



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

г. Красноярск

№ 119-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока»

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока» следующие изменения:

в наименовании слова «собственного производства молока» заменить словами «производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока изложить в редакции согласно приложению (далее – Порядок).

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 16 пункта 2.9, подпункта 14 пункта 2.10, подпункта 2 пункта 2.11 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), абзаца первого

пункта 2.12, подпункта 1 пункта 2.13 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), абзаца первого подпункта 2 пункта 2.18 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), приложения № 6 к Порядку.

Подпункт 16 пункта 2.9, подпункт 14 пункта 2.10, подпункт 2 пункта 2.11 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), абзац первый пункта 2.12, подпункта 1 пункта 2.13 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), абзац первый подпункта 2 пункта 2.18 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), приложение № 6 к Порядку вступают в силу с 1 января 2025 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2024 № 119-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2017 № 84-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока и проведения отбора получателей
указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по возмещению части затрат на поддержку производства молока по следующим направлениям:

1) приобретение сырья и материальных ресурсов, используемых в производстве молока, с учетом расходов на транспортировку:

кормов, кормовых добавок;

ветеринарных инструментов и препаратов, расходных материалов для ветеринарии, искусственного осеменения и зоотехнического учета, семени производителей сельскохозяйственных животных и жидкого азота;

топлива, нефтепродуктов и энергии всех видов;

запасных частей и расходных материалов на текущее обслуживание технологического оборудования, приобретение спецодежды для работников;

2) оплата выполненных работ, оказанных услуг производственного характера, связанных с производством молока;

3) оплата труда с уплатой налога на доходы физических лиц и страховых взносов работников, непосредственно занятых на обслуживании маточного поголовья основного стада молочного крупного рогатого скота и (или) коз.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на поддержку производства молока.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.15, 2.17, 2.22 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом

году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 17) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – граждане);

научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – научные и образовательные организации).

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные

пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (за исключением граждан);

10) участник отбора должен иметь в наличии поголовье коров и (или) коз на первое число месяца, в котором направляется заявка;

11) участник отбора должен обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года,

предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

12) участник отбора должен подтвердить информацию об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

13) участник отбора – гражданин должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

14) участник отбора – гражданин должен подтвердить факт ведения производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) сведений о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) информации для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году, предшествующем году подачи заявки, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, указанных в реестре;

б) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представляется участником отбора – гражданином);

7) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица (идентификационный номер налогоплательщика) в налоговом органе, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется участником отбора – гражданином по собственной инициативе);

8) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (представляется участником отбора – гражданином по собственной инициативе) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

9) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (представляется участником отбора – гражданином);

10) электронных копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 11 пункта 2.9 Порядка, в отчетном финансовом году).

Наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждается документами, выданными уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными уполномоченными организациями;

11) электронной копии договора сельскохозяйственного страхования с приложением электронной копии платежного документа, подтверждающего уплату участником отбора страховой премии (электронных копий платежных документов, подтверждающих уплату участником отбора страховых премий) (при наличии у участника отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности);

12) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

13) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

14) сведений, документально подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по собственной инициативе) и (или) электронных копий документов, подтверждающих право пользования (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

15) сведений о работниках, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

16) копию документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.10 Порядка, через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) (для участников отбора, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями), или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для участников отбора, являющихся физическими лицами) (далее совместно именуемые электронная подпись):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления), в случае если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство, в случае если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора в личный кабинет уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.10 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

2.14. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки и принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или об отказе в приеме к рассмотрению заявки посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, в порядке, установленном пунктами 2.15, 2.16 Порядка.

2.15. Орган местного самоуправления (министерство) проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем пятым пункта 2.12 Порядка. Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем шестым пункта 2.12 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.16. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и направляет заявку в министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24».

2.17. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Возврат заявок Органом местного самоуправления (министерством) не осуществляется.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 7, 8, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сведения, подтверждающие применение участником отбора – гражданином специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

г) сведения о постановке на учет физического лица (идентификационный номер налогоплательщика) (представляется участником отбора – гражданином по собственной инициативе);

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 15 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. Министерство в течение 22 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

2.22. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.23 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.23. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале,

а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.24. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.21 Порядка.

