



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2024

г. Красноярск

№ 163-п

Об утверждении Порядка предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вожждению

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вожждению согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 12.03.2024 № 163-п

**Порядок предоставления супругам участников специальной  
военной операции компенсации в размере 50 процентов  
стоимости обучения вождению**

1. Порядок предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вождению (далее – Порядок, компенсация, участники СВО) устанавливает правила предоставления компенсации краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение).

2. Право на получение компенсации имеют супруги участников СВО, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Красноярского края, заключившие договор об образовании не ранее 24 февраля 2022 года, прошедшие в установленном порядке профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, которым осуществлена выдача российского национального водительского удостоверения в установленном порядке.

3. Для получения компенсации супруги участников СВО (далее – заявители) или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в уполномоченное учреждение заявление о предоставлении компенсации с указанием способа перечисления компенсации (через отделение почтовой связи, или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или по номеру банковской карты платежной системы «Мир» (с указанием номера карты), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты), информации о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, а также его представителя (в случае представления документов представителем) по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Красноярского края, выданного организацией, уполномоченной

на его выдачу (свидетельство о регистрации заявителя по месту пребывания на территории Красноярского края, вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, сведения работодателя об осуществлении заявителем трудовой деятельности на территории Красноярского края, справка образовательной организации о прохождении заявителем обучения по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, справка о медицинском наблюдении заявителя в медицинской организации на территории Красноярского края (свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Красноярского края, сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, выданная государственной или муниципальной образовательной организацией, справка о медицинском наблюдении в медицинской организации, выданная медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, представляются по собственной инициативе), – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

3) копия свидетельства о регистрации брака (копия свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие участие супруга (супруги) заявителя в специальной военной операции;

5) копия договора об образовании (профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий), заключенного заявителем с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до 1 апреля 2024 года, а с 1 апреля 2024 года – копия договора об образовании с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную программу профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее – договор об образовании, заключенный заявителем с образовательной организацией) (копия договора об образовании, заключенного заявителем с государственной или муниципальной образовательной организацией, представляется по собственной инициативе);

6) копия российского национального водительского удостоверения (представляется по собственной инициативе);

7) копия платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем обучения вождению;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

4. Заявитель (представитель) представляет документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение лично либо направляет их в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение лично заявителем (представителем) представляются оригиналы документов. Уполномоченное учреждение осуществляет копирование представленных документов, после чего возвращает их заявителю (представителю).

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

5. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 3 Порядка (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Красноярского края, сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, выданной государственной или муниципальной образовательной организацией, справки о медицинском наблюдении в медицинской организации, выданной медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края), уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного

органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка (в части копии договора об образовании, заключенного заявителем с государственной или муниципальной образовательной организацией), уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

11. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение компенсации, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Красноярского края, сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации на территории Красноярского края, выданной государственной или муниципальной образовательной организацией, справки о медицинском наблюдении в медицинской организации, выданной медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края), 3 (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), 5 (в части копии договора об образовании, заключенного заявителем с государственной или муниципальной образовательной организацией), 6, 8 пункта 3 Порядка).

13. Уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 10 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанный заявителем (представителем) в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или номер банковской карты платежной системы «Мир», или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации.

15. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



2. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте;  
 почтовым отправлением.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого: приложения на \_\_\_\_\_ листах.

4. Информация об образовательной организации, с которой заявителем заключен договор об образовании (профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий)

(наименование и адрес образовательной организации)

5. В случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, в качестве сведений, подтверждающих проживание на территории Красноярского края, указываются сведения об осуществлении трудовой деятельности на территории Красноярского края, о прохождении обучения по очной форме обучения на территории Красноярского края, о медицинском наблюдении заявителя в медицинской организации на территории Красноярского края:

Организация, в которой осуществляется трудовая деятельность заявителем	
наименование организации	адрес организации

Образовательная организация, в которой проходит обучение по очной форме заявитель	
наименование организации	адрес организации

Медицинская организация, в которой проходит наблюдение заявитель	
наименование организации	адрес организации



## 6. Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя)

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения», необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, подтверждаю.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, необходимых для предоставления государственной услуги.

С проверкой территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (согласна).

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» в целях получения компенсации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

«  »                      20   г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

№                       
(регистрационный номер заявления)

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста