



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

г. Красноярск

№ 1106-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.05.2020 № 360-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.05.2020 № 360-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников» следующие изменения:

в наименовании слова «определения объема и» исключить;

в пункте 1 слова «определения объема и» исключить;

в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников:

в заголовке и пункте 1.1 Порядка слова «определения объема и» исключить;

в пункте 1.1:

слово «цели,» исключить;

слово «, целей» исключить;

в пункте 1.2:

в абзаце четвертом слова «8–11 классов» заменить словами «в возрасте от 7 до 18 лет»;

в абзаце седьмом слова «целей (результатов)» заменить словом «(результатов)»;

в абзаце пятнадцатом слова «, «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«характеристика результата предоставления субсидии – характеристика (показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии);

волонтер – физическое лицо, привлекаемое на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг для оказания содействия в проведении краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников;

иные выплаты – выплаты в соответствии с подстатьей 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» статьи 210 «Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда» в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Министерством финансов России от 29.11.2017 № 209н.»;

в пункте 1.3 слова «в рамках мероприятия 2.4.7 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п» исключить;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в разделе единого портала «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на очередной год и плановый период) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. До 1 января 2025 года для проведения отбора министерство в соответствии с пунктом 1.2 Порядка размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора и на едином портале в срок до 1 марта текущего финансового года.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в срок до 1 марта текущего финансового года.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

дата и время начала подачи или окончания приема заявок от организаций-заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

до 1 января 2025 года доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц единого портала, сайта министерства с 1 января 2025 года – доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц единого портала;

требования к организациям-заявителям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7–2.11 Порядка;

порядок отзыва заявок организаций-заявителей, порядок возврата заявок организаций-заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций-заявителей, порядок внесения изменений в заявки организаций-заявителей в соответствии с пунктами 2.12–2.14 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей в соответствии с пунктами 2.15–2.21 Порядка;

порядок представления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора организаций-заявителей, претендующих на получение субсидии, даты начала и окончания срока такого представления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства в соответствии с пунктом 2.24 Порядка, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации-заявителя, членах коллегиального исполнительного органа организации-заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации-заявителя, или главном бухгалтере организации-заявителя;

5) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

6) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

7) иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности;

8) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется министерством организациям-заявителям в установленный в объявлении о проведении отбора период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) при личном обращении руководителя организации-заявителя (иного уполномоченного им лица) в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное организацией-заявителем, лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты: mon@krao.ru, поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.10 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, организация-заявитель представляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку,

включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации-заявителя, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 3) копии учредительных документов организации-заявителя и при наличии изменений в них;
- 4) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);
- 5) копию локального нормативного акта организации-заявителя об утверждении дополнительной общеобразовательной программы с приложением дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в году предоставления субсидии, в печатном или электронном варианте в одном экземпляре;
- 6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);
- 7) справку, подписанную руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом), подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) (представляется по собственной инициативе);
- 8) сведения, подтверждающие, что организация-заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 9) смету расходов организации-заявителя, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), содержащую сведения о направлениях и объемах расходов в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 2.6 Порядка (в произвольной форме);
- 10) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя, членах коллегиального исполнительного органа

организации-заявителя, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированные на первое число месяца подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

11) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица;

12) копии документов об образовании педагогических работников, входящих в педагогическую команду;

13) согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, педагогических работников, входящих в педагогическую команду, главного бухгалтера;

14) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающий отсутствие сведений об организации-заявителе в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

15) справку, подтверждающую, что организация-заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом (предъявляется по собственной инициативе);

16) справку, содержащую сведения о том, что организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию первое число месяца подачи заявки в министерство, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью организации-заявителя и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.

2.6. Подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии:

1) оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу по трудовому договору;

2) оплата по договорам за выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, аренду имущества, связанных с:

организацией питания персонала и волонтеров (в случае привлечения волонтеров);

реализацией дополнительных общеобразовательных программ

организацией, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, включая их материально-техническое обеспечение;

предоставлением услуг связи, транспортных, эксплуатационных, типографских услуг, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

арендой имущества, необходимого для реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

приобретением канцелярских, расходных материалов;

3) услуги питания и проживания или содержания участников краевой летней школы в загородных оздоровительных лагерях, на базе которых будет проводиться краевая летняя школа.

2.7. Прием и регистрацию заявок осуществляет министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, контактный телефон 8 (391) 221-03-48, с 15 марта до 1 апреля, но не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

2.8. Организация-заявитель вправе представить только одну заявку на участие в отборе.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются по выбору организации-заявителя на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью организации-заявителя и заверены подписью руководителя организации-заявителя (уполномоченного им лица).

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится

министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации-заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя государственной услуги и направляется по адресу электронной почты организации-заявителя.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки организация-заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 2.7 Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

2.11. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 6, 7, 8, 10, 14, 15 пункта 2.5 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство запрашивает их в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности не представлена организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки обращается к реестру лицензий на осуществление образовательной деятельности, который в свободном доступе отображается в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и самостоятельно проверяет наличие лицензии.

Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляется запрос главным распорядителям средств краевого бюджета о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом.

Документы, полученные министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. По инициативе организации-заявителя ранее поданная

в министерство заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Для отзыва заявки организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление об отзыве заявки (далее – уведомление), подписанное руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом). В случае подписания уведомления уполномоченным руководителем организации лицом к уведомлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Уведомление подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки отозванная организацией-заявителем заявка не учитывается министерством при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.13. По инициативе организации-заявителя в ранее поданную в министерство заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Для внесения изменений в заявку организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

2.14. В случае наличия оснований для отклонения заявки министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации-заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявок указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Организации-заявители, заявки которых отклонены, после устранения оснований для отклонения заявки вправе подать заявку на участие в повторном отборе в случае объявления повторного отбора.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления организациями-заявителями заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерство рассматривает полученные заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок в форме приказа

министерства.

2.16. Основаниями для отклонения заявки организации-заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие организации-заявителя категории, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) несоответствие организации-заявителя требованиям получения субсидии, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленной организацией-заявителем заявки требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 7, 8, 10, 14, 15 пункта 2.5 Порядка);

4) недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации-заявителя;

5) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

2.17. Решение министерства о допуске организации-заявителя к участию в отборе доводится до сведения организации-заявителя путем его размещения на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru в срок, указанный в пункте 2.15 Порядка.

2.18. Министерство передает заявки в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки и осуществляет подготовку предложений министерству о победителях отбора в течение 15 рабочих дней со дня передачи заявок министерством в Комиссию.

2.19. Для определения победителя отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии Комиссия оценивает на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Соответствие заявки критерию	Весовое значение в общей оценке
1	2	3	4
1	Новизна и актуальность содержания дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа)	применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	3 балла
		образовательная программа содержит предметный материал, разработанный в году, предшествующем году предоставления субсидии	5 баллов
2	Направленность образовательной программы (техническая, естественно-научная)	отражена	3 балла
		не отражена	0 баллов
3	Продуктивность реализации образовательной программы	образовательная программа содержит оформленные способы и методы оценки	3 балла

1	2	3	4
		достижений образовательных результатов	
		форма обучения и форма организации образовательной деятельности соответствуют содержанию образовательной программы и использованным при ее реализации образовательным технологиям	3 балла
4	Использование в образовательной программе педагогических технологий	используется модульный принцип построения образовательной программы	2 балла
5	Наличие высококвалифицированных специалистов, реализующих образовательную программу	педагогические работники, имеющие профессиональную подготовку в соответствии с направленностью образовательной программы, составляют не менее 10 % от общего числа персонала	5 баллов
		педагогические работники, имеющие профессиональную подготовку в соответствии с направленностью образовательной программы, составляют не менее 5 % от общего числа персонала	3 балла
6	Наличие информации о ходе и результатах реализации образовательной программы на официальном сайте организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	на официальном сайте организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещена только образовательная программа	1 балл
		информация о реализации образовательной программы обновляется реже 1 раза в месяц	2 балла
		информация о реализации образовательной программы обновляется не реже 1 раза в месяц	3 балла
7	Численность интеллектуально одаренных школьников – участников краевой профильной школы	в случае если численность участников краевой профильной школы более 150 чел.	3 балла
		в случае если численность участников краевой профильной школы равна 150 чел.	2 балла
		в случае если численность участников краевой профильной школы менее 150 чел.	1 балл
8	Общий объем образовательной программы	общий объем образовательной программы составляет не менее 160 академических часов	5 баллов
		общий объем образовательной программы составляет не менее 80 академических часов	3 балла

2.20. Оценка конкурсных заявок осуществляется по каждому критерию отбора. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов,

набранных заявкой по каждому критерию.

По итогам суммирования баллов Комиссия формирует рейтинг.

Организации-заявителю, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер в рейтинге и далее соответственно второй, третий и последующие порядковые номера в рейтинге.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше.

2.21. Результаты отбора оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок направляется в министерство. В протоколе Комиссии указываются предложения о победителях отбора.

2.22. Отбор считается состоявшимся при участии в нем не менее одной заявки.

2.23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии исходя из сформированного Комиссией рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на проведение отбора, определяет количество победителей отбора и осуществляет расчет объема субсидии каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

2.24. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме приказа министерства об утверждении списка победителей отбора с указанием размера субсидии каждому победителю отбора.

Министерство доводит решение об утверждении победителей отбора до сведения организаций-заявителей не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа министерства об утверждении победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. В случае возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет, а также если соглашение не заключено с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка,

на основе повторного отбора.

2.26. Повторный конкурсный отбор проводится министерством в соответствии с пунктами 2.3–2.21 Порядка.

Объявление о проведении повторного отбора размещается министерством на едином портале и на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем начала приема заявок.

Подача заявок осуществляется в срок, предусмотренный объявлением о проведении повторного отбора.

2.27. Размер субсидии в расчете на одного победителя повторного отбора определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели, и распределяется между получателями субсидии, набравшими наибольшее количество баллов.

Количество победителей повторного отбора, которым могут быть предоставлены субсидии, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.28. Министерство на основании протокола Комиссии по результатам повторного отбора издает приказ о внесении изменений в приказ об определении победителей отбора в срок до 10 рабочих дней со дня получения протокола, содержащего предложения Комиссии о победителях отбора, и размещает на сайте министерства информацию в соответствии с пунктом 2.24 Порядка в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о внесении изменений в приказ об определении победителей отбора.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство способами, указанными в заявлении, направляет победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.»;

в пункте 3.7:

в абзаце седьмом слова «порядка, целей и условий» заменить словами «порядка и условий»;

в абзаце восьмом слова «результата(ов) предоставления субсидии» заменить словами «характеристик результата(ов) предоставления субсидии»;

в пункте 3.9 слова «и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии» исключить;

в абзаце 2 пункта 3.12 слова «, по состоянию на 31 декабря текущего года» исключить;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Точная дата завершения, конкретные значения результатов предоставления субсидии и характеристики результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении:

по формам, утвержденным приказом министерства финансов Красноярского края № 84:

1) отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата(ов) предоставления субсидии по форме согласно приложению к типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края № 84, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

2) отчеты о расходах, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, по форме согласно типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края № 84, ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Служба финансово-

экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением абзацев второго, третьего, пятого, семнадцатого пункта 1 постановления.

Абзацы второй, третий, пятый, семнадцатый пункта 1 постановления вступают в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин