



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

г. Красноярск

№ 265-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 19.11.2008 № 192-п «Об аппарате Правительства Красноярского края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 15 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.11.2008 № 192-п «Об аппарате Правительства Красноярского края» следующее изменение:

Положение об аппарате Правительства Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2024 № 265-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.11.2008 № 192-п

Положение об аппарате Правительства Красноярского края (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Аппарат Правительства Красноярского края (далее – аппарат) образован в целях организационного, консультационного, экспертного, правового, документационного и иного обеспечения полномочий Правительства Красноярского края (далее – край), в том числе для осуществления функций регионального проектного офиса.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом края, Уставными законами края, законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, Регламентом Правительства края, правовыми актами Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат имеет печать и бланки писем со своим наименованием.

2. Функции аппарата

2.1. Формирование планов работы Правительства края в соответствии с Регламентом Правительства края, направление утвержденных планов работы Правительства края Губернатору края, членам Правительства края и (или) руководителям иных исполнительных органов края и осуществление контроля за их выполнением.

2.2. Осуществление организационного и документационного обеспечения в соответствии с Регламентом Правительства края заседаний Правительства края и Президиума Правительства края (в том числе формирование проектов повесток заседаний Правительства края, подготовка материалов для заседаний Правительства края, уведомление Губернатора края, Законодательного Собрания края, членов Правительства края и лиц, приглашенных на заседание Правительства края, о дате, времени, месте проведения заседания Правительства края и вопросах, которые планируется рассмотреть на заседании

Правительства края), совещаний и других мероприятий, проводимых с участием первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, первого заместителя председателя Правительства края и заместителей председателя Правительства края.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства края, инструкцией по делопроизводству, Порядком подготовки и издания правовых актов Губернатора края и Правительства края, к проектам правовых актов Правительства края, а также иным документам и материалам, которые планируется рассмотреть на заседании Правительства края, заседании Президиума Правительства края, проектам правовых актов, иным документам и материалам, которые планируется внести Правительством края в иные органы государственной власти края.

2.4. Формирование планов деятельности первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края.

2.5. Обеспечение организации проектной деятельности в Правительстве края, а также организации межведомственного взаимодействия, мониторинга реализации и контроля выполнения мероприятий в отношении региональных проектов края и ведомственных проектов края, а также иных проектов по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, реализуемых в крае.

2.6. Осуществление правового обеспечения деятельности Правительства края при реализации его полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов Правительства края.

2.8. Обеспечение полномочий Правительства края по отмене или приостановлению правовых актов иных исполнительных органов края, подчиненных Правительству края в соответствии со структурой исполнительных органов края.

2.9. Подготовка проектов правовых актов Правительства края и проектов правовых актов, которые планируется внести Правительством края в иные органы государственной власти края, в соответствии с планом работы Правительства края, а также по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, первого заместителя председателя Правительства края и заместителей председателя Правительства края.

2.10. Обеспечение полномочий Правительства края по разрешению споров о полномочиях между иными исполнительными органами края.

2.11. Обеспечение деятельности совещательных органов Правительства края, возглавляемых первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, в случаях, предусмотренных правовыми актами Правительства края, в том числе подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях.

2.12. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав края, за исключением материально-технического обеспечения.

2.13. Подготовка проектов поручений первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, первого заместителя председателя Правительства края и заместителей председателя Правительства края и направление таких поручений соответствующим руководителям исполнительных органов края и иным должностным лицам.

2.14. Осуществление контроля за исполнением исполнительными органами края правовых актов Правительства края, поручений, принятых на заседаниях Правительства края, заседаниях Президиума Правительства края, поручений, закрепленных в протоколах оперативных и рабочих совещаний (рабочих встреч), перечнях поручений первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, первого заместителя председателя Правительства края и заместителей председателя Правительства края, поручений, содержащихся в резолюциях первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, первого заместителя председателя Правительства края и заместителей председателя Правительства края, а также разработка при необходимости предложений о дополнительных мерах по обеспечению исполнения правовых актов Правительства края, указанных поручений и представление их первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, первому заместителю председателя Правительства края и заместителям председателя Правительства края.

2.15. Осуществление приема и регистрации документов, поступивших в Правительство края, а также документов, поступивших Губернатору края, в Администрацию Губернатора края, по поручению Губернатора края, регистрация и отправка документов, образующихся в деятельности Правительства края, а также документов, образующихся в деятельности Губернатора края, Администрации Губернатора края, по поручению Губернатора края, за исключением функций, осуществляемых Администрацией Губернатора края.