2.26. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством

с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии (за исключением граждан), по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.21 Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = R_i \times K_4 \leq \sum Z_i, (1)$$

где:

S_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

R_i – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

Z_i – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i -м получателем субсидии на поддержку производства молока в году, предшествующему году подачи заявки, рублей;

K_4 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора, который определяется по следующей формуле:

$$K_4 = R_{om} / \sum R_i, (2)$$

где:

R_{om} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в том числе с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = V_i \times C_t \times K_1 \times K_2 \times K_3 \leq Z_i \quad (3)$$

где:

V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе за год, предшествующий году подачи заявки, указанный i -м получателем субсидии в представленном реестре документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 4 к Порядку, килограмм;

C_t – ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в размере, утвержденном приказом министерства, рублей;

K_1 – коэффициент выполнения (невыполнения) получателем субсидии условия по достижению (недостижению) в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка (далее – коэффициент выполнения), размер которого определяется по формуле:

$$K_1 = P_{fi} / P_{ui}, \quad (4)$$

где:

P_{fi} – фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутого получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, килограмм;

P_{ui} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии на год, предшествующий году предоставления субсидии, килограмм.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, коэффициент выполнения применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к установленному в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, коэффициент выполнения применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии к установленному в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

В случае если получатель субсидии не заключал соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, коэффициент выполнения применяется в размере, равном 1;

K_2 – коэффициент применяется в размере 1,2 в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год более 5000 килограммов молока в физическом весе на одну корову;

K_3 – коэффициент применяется:

при наличии у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности в размере 1,2.

3.5. В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать сумму подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных получателем субсидии в году, предшествующем году подачи заявки.

3.6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство по достижению результата предоставления субсидии в году получения субсидии;

4) предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.7. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект микропредпринимательства).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;
- 3) признание получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.11. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) не подписал проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в срок, установленный пунктом 3.8 Порядка;
- 2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), направил в министерство уведомление в электронной форме в системе «Электронный бюджет» об этом с указанием причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола

подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа (в случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка), подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.14. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является объем производства молока (тыс. тонн).

Оценка эффективности по результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 14 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом года получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением

к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии.

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года получения субсидии или в срок, установленный пунктом 4.1

Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученной суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методику (порядок) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является

документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку производства
молока и проведения отбора
получателей указанных субсидий

В министерство сельского
хозяйства Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии
на возмещение части затрат на поддержку производства молока

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока (далее – отбор, субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 84-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): _____;

2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ): _____;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____;

4) пол (заполняется физическим лицом (далее – ФЛ): _____;

5) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ФЛ): _____;

6) дата и место рождения (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

7) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

8) основной государственный регистрационный номер участника отбора (заполняется ЮЛ и ИП): _____;

9) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

10) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

11) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) _____;

12) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) _____;

13) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

14) адрес ЮЛ² (заполняется ЮЛ) _____;

15) адрес регистрации (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

16) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

17) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

18) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

19) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

20) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): _____;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заполняется ИП): _____;

21) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

д) иной счет (заполняется ФЛ) _____;

22) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году получения субсидии).

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка), в том числе следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (заполняется ЮЛ);

получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством

сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

(юридический адрес: _____)⁴
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных – реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁵.

Участник отбора

или уполномоченное им лицо

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

(ФИО)

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», научной и образовательной организации (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование показателя	На 1 _____ 20__ года (первое число месяца подачи заявки на участие в отборе)	На 31 декабря 20__ года (отчетного финансового года) ¹	На 31 декабря 20__ года (года, предшествующего отчетному финансовому году) ¹
1	2	3	4	5
1	Поголовье коров, голов			
2	Поголовье коз, голов			

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

¹ За исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат
на поддержку производства молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», научной и образовательной организации (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Расчет коэффициента K_1^1 :

Установленное значение результата предоставления субсидии в соглашении, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии, на год, предшествующий году предоставления субсидии (Пу ₁), килограммов	Фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутое получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии (Пф ₁), килограммов	Коэффициент K_1^1 (гр. 2/гр. 1)
1	2	3

2. Расчет коэффициента K_2 :

Средняя молочная продуктивность коров, килограммов молока в физическом весе на 1 корову за 20__ год (отчетный финансовый год)	Коэффициент K_2^2
1	2

3. Расчет размера средств на возмещение части затрат на поддержку производства молока:

Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, килограммов	Ставка субсидирования за 1 килограмм коровьего и (или) козьего молока, рублей	Коэффициент K_1	Коэффициент K_2	Коэффициент K_3^3	Сумма субсидии по ставке субсидирования, рублей	Сумма затрат, фактически произведенных в году, предшествующем году подачи заявки, рублей ⁴	Расчетный размер субсидии (min гр. 6, гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

¹ $K_1 \geq 1$ в случае достижения участником отбора в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год. Размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

$K_1 < 1$ в случае недостижения участником отбора в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год. Размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

² $K_2 = 1,2$ в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше 5000 килограммов молока в физическом весе на одну корову.

³ $K_3 = 1,2$ при наличии у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности.

⁴ Указывается сумма фактически произведенных затрат, указанных в пункте 4 приложения № 5 к Порядку.

