личность Получателя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о пересмотре размера социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Получателя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о пересмотре размера социальной выплаты). После получения уведомления Получатель вправе повторно обратиться с заявлением о пересмотре размера социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о пересмотре размера социальной выплаты.»;

дополнить пунктами 8.1.1, 8.1.2 следующего содержания:

«8.1.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.1 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ:

1) сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – в случае рождения пятого ребенка, изменения состава семьи Получателя и отнесения к членам его семьи пасынков (падчериц);

2) сведения, подтверждающие факт установления опеки и попечительства над ребенком, – в случае взятия под опеку (попечительство) пятого ребенка;

3) сведения о регистрации Получателя и нового члена его семьи по месту жительства.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Получатель вправе представить в Министерство по собственной инициативе одновременно с заявлением о пересмотре размера социальной выплаты.

8.1.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, являющихся доказательствами, подтверждающими наступление у Получателя обстоятельств, установленных пунктом 1.1 статьи 2 Закона,

принимает решение об изменении размера предоставляемой социальной выплаты.»;

пункты 8.2, 8.2.1 изложить в следующей редакции:

«8.2. С целью сохранения права на получение социальной выплаты лица, указанные в пункте 2 статьи 2 Закона, представляют в Министерство заявление о сохранении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1.2 к Порядку, а также следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего);

2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, смерть), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) копию вступившего в законную силу решения суда о признании Получателя судом безвестно отсутствующим или об объявлении Получателя умершим;

4) реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации для зачисления средств социальной выплаты.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Заявителем в Министерство лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала.

В случае направления заявления о сохранении социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме заявление о сохранении социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о сохранении социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о сохранении социальной выплаты). После получения уведомления Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о сохранении социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о сохранении социальной выплаты.

8.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ:

1) сведения о государственной регистрации рождения, заключении брака, смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (за исключением случая представления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.2 Порядка);

2) сведения, подтверждающие факт установления опеки и попечительства над ребенком (детьми);

3) сведения о регистрации Заявителя и Получателя по месту жительства.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе одновременно с заявлением о сохранении социальной выплаты.»;

в пункте 8.3:

в абзацах втором, третьем слова «некоммерческой организации, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края,» заменить словами «некоммерческой организации»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Заявителем в Министерство лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала.

В случае направления заявления о сохранении социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме заявление о сохранении социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о сохранении социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о сохранении социальной выплаты). После получения уведомления Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о сохранении социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о сохранении социальной выплаты.»;

в пункте 8.5 слово «Получателю» заменить словом «Заявителю»;

в пункте 9 слово «Фонд» заменить словом «Министерство»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 12.1 слова «Фонд решения суда» заменить словами «Министерство копии вступившего в законную силу решения суда»;

пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения копии вступившего в законную силу решения суда об отобрании ребенка у родителей (одного из них) без лишения их родительских прав (ограничении родительских прав) Получателя, его супруга (супруги) либо обоих принимает решение о приостановлении предоставления социальной выплаты.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления социальной выплаты направляет Получателю уведомление о принятом решении способом, указанным

в трехстороннем договоре. Уведомление о приостановлении предоставления социальной выплаты должно содержать основание такого приостановления.»;

в пункте 12.3 слова «Фонд решения суда» заменить словами «Министерство копии вступившего в законную силу решения суда»;

пункт 12.4 изложить в следующей редакции:

«12.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения копии вступившего в законную силу решения суда об отмене ограничения родительских прав Получателя, его супруга (супруги) либо обоих принимает решение о возобновлении предоставления социальной выплаты Получателю.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, являющихся доказательствами, подтверждающими наступление обстоятельств, установленных пунктом 5 статьи 3 Закона, принимает решение о прекращении предоставления социальной выплаты.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления социальной выплаты направляет Получателю уведомление о принятом решении способом, указанным в трехстороннем договоре. Уведомление о прекращении предоставления социальной выплаты должно содержать основание такого прекращения.»;

