



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023

г. Красноярск

№ 626-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2020 № 315-п «О создании комиссии по реализации национальных проектов в Красноярском крае»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2019 № 157-п «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2020 № 315-п «О создании комиссии по реализации национальных проектов в Красноярском крае» следующие изменения:

состав комиссии по реализации национальных проектов в Красноярском крае (далее – Комиссия) изложить в редакции согласно приложению;

в Положении о Комиссии:

пункт 2.2 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) рассмотрение результатов работы руководителей региональных проектов с рисками реализации региональных проектов и при необходимости принятие решений о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;»;

подпункт 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) приглашать на заседания Комиссии в очной форме и заслушивать на них представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, научных, образовательных и других организаций;»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) определяет повестку заседания Комиссии;
- 5) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принимаемых Комиссией;

Комиссией;

б) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Секретарь Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Положением.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых в очной или заочной форме по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии и его форме принимается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

Обмен информацией и материалами между секретарем Комиссии, членами Комиссии, а также лицами, приглашенными на заседание Комиссии, осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД»).

4.5. Секретарь Комиссии не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о проведении заседания Комиссии.

Уведомление о проведении заседания Комиссии должно содержать:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

указание на форму проведения заседания Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме для членов Комиссии также содержит указание на необходимость заполнения опросного листа для заочного голосования (далее – опросный лист), о дате и времени окончания приема опросных листов);

вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии;

проект решений по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (далее – проект решений);

иные необходимые материалы (документы).

4.6. При проведении заседания Комиссии в очной форме работа Комиссии осуществляется путем личного участия членов Комиссии в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в заседании Комиссии он имеет право не позднее 3 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, способом, указанным в абзаце четвертом пункта 4.4 Положения.

4.7. При проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии выражают свое мнение по вопросам, включенным в проект решений, путем заполнения опросного листа.

Заполненный и подписанный членом Комиссии опросный лист должен быть направлен секретарю Комиссии способом, указанным в абзаце четвертом пункта 4.4 Положения, в срок, определенный в уведомлении о проведении заседания Комиссии. При этом к опросному листу может быть приложено письменное обоснование, отражающее позицию члена Комиссии по вопросу, включенному в проект решений.

Опросный лист, полученный секретарем Комиссии по истечении срока, определенного в уведомлении о проведении заседания Комиссии, при подсчете голосов и принятии решений по результатам заседания Комиссии в заочной форме не учитывается.

4.8. По результатам заседания Комиссии решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии:

а) участвующих в заседании Комиссии в очной форме путем открытого голосования;

б) участвующих в заседании Комиссии в заочной форме путем заполнения опросных листов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Подготовку протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.10. Информационно-аналитическое (организационное) обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление проектной деятельности Правительства края.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление делами Губернатора и Правительства края.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.08.2023 № 626-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.04.2020 № 315-п

**Состав комиссии по реализации национальных проектов
в Красноярском крае**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Верещагин
Сергей Викторович | – исполняющий обязанности председателя
Правительства Красноярского края,
председатель комиссии |
| Брюханова
Елена Александровна | – начальник управления проектной
деятельности Правительства Красноярского
края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Бахарь
Владимир Викторович | – исполняющий обязанности заместителя
председателя Правительства
Красноярского края – министра финансов
Красноярского края |
| Васильев
Егор Евгеньевич | – председатель комитета по экономике
и налоговой политике Законодательного
Собрания Красноярского края
(по согласованию) |
| Еремин
Сергей Васильевич | – исполняющий обязанности заместителя
Губернатора Красноярского края |
| Козупица
Сергей Андреевич | – исполняющий обязанности заместителя
председателя Правительства Красноярского
края |
| Нелюбин
Василий Владимирович | – исполняющий обязанности заместителя
Губернатора Красноярского края |
| Подкорытов
Алексей Викторович | – исполняющий обязанности заместителя
председателя Правительства
Красноярского края |

- Пономаренко
Сергей Александрович – исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Красноярского края – руководителя Администрации Губернатора Красноярского края
- Солодков
Павел Евгеньевич – исполняющий обязанности заместителя Губернатора Красноярского края
- Шорохов
Леонид Николаевич – исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Красноярского края – министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края