



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024

г. Красноярск

№ 244-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.07.2021 № 495-п «О создании комиссии для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.07.2021 № 495-п «О создании комиссии для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» следующие изменения:

в преамбуле слова «органов исполнительной власти Красноярского края» заменить словами «исполнительных органов Красноярского края»;

состав комиссии для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае изложить в редакции согласно приложению;

в Положении о комиссии для рассмотрения вопросов по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «органов исполнительной власти Красноярского края» заменить словами «исполнительных органов Красноярского края»;

в разделе 2:

в абзаце втором пункта 2.1 слова «органами исполнительной власти Красноярского края» заменить словами «исполнительными органами Красноярского края»;

в абзацах втором, третьем, пятом, шестом пункта 2.2 слова «органов исполнительной власти Красноярского края» заменить словами «исполнительных органов Красноярского края»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;

рассматривает предложения в план работы Комиссии, направленные членами Комиссии, утверждает план работы Комиссии на год;

рассматривает предложения в повестку заседания Комиссии, направленные членами Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии;

подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

3.3. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку заседаний Комиссии, направляя предложения секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

формирует план работы заседаний Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии посредством межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) либо по электронной почте или нарочным о дате, времени, месте, форме заседания Комиссии (очной или заочной) и повестке заседания Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, и направление материалов членам Комиссии;

готовит проект протокола заседания Комиссии;

организует документооборот Комиссии;

рассылает выписки из протоколов заседаний Комиссии в исполнительные органы Красноярского края в соответствии с их полномочиями, а также заинтересованным организациям;

осуществляет подготовку ежегодного сводного доклада председателю Комиссии о результатах выполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии, до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. В случае необходимости Комиссия вправе приглашать для участия в своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает привлечение указанных лиц для участия в заседаниях Комиссии.

Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии проводится в очной форме, в том числе посредством использования видео-конференц-связи.

При проведении заседания Комиссии посредством видео-конференц-связи секретарь Комиссии осуществляет видеозапись заседания Комиссии. Материальный носитель видеозаписи заседания Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии проводится в заочной форме.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии направляет уведомление членам Комиссии о проведении заседания в заочной форме с приложением повестки заседания Комиссии, материалов Комиссии по вопросам, включенным в повестку заседания, а также опросные листы. Повестка заседания, опросные листы и материалы направляются членам Комиссии посредством Енисей-СЭД либо по электронной почте или нарочным.

Заполненный и подписанный членом Комиссии опросный лист должен быть направлен секретарю Комиссии не позднее срока, указанного в опросном листе, посредством Енисей-СЭД либо по электронной почте или нарочным. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заседания Комиссии в заочной форме не учитывается.

3.7. Заседание Комиссии, проводимое в очной (заочной) форме, в том числе посредством использования видео-конференц-связи, считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее состава, включая председателя Комиссии либо его заместителя.

3.8. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

При несогласии отдельных членов Комиссии с принятым решением Комиссии их особое мнение прилагается к решению Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии готовит секретарь Комиссии и передает в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии председателю Комиссии на подпись.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и направляется секретарем Комиссии членам Комиссии, а также территориальным органам федеральных органов исполнительной власти,

общественным и иным организациям, указанным в пункте 3.6 Положения, представители которых принимали участие в заседании Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.04.2024 № 244-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.07.2021 № 495-п

**Состав комиссии для рассмотрения вопросов
по устранению административных барьеров в развитии
малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ермаков
Максим Анатольевич | – министр промышленности и торговли
Красноярского края, председатель комиссии |
| Мартынов
Роман Ефимович | – заместитель руководителя – начальник отдела
организационно-правового и кадрового
сопровождения агентства развития малого
и среднего предпринимательства Красноярского
края, заместитель председателя комиссии |
| Демешко
Сергей Владимирович | – заместитель руководителя агентства развития
малого и среднего предпринимательства
Красноярского края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Антипина
Ирина Рэмовна | – заместитель Главы города Красноярска –
руководитель департамента экономической
политики и инвестиционного развития
(по согласованию) |
| Бондарев
Виталий Юрьевич | – председатель Красноярской региональной
общественной организации «Краевой союз
малого предпринимательства»
(по согласованию) |
| Васильев
Егор Евгеньевич | – депутат Законодательного Собрания
Красноярского края (по согласованию) |
| Говорушкин
Максим Петрович | – заместитель министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Красноярского края |
| Голдобина
Татьяна Владимировна | – руководитель Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии по Красноярскому краю
(по согласованию) |

- Гуменюк
Юлия Анатольевна – заместитель министра – начальник отдела государственного экологического надзора министерства экологии Красноярского края
- Данеко
Максим Владимирович – директор по реализации услуг акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (по согласованию)
- Дивногорцева
Оксана Ивановна – заместитель министра сельского хозяйства Красноярского края
- Загитова
Ольга Викторовна – уполномоченный по защите прав предпринимателей в Красноярском крае (по согласованию)
- Коробкин
Александр Владимирович – заместитель министра природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
- Лебедева
Юлия Витальевна – исполняющий обязанности заместителя директора по реализации и развитию услуг филиала публичного акционерного общества «Россети Сибирь» – «Красноярскэнерго» (по согласованию)
- Лейман
Марина Сергеевна – заместитель министра экономики и регионального развития Красноярского края
- Лиференко
Вадим Владимирович – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (по согласованию)
- Панина
Ирина Юрьевна – заместитель министра промышленности и торговли Красноярского края
- Пасюк
Сергей Федорович – заместитель главного инженера по подготовке производства общества с ограниченной ответственностью «Красноярский жилищно-коммунальный комплекс» (по согласованию)
- Смирнова
Юлия Владимировна – заместитель исполнительного директора публичного акционерного общества «Красноярскэнергосбыт» (по согласованию)
- Стойко
Александр Васильевич – заместитель начальника отдела управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию)
- Федосеев
Евгений Валерьевич – заместитель министра промышленности и торговли Красноярского края