



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023

г. Красноярск

№ 886-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2020 № 953-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2020 № 953-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение

мероприятий, направленных на создание системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок, согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.11.2023 № 886-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.12.2020 № 953-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок (далее – Порядок, субсидии, гранты), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор получателей субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
образовательные организации – юридические лица (за исключением казенных учреждений, коммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих программы дошкольного образования;

победители конкурсного отбора – организации, ставшие победителями конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской

Федерации, в целях достижения результата национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» по созданию системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

министерство – министерство образования Красноярского края;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и образовательной организацией по типовой форме договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения);

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

получатели субсидии – образовательные организации – победители конкурсного отбора, с которыми заключено соглашение;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

результат предоставления субсидии – результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия;

характеристика – показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

уведомление – уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии;

организационно-методическое сопровождение – комплекс мероприятий для педагогов образовательных организаций, включающих создание стажировочной площадки, повышение квалификации педагогов, проведение образовательных мероприятий, осуществление публикаций и методических материалов, направленных на дополнительное разъяснение вопросов реализации образовательных программ, психолого-педагогического сопровождения, выстраивания конструктивного взаимодействия участников

образовательного процесса;

стажировочная площадка – организация, на базе которой происходит организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

сайт министерства – официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://krao.ru/>;

заявка – комплект документов, направленный в министерство образовательной организацией для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

образовательные мероприятия – мероприятия для педагогических работников, реализуемые в форме лекций, семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, консультаций и иных формах.

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование грантов победителям конкурсного отбора.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.5. Категорией получателей субсидии являются образовательные организации – победители конкурсного отбора.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале в разделе единого портала «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора получателей субсидии для участия в отборе получателей субсидии, исходя из соответствия участника отбора получателей субсидии категориям отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на сайте министерства в срок до 30 июня текущего года.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно

содержать:

сроки проведения отбора получателей субсидии;

дату и время начала (окончания) подачи (приема) образовательными организациями заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии и характеристики в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

требования к образовательным организациям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок образовательными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых образовательными организациями;

порядок отзыва заявок образовательных организаций, порядок возврата заявок образовательных организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок образовательных организаций, порядок внесения изменений в заявки образовательных организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок образовательных организаций;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.6 Порядка,

условия признания образовательной организации уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора получателей субсидии на едином портале (с 01.01.2025), на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.3. Образовательная организация на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки в министерство должна соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Красноярским краем;

3) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора получателей субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) являться победителем конкурсного отбора.

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидии предоставляется министерством образовательным организациям:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) при личном обращении руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное образовательной организацией лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты mon@krao.ru, поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для участия в отборе получателей субсидии образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет в министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставлении субсидии (далее – заявление), включая

смету на реализацию мероприятия по организационно-методическому сопровождению деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя образовательной организации (в случае если заявка направлена образовательной организацией, являющейся бюджетным или автономным учреждением), на участие образовательной организации в отборе получателей субсидии (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство);

6) скриншот страницы экрана сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу об отсутствии в отношении образовательной организации информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);

7) документ, подтверждающий, что образовательная организация является победителем конкурсного отбора (представляется по собственной инициативе).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

2.6. Заявка представляется образовательной организацией на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, каб. 313) либо в форме электронных документов на адрес электронной почты (e-mail: mon@krao.ru), подписанных усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»,

министерство проводит процедуру проверки электронной подписи.

Проверка электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг. Проверка электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Проверка электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявки.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет по адресу электронной почты образовательной организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления образовательная организация вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.5 Порядка.

2.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок регистрирует их в журнале регистрации документов.

В случае если заявки, указанные в пункте 2.5 Порядка, поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после их поступления.

2.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.5 Порядка, не были представлены образовательной организацией по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, направляет запрос в форме электронного документа в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.

2.9. В целях проверки соответствия образовательной организации требованию, указанному в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка, министерство осуществляет поиск сведений на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающих отсутствие сведений об образовательной

организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В целях проверки соответствия требованию, указанному в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка, министерством проверяется перечень победителей конкурсного отбора, размещенный на сайте Министерства просвещения Российской Федерации. Протокол об утверждении победителей конкурсного отбора приобщается к заявке.

2.10. Образовательная организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.11. По инициативе образовательной организации ранее поданная в министерство заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для отзыва заявки образовательная организация направляет в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица).

Уведомление об отзыве заявки подается образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки отозванная образовательной организацией заявка не учитывается министерством при определении количества заявок, представленных для участия в отборе получателей субсидии.

2.12. По инициативе образовательной организации в ранее поданную в министерство заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в заявку образовательная организация направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, подписанное руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица).

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку подается образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, министерство рассматривает (оценивает) полученные заявки на предмет полноты представленных документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и соответствия образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 Порядка, и принимает решение об определении получателя субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.14. Основаниями для отклонения заявки образовательной организации и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленного образовательной организацией заявки требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 2.5 Порядка);

4) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе образовательной организации.

2.15. Решение об определении получателя субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на сайте министерства (с 01.01.2025 на едином портале и на сайте министерства) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения.

