



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### Об утверждении Положения об агентстве печати и массовых коммуникаций Красноярского края

В соответствии со статьями 88, 90 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 19.07.2022 № 198-уг «Об утверждении системы исполнительных органов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об агентстве печати и массовых коммуникаций Красноярского края согласно приложению.
2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Временно исполняющий  
Обязанности Губернатора края

М.М. Котюков

г. Красноярск  
03.08.2023  
№ 220-уг

## **Положение об агентстве печати и массовых коммуникаций Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края (далее – Агентство) является исполнительным органом Красноярского края (далее – край), который осуществляет:

1) предоставление государственных услуг, управление и распоряжение государственной собственностью в сфере печати, массовых коммуникаций, информатизации, издательской и полиграфической деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края;

2) нормативное правовое регулирование и разработку проектов законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края в сфере, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

1.2. Полное официальное наименование Агентства: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края.

1.3. Агентство находится в ведении Правительства края.

1.4. Агентство взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства.

1.5. Агентство обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба края, лицевой счет, открытый в министерстве финансов края, и иные счета в соответствии с законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

1.7. Место нахождения Агентства: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 22.

## 2. Задачи Агентства

2.1. Обеспечение предоставления гражданам и организациям официальной информации о деятельности и решениях органов государственной власти в соответствии с федеральными законами и законодательством края.

2.2. Содействие развитию конкуренции в сфере печати, массовых коммуникаций, информатизации, издательской и полиграфической деятельности.

## 3. Полномочия Агентства

3.1. Разработка и представление Губернатору края, в Правительство края проектов законов края, а также проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края, проектов договоров (соглашений), заключаемых Губернатором края и Правительством края в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.2. Осуществление нормативного правового регулирования по следующим вопросам:

1) утверждение административных регламентов, регулирующих процедуру деятельности Агентства;

2) определение порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых агентство осуществляет полномочия главного администратора доходов краевого бюджета;

3) определение порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением имущества, находившегося в государственной собственности края, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), которая учитывается на бухгалтерском балансе Агентства.

3.3. Предоставление через подведомственные краевые государственные учреждения государственных услуг по информированию населения края о деятельности и решениях государственных органов края.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя (собственника имущества) краевых государственных учреждений в сферах государственного управления, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Правительства края.

3.5. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью движимого имущества, находящегося в государственной собственности края, закрепленного за краевыми государственными учреждениями, в отношении которых Агентство осуществляет функции

и полномочия учредителя, на праве оперативного управления.

3.6. Осуществление реализации программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Правительства края.

3.7. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.8. Представление интересов края в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям Агентства.

3.9. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, организаций информации, необходимой для осуществления полномочий Агентства.

3.10. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Агентства, в установленном порядке.

3.11. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Агентства в установленном порядке.

3.12. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством.

3.13. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Агентства.

3.14. Представление с использованием координат сведений о месте нахождения Агентства (наименование, режим работы) посредством размещения указанных сведений в государственной геоинформационной системе исполнительных органов края и размещение указанных сведений на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.15. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Агентства.

3.16. Организация проведения мероприятий по гражданской обороне и реализация плана гражданской обороны и защиты населения по вопросам, отнесенным к полномочиям Агентства.

3.17. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.18. Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в том числе предусмотренных федеральными, краевыми планами и программами.

3.19. Выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении Агентства,

а также обеспечение выполнения краевыми государственными учреждениями, в отношении которых Агентство осуществляет функции и полномочия учредителя, требований к антитеррористической защищенности их объектов (территорий).

3.20. Участие в мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в крае.

3.21. Организация и проведение форумов, конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Агентства, а также направленным на поддержку положительного имиджа края.

3.22. Организация проведения независимых опросов населения.

3.23. Создание совещательных органов в случаях, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

3.24. Издание приказов по вопросам, отнесенным к полномочиям Агентства, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

#### 4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства. Руководитель Агентства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

4.2. Руководитель Агентства имеет заместителя. Заместитель руководителя Агентства назначается на должность и освобождается от должности руководителем Агентства. Заместитель руководителя Агентства осуществляет полномочия в соответствии с должностным регламентом, утвержденным руководителем Агентства.

4.3. Руководитель Агентства:

1) представляет Агентство во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) подписывает правовые акты Агентства;

3) представляет Агентство без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Агентства;

4) организует работу Агентства;

5) представляет члену Правительства края, координирующему и контролирующему деятельность Агентства на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, установленного Губернатором края, проект ежегодного плана работы и показатели

деятельности Агентства, а также отчет об их исполнении;

6) вносит Губернатору края предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;

7) вносит члену Правительства края, координирующему и контролирующему деятельность Агентства на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, установленного Губернатором края, проект положения об Агентстве;

8) утверждает штатное расписание Агентства в порядке, установленном системой исполнительных органов края, утвержденной указом Губернатора края от 19.07.2022 № 198-уг;

9) утверждает положения об отделах Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Агентства, должностные инструкции иных работников Агентства;

10) осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством прием и увольнение государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;

11) дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными работниками Агентства;

12) поощряет государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

13) осуществляет иные полномочия по руководству Агентством, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.

4.4. Руководитель Агентства вправе передать заместителю руководителя Агентства осуществление отдельных своих полномочий по руководству Агентством, а осуществление полномочий по подписанию отдельных правовых актов Агентства – в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами края.

4.5. Руководитель Агентства несет персональную ответственность за деятельность Агентства.