



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

г. Красноярск

№ 272-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2024 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2296 «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2024 году согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2024 № 272-п

**Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований Красноярского края
на поддержку и продвижение событийных мероприятий
на территории Красноярского края в 2024 году**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2024 году (далее – Порядок, субсидии) устанавливает целевое назначение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2024 году, условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидий, предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципальных образований Красноярского края из краевого бюджета, результат использования субсидий, процедуру перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края, сроки и порядок представления отчетности муниципальными образованиями Красноярского края.

Главным распорядителем средств краевого бюджета Красноярского края по мероприятию «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2024 году» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Красноярский край)» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п, является Агентство.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

муниципальное образование Красноярского края – городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ;

главное лицо – специально приглашенный участник событийного мероприятия (ведущий, или артист, или актер, или певец, или спортсмен, или кулинар, или блогер). К участию в событийном мероприятии может быть привлечено несколько главных лиц;

зрители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, посетившие событийное мероприятие;

событийное мероприятие – мероприятие, организуемое и проводимое на территории Красноярского края, направленное на развитие туризма

в Красноярском крае и соответствующее критериям, установленным в пункте 3 Порядка;

поддержка событийного мероприятия – деятельность по осуществлению организационного, финансового обеспечения проведения событийного мероприятия;

продвижение событийного мероприятия – комплекс мероприятий, направленных на повышение информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о проводимом на территории Красноярского края событийном мероприятии;

участники событийного мероприятия – лица, задействованные в организации и проведении событийного мероприятия, включая главное лицо.

3. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

2) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Красноярского края;

3) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

4) каждое событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;

5) событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

6) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Красноярского края, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

7) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

4. Субсидия предоставляется Агентством в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края.

5. Субсидии предоставляются в целях поддержки и продвижения событийного мероприятия и направлены на:

1) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия с учетом следующих обязательных требований:

а) продвижение событийного мероприятия за пределами Красноярского края, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-

видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия должна составлять не более 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

а) аренда и подготовка места проведения событийного мероприятия;

б) аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

в) аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

г) изготовление или аренда декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

д) организация системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

4) привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

6. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств образования (далее – соглашение).

7. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства на поддержку и продвижение событийного мероприятия на территории муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета, определенный исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания (далее – уровень РБО), устанавливается в размере:

не более 99 процентов для муниципальных образований Красноярского края, уровень РБО которых менее или равен 1;

не более 95 процентов для муниципальных образований Красноярского края, уровень РБО которых более 1 и менее 2;

не более 94 процентов для муниципальных образований Красноярского края, уровень РБО которых более или равен 2.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством конкурсного отбора (далее – отбор).

9. Организатором отбора является Агентство.

10. Агентство не позднее 26 апреля 2024 года издает приказ об объявлении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, которым устанавливается срок подачи заявок на участие в отборе (далее – Приказ об отборе, заявка), и в течение трех рабочих дней со дня издания Приказа об отборе размещает его на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.turizm.krskstate.ru.

11. Для участия в отборе муниципальное образование (далее – участник отбора) в течение срока подачи заявок, указанного в Приказе об отборе, представляет на бумажном носителе в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, либо направляет посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110, заявку, включающую заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) проект сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, включающей наименование и расчет стоимости товаров, работ, услуг;

2) документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование событийного мероприятия в размере не менее 30 % от сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия (соглашения с инвесторами (партнерами) о намерениях, план финансово-хозяйственной деятельности).

12. Муниципальное образование вправе представить одну заявку в отношении одного событийного мероприятия.

13. Поступившие заявки регистрируются Агентством в день поступления в журнале регистрации заявок, который ведется в бумажном виде. Запись регистрации проставляется на заявлении и должна включать наименование муниципального образования, регистрационный номер заявки, дату, время поступления заявки.

14. Заявки, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного в Приказе об отборе, не рассматриваются и не возвращаются участнику отбора, о чем последний уведомляется письменно посредством почтового отправления в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в Агентство.

15. Участник отбора вправе до заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок (далее – конкурсная комиссия) отозвать заявку, направив в Агентство уведомление об отзыве заявки (далее – уведомление) в свободной форме.

16. В день получения уведомления Агентство прекращает рассмотрение заявки.

17. Агентство осуществляет рассмотрение заявок на их комплектность и соответствие мероприятия критериям, предусмотренным пунктом 3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока

подачи заявок, указанного в Приказе об отборе, по итогам которого принимает решение в форме приказа о допуске или отклонении заявки для участия в отборе и передает копию журнала регистрации заявок и заявки, допущенные к участию в отборе, в конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Агентства.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки Агентством являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 Порядка;

2) мероприятие не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

19. В случае выявления основания(й) для отклонения заявки Агентство принимает решение в форме приказа об отклонении заявки, о чем в течение трех рабочих дней с момента издания приказа уведомляет участника отбора в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с указанием основания для отклонения заявки.

20. Отбор муниципальных образований Красноярского края осуществляется посредством оценки их заявок на заседании конкурсной комиссии в срок не более десяти рабочих дней со дня их поступления с применением критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – критерии), установленных в приложении № 2 к Порядку.