приложения № 1, 1.2 изложить в редакции согласно приложениям № 4, 5; дополнить приложением № 1.1 согласно приложению № 6;

в типовой форме договора о предоставлении социальной выплаты для оплаты процентной ставки по кредиту (займу), привлеченному гражданином, имеющим четверых и более детей, на улучшение жилищных условий (или рефинансирование кредита (займа), для оплаты процентной ставки по которому предоставлена социальная выплата):

в пункте 2.2:

в абзаце втором слова «, но не более полутора действующих ставок рефинансирования Банка России,» исключить;

в абзаце третьем слова «, но не более двух действующих ставок рефинансирования Банка России,» исключить;

в пункте 3.1.2 слова «на расчетный счет» заменить словами «на счет»;

в пункте 3.2.1 слова «Красноярский краевой фонд жилищного строительства (далее – Фонд)» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.4.1:

слова «расчетный счет» заменить словом «счет»;

слово «Фонд» заменить словом «Министерство»;

в пунктах 3.4.2, 3.4.3 слово «Фонд» заменить словом «Министерство».

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.07.2011 № 435-п «Об утверждении Порядка назначения, предоставления, приостановления, восстановления и прекращения предоставления социальной выплаты по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий» следующие изменения:

в Порядке назначения, предоставления, приостановления, восстановления

и прекращения предоставления социальной выплаты по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий:

в пункте 1.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявитель – гражданин, имеющий право на получение социальных выплат в соответствии с Законом и обратившийся в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением на назначение социальной выплаты или в министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство) с заявлением на назначение социальной выплаты (заявлением о сохранении социальной выплаты);»;

в абзаце третьем слова «по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий,» исключить;

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения социальной выплаты Заявитель представляет в КГБУ «МФЦ» или в Министерство следующие документы:

1) заявление на назначение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию удостоверения ветерана боевых действий – для категории граждан, установленных подпунктом «б» пункта 2 статьи 1 Закона;

3) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи, определенных пунктом 5 статьи 2 Закона;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копию договора социального найма – в случае проживания Заявителя на условиях социального найма;

б) реквизиты счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации, для зачисления средств социальной выплаты;

7) копию кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией, или копию договора займа, заключенного с некоммерческой организацией, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является Правительство Красноярского края (далее – некоммерческая организация), или выданное некоммерческой организацией извещение (уведомление) о возможности предоставления Заявителю займа;

8) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств (свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, договора аренды на земельный участок, иных установленных законодательством документов, разрешающих и подтверждающих строительство жилого помещения, документов,

подтверждающих оплату по договору, согласно которому приобретается (строится) жилое помещение (приходно-кассовый ордер, квитанция, чек, расписка), – после заключения кредитного договора или договора займа;

9) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, смерть), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

10) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка – в отношении усыновлённых детей.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Заявителем непосредственно в Министерство или в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал).

В случае направления заявления на назначение социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Направленные в электронной форме заявление на назначение социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33).

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления на назначение социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки

подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении на назначение социальной выплаты). После получения уведомления Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением на назначение социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления на назначение социальной выплаты.

2.2. КГБУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней направляет документы Заявителей в Министерство для рассмотрения вопроса о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты.»;

в пункте 2.3:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (за исключением случая представления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 2.1 Порядка);»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Заявитель вправе представить в КГБУ «МФЦ» или Министерство по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка.»;

пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В случае если сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 2.3 Порядка, не были представлены Заявителем по собственной инициативе, и из заявления на назначение социальной выплаты следует, что в отношении Заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, Министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет

в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю индивидуального лицевого счета.»;

в абзаце третьем пункта 3.1 слова «в абзаце пятнадцатом пункта 2.1 Порядка» заменить словами «в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка»;

в пункте 3.4 слова «расчётные счета» заменить словом «счета»;

пункты 3.1.1, 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. С целью сохранения права на получение социальной выплаты лица, указанные в пункте 1 статьи 4 Закона, представляют в Министерство заявление о сохранении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к Порядку, а также следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего);

2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, смерть), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) копию вступившего в законную силу решения суда о признании Получателя судом безвестно отсутствующим или об объявлении Получателя умершим;

4) реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации для зачисления средств социальной выплаты.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Заявителем в Министерство лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала.