2.16. Обеспечение направления:

в Законодательное Собрание края копий нормативных правовых актов Правительства края и по поручению Губернатора края копий нормативных правовых актов Губернатора края в соответствии с Уставом края;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по краю копии нормативных правовых актов Правительства края и по поручению Губернатора края копии нормативных правовых актов Губернатора края и сведений об источниках их официального опубликования;

в прокуратуру края копий нормативных правовых актов Губернатора края и копий нормативных правовых актов Правительства края в соответствии с соглашением, одной из сторон которого является Правительство края;

в организации в соответствии с договорами и соглашениями края, подписанными Губернатором края, договорами и соглашениями, заключаемыми Губернатором края или Правительством края, копий правовых актов Правительства края и по поручению Губернатора края копий правовых актов Губернатора края.

2.17. Обеспечение направления для официального опубликования

правовых актов Правительства края, а также правовых актов Губернатора края, Администрации Губернатора края по поручению Губернатора края в соответствии с федеральными законами, Уставом края, Уставными законами края, законами края и указами Губернатора края.

Обеспечение направления для размещения на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в соответствии с федеральными законами, Уставом края, Уставными законами края законами края и указами Губернатора края нормативных правовых актов Правительства края, а также нормативных правовых актов Губернатора края, Администрации Губернатора края по поручению Губернатора края.

2.18. Осуществление запроса в установленном порядке информационных и иных материалов, необходимых для деятельности первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, первого заместителя председателя Правительства края и заместителей председателя Правительства края.

2.19. Подготовка и представление первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края материалов к его докладам и выступлениям, а также необходимых аналитических и справочных материалов.

2.20. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Правительства края, а также архивных документов Губернатора края, Администрации Губернатора края по поручению Губернатора края, за исключением функций, осуществляемых Администрацией Губернатора края.

2.21. Обеспечение в соответствии с законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации доступа к информации о деятельности и решениях Правительства края, а также к информации о деятельности и решениях Губернатора края, Администрации Губернатора края по поручению Губернатора края.

2.22. Обеспечение взаимодействия Правительства края с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2.23. Осуществление иных функций в соответствии с правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также поручениями Губернатора края, Правительства края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края.

3. Организация деятельности аппарата

3.1. Аппарат возглавляет руководитель аппарата.

3.2. Руководитель аппарата:

- 1) осуществляет руководство аппаратом;
- 2) дает поручения руководителям структурных подразделений аппарата

по вопросам деятельности аппарата;

3) отчитывается перед первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края о деятельности аппарата;

4) организует работу по подготовке заседаний Правительства края, заседаний Президиума Правительства края, совещаний, проводимых первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, его докладов и выступлений, а также иных необходимых аналитических и справочных материалов;

5) докладывает первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края по результатам работы аппарата Правительства края о проектах правовых актов Правительства края, а также проектах правовых актов, иных документах и материалах, которые планируется внести Правительством края в иные органы государственной власти края;

6) согласовывает проекты законов края, проекты правовых актов Губернатора края, правовых актов Правительства края, соглашений и договоров, подписываемых Губернатором края или первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, а также иные документы и материалы, которые планируется рассмотреть на заседании Правительства края, заседании Президиума Правительства края;

7) информирует первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края о результатах осуществления контроля за исполнением поручений, принятых на заседаниях Правительства края, заседаниях Президиума Правительства края, поручений, закрепленных в протоколах оперативных и рабочих совещаний (рабочих встреч), перечнях поручений первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, поручений, содержащихся в резолюциях первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края;

8) снимает с контроля исполненные поручения, принятые на заседаниях Правительства края, заседаниях Президиума Правительства края, исполненные поручения, закрепленные в протоколах оперативных и рабочих совещаний (рабочих встреч), проводимых первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, перечнях поручений первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, а также исполненные поручения, содержащиеся в резолюциях первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края;

9) ведет график работы первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края;

10) анализирует корреспонденцию, поступающую первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, докладывает о ней первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края и обеспечивает ее направление в установленном порядке первому заместителю председателя Правительства края, заместителям председателя Правительства края, министрам края и (или) руководителям иных исполнительных органов края;

11) представляет первому заместителю Губернатора края – председателю

Правительства края предложения к структуре аппарата и штатному расписанию Правительства края;

12) представляет первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы в аппарате, в том числе о поощрении государственных гражданских служащих в аппарате и применении к ним дисциплинарного взыскания;

13) осуществляет иные полномочия по руководству аппаратом.

3.3. Руководитель аппарата несет персональную ответственность за деятельность аппарата.

3.4. Положения о структурных подразделениях аппарата утверждаются Правительством края.