По каждой заявке членами комиссии выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок (приложение № 3 к Порядку).

21. Участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, рекомендуются комиссией для признания победителями конкурса. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

22. Предоставляемый размер субсидии в результате отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S_{iz} \times k,$$

где:

S_i – объем субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию;

S_{iz} – объем субсидии, запрашиваемый i -ым муниципальным образованием;

k – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{L}{\sum S_v},$$

где:

L – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

S_v – запрашиваемые суммы муниципальными образованиями, участвующими в отборе, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Если $L \geq \sum S_v$, то применяется $k = 1$.

23. Результаты отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии (далее – протокол), который в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии передается в Агентство с приложением заявок, сравнительной таблицы сопоставления заявок.

24. Агентство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола разрабатывает проект постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края и представляет его в Правительство Красноярского края (далее – проект).

Распределение субсидий с указанием соответствующих объемов финансирования из краевого бюджета утверждается постановлением Правительства Красноярского края в течение 15 календарных дней со дня представления проекта в Правительство Красноярского края с учетом предложений конкурсной комиссии.

25. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, сформированных и заключенных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС) по типовой форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее – типовая форма, Правила формирования).

Заключение соглашений осуществляется в соответствии с подпунктом «л(3)» пункта 10 Правил формирования.

26. Результатом использования субсидии является проведение событийного мероприятия на территории Красноярского края в 2024 году.

Значение результата использования субсидии для конкретного муниципального образования устанавливается в соглашении.

27. Для перечисления субсидии получатель субсидии (далее – Получатель) не позднее 15 ноября года предоставления субсидии направляет в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, д. 110, следующие документы:

выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных

обязательств получателя субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом уровня РБО, предусмотренного в пункте 7 Порядка, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета;

копии муниципальных контрактов (договоров), заключаемых Получателями в целях реализации событийных мероприятий.

28. Копии документов, указанных в пункте 27 Порядка, должны быть заверены Главой муниципального образования Красноярского края или уполномоченным им лицом (с приложением документа, удостоверяющего полномочия такого лица).

29. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении средств субсидии либо об отказе в перечислении средств субсидии в форме приказа Агентства.

В случае принятия решения о перечислении средств субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет субсидию Получателю.

Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

30. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет на адрес электронной почты Получателя, указанный в заявке, уведомление об основаниях отказа в перечислении средств субсидии (далее – уведомление) с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в перечислении средств субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 27 Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 27 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов по истечении срока, установленного в пункте 27 Порядка;

4) несоблюдение требований о заверении копий документов, установленных пунктом 28 Порядка.

31. Получатель устраняет обстоятельства, послужившие основанием для отказа в перечислении средств субсидии, указанные в пункте 30 Порядка, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления повторно направляет документы, указанные в пункте 27 Порядка, в Агентство.

До устранения Получателем обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидии, перечисление средств субсидии Агентством не осуществляется.

В случае устранения муниципальным образованием Красноярского края обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидии, Агентство в течение 10 рабочих дней после получения повторно направленных документов, указанных в пункте 27 Порядка, обеспечивает перечисление средств субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка.

32. Получатели субсидии представляют в Агентство в форме электронного документа в ГИИС следующие отчеты:

1) о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам 4 квартала – не позднее 12-го января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением;

2) о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложения к отчетам: муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) товарные накладные, универсальные передаточные документы, подтверждающие факт получения (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг) по муниципальным контрактам (договорам), документы, подтверждающие внебюджетные источники финансирования событийного мероприятия, предоставляются получателями субсидии в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, либо почтовым отправлением по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110.

33. Ответственность за нецелевое использование полученных субсидий, а также достоверность представленных сведений возлагается на получателя субсидии.

34. Контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
бюджетам муниципальных
образований Красноярского края
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий
на территории Красноярского края
в 2024 году

Дата поступления заявки
Время поступления заявки
Регистрационный номер

Заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2024 году

(наименование муниципального образования Красноярского края)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края, направленных на развитие туризма в Красноярском крае, прошу предоставить в 2024 году субсидию в сумме _____ рублей.

1	Муниципальное образование	
2	ФИО главы муниципального образования или лица его замещающего – заявителя	
3	Юридический адрес муниципального образования с указанием индекса	
4	Адрес электронной почты муниципального образования	
5	Формат событийного мероприятия (культурно-зрелищное мероприятие, спортивное (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие)	
6	Наименование событийного мероприятия	
7	Планируемая дата (период) проведения событийного мероприятия	
8	Планируемое (ожидаемое) количество участников событийного мероприятия	
9	Предварительная регистрация зрителей	