В случае направления заявления о сохранении социальной выплаты и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме заявление о сохранении социальной выплаты и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления о сохранении социальной выплаты с прилагаемыми

к нему документами, предусмотренными настоящим пунктом, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении о сохранении социальной выплаты). После получения уведомления Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о сохранении социальной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о сохранении социальной выплаты.

3.1.1.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1.1 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) сведения о государственной регистрации рождения, заключении брака, смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (за исключением случая представления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.1.1 Порядка);

2) сведения о регистрации Заявителя и Получателя по месту жительства.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе одновременно с заявлением о сохранении социальной выплаты.»;

в пункте 3.1.2:

в абзаце втором слова «, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края,» исключить;

в абзаце третьем слова «, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края» исключить;

пункт 6.2 признать утратившим силу;

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, являющихся доказательствами, подтверждающими наступление

обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 4 Закона, принимает решение о прекращении предоставления социальной выплаты.»;

приложения № 1, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 7, 8;

в типовой форме договора между получателем социальной выплаты по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий, и уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края:

в пункте 1.2 слова «(Красноярским краевым фондом жилищного строительства)» заменить словами «(некоммерческой организацией, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является Правительство Красноярского края (далее – некоммерческая организация)»;

в пункте 3.1.1 слова «на расчетный счет» заменить словами «на счет»;

в пункте 3.3.1:

слова «расчетный счет» заменить словом «счет»;

слова «в Красноярский краевой фонд жилищного строительства» заменить словами «в Министерство»;

в абзаце втором пункта 3.3.3 слова «по состоянию на первый день» заменить словами «об остатке основного долга (ссудной задолженности) по состоянию на первый день».

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления,
изменения размера, приостановления
и прекращения предоставления
социальных выплат по погашению
основного долга по кредитам
(займам), привлеченным
работниками бюджетной сферы
Красноярского края на улучшение
жилищных условий

Заявление на предоставление социальной выплаты по погашению основного
долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы
Красноярского края на улучшение жилищных условий

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Возраст _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

1

| | |
|--|-------------------|
| | социальный наем |
| | коммерческий наем |
| | собственность |
| | другое: |

Адрес фактического проживания _____

2

| | |
|--|-------------------|
| | социальный наем |
| | коммерческий наем |
| | собственность |
| | другое: |

Телефоны:
домашний _____

рабочий _____
 сотовый _____
 Место работы: основное _____
 адрес: _____

должность и стаж на этом месте работы: _____

Семейное положение _____
 Сведения о супруге:
 Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____
 Место работы: основное _____
 адрес: _____

рабочий телефон: _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

Сведения о детях:

| | |
|-----------|---------------------|
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |

2. Прошу предоставить мне социальную выплату по погашению основного долга по кредиту (займу), привлеченному мной как работником бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий в соответствии с Законом Красноярского края от 29.01.2009 № 8-2848 «О социальных выплатах по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий» (далее – социальная выплата).

Подтверждаю, что я в течение предыдущих трех лет не являлся получателем социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа), в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

3. Информация о наличии у заявителя индивидуального лицевого счёта:³

| | |
|--|---|
| | в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ |
| | (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта) |

| | |
|--|---|
| | в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счёт |
|--|---|

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):⁴

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Уведомление о принятом решении о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты прошу:⁵

| | |
|--|---|
| | направить по почтовому адресу: _____ |
| | направить на адрес электронной почты: _____ |
| | направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

6. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.⁶

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

¹ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

² Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

³ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

⁴ Пункт 4 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁵ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

⁶ В заявление также включается согласие на обработку персональных данных супруга(и), ребенка (детей), сведения о которых указаны в пункте 1 заявления. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 3
к Порядку предоставления,
изменения размера, приостановления
и прекращения предоставления
социальных выплат по погашению
основного долга по кредитам
(займам), привлеченным
работниками бюджетной сферы
Красноярского края на улучшение
жилищных условий