3.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству. Размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, соответствует запрашиваемой сумме субсидии, представленной в смете на реализацию мероприятия по организационно-методическому сопровождению деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, представленной в заявлении, но не более объема средств, рассчитанного по формуле:

$$G = \frac{S}{\sum S_i} \times S_i ,$$

где:

G – предельный размер субсидии, руб.;

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора, руб. $S < S_i$;

S_i – запрашиваемая сумма субсидии каждой образовательной организацией – получателем субсидии, руб.

3.3. Решение об определении получателя субсидии и предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения.

3.4. Соглашение включает:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требование о запрете приобретения образовательной организацией за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя субсидии и предоставлении субсидии министерство направляет образовательной организации проект соглашения в двух экземплярах для подписания способом, указанным в заявлении.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения образовательная организация осуществляет подписание двух экземпляров проекта соглашения и представляет их в министерство нарочным или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7. Два экземпляра проекта соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство подписанных образовательной организацией двух экземпляров проекта соглашения.

Направление образовательной организации одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения способом, указанным в заявлении.

3.8. В случае если соглашение не подписано образовательной организацией и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, образовательная организация считается уклонившейся от получения субсидии, соглашение с образовательной организацией не заключается и субсидия не предоставляется.

3.9. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения, за исключением расторжения соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных абзацами пятым–девятым настоящего пункта.

Изменение соглашения возможно в случае:

уменьшения, увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

согласования новых условий соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

недостижения получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидии, установленного в соглашении;

недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения к соглашению министерство направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество образовательных мероприятий для педагогических работников организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, проведенных получателем субсидии в рамках организационно-методического сопровождения деятельности.

Характеристикой является количество педагогических работников организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, участвующих в образовательных мероприятиях в рамках организационно-методического сопровождения.

Министерство устанавливает в соглашении значения результата предоставления субсидии и его характеристики с указанием точной даты его завершения.

3.11. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности представления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Перечисление субсидии в полном объеме осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Красноярского края (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае

нарушения условий ее предоставления установлены в пунктах 5.3, 5.4 Порядка.

3.14. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию образовательных мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 Порядка.

Расходование средств субсидии осуществляется по направлениям, предусмотренным сметой расходов на реализацию мероприятия по организационно-методическому сопровождению деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, представленной в заявлении.

3.15. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года подлежат перечислению в краевой бюджет в срок не позднее 30 марта очередного финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления или в форме электронных документов (электронного пакета документов) на адрес электронной почты mon@krao.ru, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», по формам, определенным типовой формой соглашения:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. К отчетам, указанным в пункте 4.1 Порядка, получатель субсидии прилагает пояснительную записку с описанием результата предоставления субсидии и его характеристики или причин его недостижения, копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашению, копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ), иных документов, подтверждающих понесенные расходы.

Копии документов должны быть заверены руководителем образовательной организацией (лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия по подписанию документов) получателя субсидии с указанием должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 4.1 Порядка, целевое использование субсидии, достижение (недостижение) плановых значений результата предоставления субсидии и его характеристики.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края – в объеме выявленных нарушений;

недостижения значений результата предоставления субсидии и его характеристики, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} - \frac{V_{\text{гранта}}}{N} \cdot S$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году, тыс. руб.;

N – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное при предоставлении субсидии;

S – фактическое значение результата предоставления субсидии.

5.4. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии в краевой бюджет, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, оформляет и направляет получателю субсидии уведомление об обеспечении возврата субсидии в размере, определенном в указанном уведомлении.

5.5. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в размере, определенном в уведомлении.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства субсидии или возвратил их не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании непогашенных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется министерством в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий для софинансирования
грантов победителям конкурсного отбора
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение мероприятий, направленных
на создание системы организаций
(стажировочных площадок)
«Детский сад – маршруты развития»,
выполняющих организационно-
методическое сопровождение
деятельности организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, включая
обновление инфраструктуры
стажировочных площадок

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование

образовательной организации,
почтовый адрес,

электронный адрес, номер телефона)

Заявление на предоставление гранта в форме субсидии для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок (далее соответственно – субсидия, организация)

Прошу предоставить субсидию

Наименование организации	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Запрашиваемый объем субсидии	

Проект соглашения (соглашение), проект дополнительного соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на руки, при личном обращении _____
	по электронной почте _____

Подавая настоящее заявление, _____:

(указать полное наименование организации)

1) подтверждает полноту и достоверность данных, представленных в заявлении;

2) гарантирует, что на реализацию мероприятия организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края;

3) подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

4) подтверждает, что на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления:

деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Красноярским краем.

Форма сметы на реализацию мероприятия по организационно-методическому сопровождению деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – мероприятие)

1. Оплата труда сотрудников, реализующих мероприятия (в том числе штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе), включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность	Оплата труда в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Итого

	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			
2. Закупка работ (услуг)				
Наименование	Стоимость	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели	
Итого на закупку работ (услуг)				
3. Приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, необходимых для реализации мероприятий				
Наименование	Цена за единицу	Количество	Стоимость	
Итого на приобретение нефинансовых активов				
4. Командировочные расходы				
Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Итого	
Итого на командировочные расходы				
5. Расходы на оплату участия работников, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах				
Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Итого	
Итого на иные расходы				
Итого по проекту				

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.