	(планируется/не планируется, если планируется, то укажите для какой категории зрителей (дети, маломобильные граждане и т.п., на какую часть событийного мероприятия)	
10	Место проведения событийного мероприятия (укажите место проведения событийного мероприятия, с указанием максимальной единовременной вместимости зрителей. В случае, если проводились работы по благоустройству места проведения, отразите по какой программе оно проводилось)	
11	Доступность места проведения мероприятия для маломобильных граждан (далее – МГН) и инвалидов (укажите доступность маршрута для МГН и инвалидов)	
12	Общая сумма, необходимая на проведение событийного мероприятия, рублей	
	в том числе:	
	требуемая сумма, рублей	
	сумма внебюджетного софинансирования событийного мероприятия, рублей	
	% внебюджетного софинансирования от требуемой суммы	
13	Продвижение и информационное обеспечение планируемого событийного мероприятия в региональных средствах массовой информации (телевидение, радио, Интернет) (в единицах), вещающих за пределами субъекта Российской Федерации, в котором планируется проведение событийного мероприятия (перечислите планируемые мероприятия и укажите, какие ресурсы планируете использовать (задействовать) для продвижения событийного мероприятия)	
14	Наличие туристского информационного центра в муниципальном образовании (укажите наименование, ИНН)	
15	Наличие или организация системы подсчета зрителей событийного мероприятия (укажите, как планируете организовать систему подсчета зрителей)	
16	Главное лицо событийного мероприятия и стоимость его услуг (укажите, кого планируете	

	привлечь и стоимость его услуг)	
17	Привлечение участников событийного мероприятия (опишите, какое количество участников событийного мероприятия, в том числе волонтеров, планируете привлечь и укажите из каких регионов)	
18	Обеспечение безопасности и предусмотренные мероприятия по сохранности материальных ценностей (сценического комплекса, сценического оборудования и т. п.) при проведении событийного мероприятия (укажите, какие предусматриваются меры для обеспечения безопасности при проведении мероприятия и его подготовки)	
19	Содержание событийного мероприятия (укажите, что планируете включить в программу событийного мероприятия)	
20	Наличие опыта организации событийных мероприятий с участием 10 000 зрителей и более. Укажите ссылки на проведенные мероприятия. (укажите наличие опыта проведения событийных мероприятий для 10 000 человек и более)	
21	ФИО контактного лица, должность	
	Номер телефона: рабочий, мобильный	
	Адрес электронной почты контактного лица	

К заявке необходимо приложить на бумажном носителе следующие документы:

проект сметы расходов;
документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование событийного мероприятия в размере не менее 30 % от сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия (соглашения с инвесторами (партнерами) о намерениях, план финансово-хозяйственной деятельности и др.);

ФИО Главы муниципального образования
Подпись М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
Красноярского края на поддержку и
продвижение событийных
мероприятий на территории
Красноярского края в 2024 году

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий
на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории
Красноярского края в 2024 году

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Продолжительность событийного мероприятия:	
	1 день	1
	≥ 2 дней	2
2	Планируемое (ожидаемое) количество участников событийного мероприятия:	
	10 001 – 10 500 человек	1
	10 501 – 11 000 человек	2
	свыше 11 000 человек	3
3	Место проведения событийного мероприятия:	
	местом проведения мероприятия является территория, не отнесённая к перспективным туристским кластерам, объектам туристского интереса и инфраструктуры согласно Концепции развития туристской индустрии Красноярского края	0
	местом проведения мероприятия является территория, не отнесённая к перспективным туристским кластерам, объектам туристского интереса и инфраструктуры согласно Концепции развития туристской индустрии Красноярского края, но благоустроенная по федеральной, региональной или иной программе	1
	местом проведения мероприятия является территория, отнесённая к перспективным туристским кластерам, объектам туристского интереса и инфраструктуры согласно Концепции развития туристской индустрии Красноярского края	2
4	Смета расходов на проведение событийного мероприятия:	
	менее 50 % всех расходов, указанных в проекте сметы расходов, соответствует направлениям расходов, установленным в пункте 5 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края, направленных на развитие туризма в Красноярском крае, в 2024 году (далее – Порядок)	0
	более 50 % (включительно), но менее 100 % расходов, указанных в проекте сметы расходов, соответствует направлениям расходов, установленным в пункте 5 Порядка	1

1	2	3
	все расходы, указанные в проекте сметы расходов, соответствуют направлениям расходов, установленным в пункте 5 Порядка	2
5	Сумма внебюджетного софинансирования участника отбора в реализацию мероприятия: объем внебюджетного софинансирования превышает 30 % от суммы расходов на реализацию мероприятия объем внебюджетного софинансирования превышает 50 % от суммы расходов на реализацию мероприятия объем внебюджетного софинансирования превышает 70 % от суммы расходов на реализацию мероприятия	1 2 3
6	Мероприятия по продвижению событийного мероприятия, в том числе за пределами Красноярского края: нет да, но только на территории Красноярского края да, в том числе за пределами Красноярского края	0 1 2
7	Наличие туристского информационного центра в муниципальном образовании: нет да	0 1
8	Наличие (организация) системы подсчета зрителей событийного мероприятия: нет да	0 2
9	Мероприятие соответствует критериям, предусмотренным п. 3 Порядка: нет да	0 1

Приложение № 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
Красноярского края на поддержку и
продвижение событийных
мероприятий на территории
Красноярского края в 2024 году

Сравнительная таблица сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2024 году

№ п/п	Полное наименование участника отбора	Порядковый номер заявки	Сумма баллов

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)