Министру строительства
Красноярского края

гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
имеющего(ей) паспорт (документ его
заменяющий) _____ ,
выдан _____

«__» _____ года,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
телефон _____

Заявление о сохранении социальной выплаты по погашению основного долга
по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы
Красноярского края на улучшение жилищных условий

1. Прошу сохранить за мной право на получение социальной выплаты
по погашению основного долга по кредиту (займу), привлеченному работником
бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий
(далее – социальная выплата), в полном объеме в соответствии со статьей
_____ Закона Красноярского края от 29.01.2009
№ 8-2848 «О социальных выплатах по погашению основного долга по кредитам
(займам), привлеченным работниками бюджетной сферы Красноярского края
на улучшение жилищных условий» в связи с _____

(указать причину)

2. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):¹

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

3. Уведомление о принятом решении о сохранении либо об отказе в сохранении социальной выплаты прошу:²

| | |
|--|---|
| | направить по почтовому адресу: _____ |
| | направить на адрес электронной почты: _____ |
| | направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

Приложение:

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

¹ Пункт 2 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

² Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 4
к Порядку предоставления,
изменения размера, приостановления
и прекращения предоставления
социальных выплат по погашению
основного долга по кредитам
(займам), привлеченным
работниками бюджетной сферы
Красноярского края на улучшение
жилищных условий

Министру строительства
Красноярского края

гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
имеющего(ей) паспорт (документ его
заменяющий) _____,
выдан _____

«__» _____ года,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
телефон _____

Заявление о пересмотре размера социальной выплаты по погашению основного
долга по кредитам (займам), привлеченным работниками бюджетной сферы
Красноярского края на улучшение жилищных условий

1. Прошу пересмотреть размер социальной выплаты по погашению
основного долга по кредиту (займу), привлеченному работником бюджетной
сферы Красноярского края на улучшение жилищных условий (далее –
социальная выплата), в соответствии со статьей _____
Закона Красноярского края от 29.01.2009 № 8-2848 «О социальных выплатах
по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным
работниками бюджетной сферы Красноярского края на улучшение жилищных
условий» в связи с _____

(указать причину)

2. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):¹

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

Приложение:

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

¹ Пункт 2 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления,
пересмотра размера,
приостановления, возобновления
и прекращения предоставления
социальных выплат для оплаты
процентной ставки по кредитам
(займам), привлеченным
гражданами, имеющими четверых
и более детей, на улучшение
жилищных условий

Заявление на предоставление социальной выплаты для оплаты процентной
ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых
и более детей, на улучшение жилищных условий

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства¹ _____

| | |
|--|-------------------|
| | социальный наем |
| | коммерческий наем |
| | собственность |
| | другое: |

Адрес фактического проживания² _____

| | |
|--|-------------------|
| | социальный наем |
| | коммерческий наем |
| | собственность |
| | другое: |

Телефоны:

домашний _____

рабочий _____

сотовый _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

Сведения о супруге:
 Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

Сведения о детях:

| | |
|-----------|---------------------|
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |

Наименование государственной или муниципальной образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования), в которой обучается по очной форме ребенок в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет³: _____

Сведения об иных членах семьи:

| | |
|-----------|---------------------|
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО _____ | Дата рождения _____ |

2. Прошу предоставить мне социальную выплату для оплаты процентной ставки по кредиту (займу), привлеченному мной на улучшение жилищных условий путем приобретения или строительства жилья, в том числе выкупа доли, долевого участия в строительстве квартиры, комнаты, дома, на территории Красноярского края (далее – социальная выплата).

Я знаю, что социальная выплата предоставляется в рамках Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2176 «О предоставлении социальных выплат на оплату процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий».