			в физическом весе, килограммов	коровьего и (или) козьего молока в физическом весе, килограммов	переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе, килограммов/кубический метр ¹					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Итого			х	х	х	х	х	х	х	х

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

¹ Заполняется в случае, если в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, объем реализованного молока указан в литрах.

Примечание: при необходимости участник отбора может добавить в таблице дополнительные строки.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в 20__ году¹,
на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение части затрат
на поддержку производства молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», научной и образовательной организации (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в 20__ году¹ _____
(являлся, не являлся).

В случае если в году, предшествующем году подачи заявки для участия в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока (далее – отбор), участником отбора утрачено (у участника отбора возникло) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается период, в который участник отбора являлся (не являлся) налогоплательщиком налога на добавленную стоимость:

с «__» _____ 20__ года¹ по «__» _____ 20__ года¹ _____ (являлся, не являлся);
с «__» _____ 20__ года¹ по «__» _____ 20__ года¹ _____ (являлся, не являлся).

2. Материальные затраты с учетом расходов на транспортировку, оплата выполненных работ и оказание услуг:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по строке 4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Оплата выполненных работ, оказанных услуг производственного характера, связанных с производством молока												
5.1													
...													
Итого по строке 5		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Всего		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3. Затраты на оплату труда работникам⁴ с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов:

№ п/п	Должность работника ⁴	Табель учета рабочего времени ⁵ номер, дата	Документ, подтверждающий начисление и удержание оплаты труда				Документ, подтверждающий начисления на оплату труда ⁶				Документ, подтверждающий выплату (перечисление) оплаты труда, начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц			
			наименование	номер, дата	сумма, всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
Всего		x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

4. Всего затраты на поддержку производства молока – _____ рублей (сумма графы 14 по строке «Всего» таблицы пункта 2 и графы 15 по строке «Всего» таблицы пункта 3).

Участник отбора
или уполномоченное им
лицо

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

¹ Год, предшествующий году подачи заявки для участия в отборе.

² Платежные поручения или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию об организационно-правовой форме, наименовании участника отбора, ИНН (для юридических лиц), ФИО, ИНН (для физических лиц).

³ С учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

В графе 14 сумма затрат на поддержку производства молока, представленная к субсидированию в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края, не указывается.

⁴ Работники, непосредственно занятые на обслуживании маточного поголовья основного стада молочного крупного рогатого скота и (или) коз.

⁵ Заполненный по унифицированной форме № Т-12 или унифицированной форме № Т-13.

⁶ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сведения, подтверждающие наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство¹

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», научной и образовательной организации (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется к осуществлению сельскохозяйственное производство (далее – земельные участки), находящихся в пользовании сроком на 1 год и более:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (га)	Право пользования земельным участком ¹
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Сведения о земельных участках, находящихся в пользовании сроком менее 1 года:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (га)	Дата и номер договора, подтверждающего право пользования земельным участком ²
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

¹ С приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по собственной инициативе).

² С приложением электронных копий договоров.

6								
7								
...								
Итого по работникам:								

² Сумма прочих удержаний, указанная в гр. 7, не предъявляется для получения субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

¹ В одной ячейке указываются все месяцы, за которые представлены документы по оплате труда работника.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат
на поддержку производства молока в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа	Наименование получателя субсидии	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока ¹ , килограммов	Ставка субсидирования за 1 килограмм коровьего и (или) козьего молока, рублей	Коэффициент K ₁ ¹	Коэффициент K ₂	Коэффициент K ₃	Сумма субсидии по ставке субсиди- рования, рублей	Сумма фактически произведенных в 20__ году ² затрат на поддержку производства молока, рублей ³	Расчетный размер субсидии ⁴ , рублей	Коэффициент K ₄ ⁵	Сумма субсидии к предоставлению, рублей ⁴		
											всего ⁶	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹ Коэффициент выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 84-п (далее – Порядок), в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к установленному в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2; коэффициент невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к установленному в соглашении о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год, с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8; в случае, если получатель субсидии не заключал соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, коэффициент (K₁) применяется в размере, равном 1.

² Год, предшествующий году подачи заявки для участия в отборе.

³ С учетом налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, подтвержденных по результатам рассмотрения заявки.

⁴ Расчетный размер субсидии в графе 10 устанавливается из наименьшего значения, предусмотренного в графах 8 и 9.

⁵ Коэффициент пропорционального распределения субсидии K₄ применяется к расчетному размеру субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока;

⁶ Сумма субсидии к предоставлению устанавливается исходя из расчетного размера субсидии в графе 10 с учетом значения коэффициента пропорционального распределения субсидии, рассчитанного в случаях, установленных пунктом 3.4 Порядка, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.