Мне известно, что социальная выплата предоставляется после:

заключения договора о предоставлении социальной выплаты между мной, министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) и российской кредитной организацией (некоммерческой организацией, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является высший орган исполнительной власти Красноярского края (далее – некоммерческая организация);

уплаты мною процентов в соответствии с условиями кредитного договора

(договора займа), графиком оплаты процентов по привлеченному кредиту (займу);

представления в министерство документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств: договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, иные документы, разрешающие и подтверждающие строительство жилого помещения, документы, подтверждающие оплату по договору, согласно которому приобретается (строится) жилое помещение (договор строительного подряда, приходно-кассовый ордер, квитанция, чек, расписка). В случае частичного целевого использования кредитных (заемных) средств социальная выплата предоставляется пропорционально подтвержденным средствам.

Подтверждаю, что не являлся (не являюсь) получателем социальной выплаты (субсидии) на приобретение или строительство жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, в соответствии с иными законами и программами, реализуемыми на территории Красноярского края и финансируемыми из краевого бюджета.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

3. Информация о наличии у заявителя индивидуального лицевого счёта⁴:

| | |
|--|---|
| | в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта) |
| | в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счёт |

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁵:

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты прошу⁶:

| | |
|--|---|
| | направить по почтовому адресу: _____ |
| | направить на адрес электронной почты: _____ |
| | направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной |

| | |
|--|---|
| | системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

б. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁷.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

¹ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

² Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

³ Заполняется при наличии детей в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования) по очной форме.

⁴ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

⁵ Пункт 4 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁶ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

⁷ В заявление также включается согласие на обработку персональных данных супруга(и), ребенка (детей), иных членов семьи, сведения о которых указаны в пункте 1 заявления. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 1.2
к Порядку предоставления,
пересмотра размера,
приостановления, возобновления
и прекращения предоставления
социальных выплат для оплаты
процентной ставки по кредитам
(займам), привлеченным
гражданами, имеющими четверых
и более детей, на улучшение
жилищных условий

Министру строительства
Красноярского края

гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

имеющего(ей) паспорт (документ,
его заменяющий) _____,
выдан _____

«__» _____ года,
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление о сохранении социальной выплаты для оплаты процентной ставки
по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых
и более детей, на улучшение жилищных условий

1. Прошу сохранить за мной право на получение социальной выплаты для
оплаты процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами,
имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий (далее –
социальная выплата), в полном объеме в соответствии со статьей
_____ Закона Красноярского края от 02.10.2008
№ 7-2176 «О предоставлении социальных выплат на оплату процентной ставки
по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых

и более детей, на улучшение жилищных условий» в связи с _____

(указать причину)

2. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)¹:

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

3. Уведомление о принятом решении о сохранении либо об отказе в сохранении социальной выплаты прошу²:

| | |
|--|---|
| | направить по почтовому адресу: _____ |
| | направить на адрес электронной почты: _____ |
| | направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

Приложение:

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

¹ Пункт 2 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

² Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления,
пересмотра размера, приостановления,
возобновления и прекращения
предоставления социальных выплат
для оплаты процентной ставки
по кредитам (займам), привлеченным
гражданами, имеющими четверых
и более детей, на улучшение
жилищных условий

Министру строительства
Красноярского края

гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

имеющего(ей) паспорт (документ,
его заменяющий) _____,
выдан _____

«__» _____ года,
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление о пересмотре размера социальной выплаты для оплаты процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий

1. Прошу пересмотреть размер социальной выплаты для оплаты процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий (далее – социальная выплата), в соответствии со статьей _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2176 «О предоставлении социальных выплат на оплату процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным гражданами, имеющими четверых и более детей, на улучшение жилищных условий» в связи с _____

(указать причину)

2. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)¹:

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

Приложение:

«__» _____ 20__ года

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

¹ Пункт 2 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 1
к Порядку назначения,
предоставления, приостановления,
восстановления и прекращения
предоставления социальной выплаты
по погашению основного долга
по кредитам (займам), привлеченным
отдельными категориями ветеранов
на улучшение жилищных условий

Министру строительства
Красноярского края

гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

имеющего(ей) паспорт (документ,
его заменяющий) _____,
(серия, номер)

выдан _____

«__» _____ года,
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление на назначение социальной выплаты по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий

1. Прошу назначить мне социальную выплату по погашению основного долга по кредиту (займу), привлеченному мной на улучшение жилищных условий в соответствии с Законом Красноярского края от 19.05.2011 № 12-5885 «О социальных выплатах по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий» (далее – Закон). В соответствии с Законом отношусь к категории граждан, установленных подпунктом _____ пункта 2 статьи 1 Закона.

2. Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____;

дети: _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан(о) _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____;

(ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан(о) _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____;

(ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан(о) _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____;

иные члены семьи: _____

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____;

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____;

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____;

(степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

« ____ » _____ года,

проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные лица, не являющиеся членами семьи в целях Закона:

 (ФИО, дата рождения)
 паспорт _____, выдан _____
 _____ « ____ » _____ года,
 проживает по адресу _____
 _____;

 (ФИО, дата рождения)
 паспорт _____, выдан _____
 _____ « ____ » _____ года,
 проживает по адресу _____
 _____;

 (ФИО, дата рождения)
 паспорт _____, выдан _____
 _____ « ____ » _____ года,
 проживает по адресу _____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем) (ненужное зачеркнуть).

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, по отношению к заявителю | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид права (право собственности, договор социального найма), общая площадь жилого помещения | Номер и дата договора социального найма и (или) номер и дата регистрационной записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
|-------|------------------------|--|---|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Сведения о действиях и (или) сделках с жилыми помещениями, совершенные мной и (или) членами моей семьи в течение пяти лет до даты выдачи кредитной организацией либо некоммерческой организацией, созданной в целях развития жилищного строительства в Красноярском крае, единственным учредителем которой является Правительство Красноярского края, извещения о возможности выдачи кредита (займа) или до даты подписания кредитного договора (договора займа), за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную

собственность:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, по отношению к заявителю | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид права (право собственности, договор социального найма), общая площадь жилого помещения | Действия или сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки |
|-------|------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подтверждаю, что я не являюсь (не являлся) получателем социальной выплаты (супругом(ой) получателем социальной выплаты) на улучшение жилищных условий полностью или частично за счет средств краевого бюджета.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

3. Информация о наличии у заявителя индивидуального лицевого счёта¹:

| | |
|--|--|
| | в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта) |
| | в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счёт |

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Уведомление о принятом решении о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты прошу³:

| | |
|--|---|
| | направить по почтовому адресу: _____ |
| | направить на адрес электронной почты: _____ |
| | направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

6. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁴.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

¹ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

² Пункт 4 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.

⁴ В заявление также включается согласие на обработку персональных данных супруга(и), ребенка (детей), сведения о которых указаны в пункте 2 заявления. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2023 № 312-п

Приложение № 3
к Порядку назначения,
предоставления, приостановления,
восстановления и прекращения
предоставления социальной выплаты
по погашению основного долга
по кредитам (займам), привлеченным
отдельными категориями ветеранов
на улучшение жилищных условий

Министру строительства
Красноярского края

_____ гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ имеющего(ей) паспорт (документ,
его заменяющий) _____,
выдан _____

_____ «__» _____ года,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление о сохранении социальной выплаты по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий

1. Прошу сохранить за мной право на получение социальной выплаты по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов на улучшение жилищных условий (далее – социальная выплата), в полном объеме в соответствии со статьей _____ Закона Красноярского края от 19.05.2011 № 12-5885 «О социальных выплатах по погашению основного долга по кредитам (займам), привлеченным отдельными категориями ветеранов

на улучшение жилищных условий» в связи с _____
(указать причину)

2. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)¹:

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

3. Уведомление о принятом решении о сохранении либо об отказе в сохранении социальной выплаты прошу²:

| | |
|--|---|
| | направить по почтовому адресу: _____ |
| | направить на адрес электронной почты: _____ |
| | направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

Приложение:

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

¹ Пункт 2 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

² Нужно отметить знаком «V» с указанием реквизитов.