



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

г. Красноярск

№ 267-п

О создании регионального штаба по вопросам реализации на территории Красноярского края мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный штаб по вопросам реализации на территории Красноярского края мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о региональном штабе по вопросам реализации на территории Красноярского края мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.04.2024 № 267-п

**Состав регионального штаба по вопросам реализации на территории
Красноярского края мероприятий федерального проекта «Чистый воздух»
национального проекта «Экология» (далее – штаб)**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Верещагин
Сергей Викторович | – первый заместитель Губернатора Красноярского края – председатель Правительства Красноярского края, председатель штаба |
| Шорохов
Леонид Николаевич | – заместитель председателя Правительства Красноярского края, заместитель председателя штаба |
| Часовитин
Владимир Анатольевич | – министр экологии Красноярского края, секретарь штаба |
| члены штаба: | |
| Ананьев
Александр Александрович | – министр тарифной политики Красноярского края |
| Афанасьев
Андрей Петрович | – руководитель краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза» |
| Бахарь
Владимир Викторович | – заместитель председателя Правительства Красноярского края – министр финансов Красноярского края |
| Брюханова
Елена Александровна | – начальник управления проектной деятельности Правительства Красноярского края |
| Дроздов Виталий
Александрович | – председатель комитета по природным ресурсам и экологии Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Ермаков
Максим Анатольевич | – министр промышленности и торговли Красноярского края |
| Заскалько
Михаил Юрьевич | – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края |

**Положение о региональном штабе по вопросам реализации
на территории Красноярского края мероприятий федерального проекта
«Чистый воздух» национального проекта «Экология» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по вопросам реализации на территории Красноярского края мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология» (далее – Штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, содействующим взаимодействию между федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, исполнительными органами Красноярского края, органами местного самоуправления городских округов Красноярского края и иными организациями, осуществляющими деятельность по вопросам реализации на территории Красноярского края мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология», направленных на улучшение экологической обстановки и снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в Красноярском крае (далее – мероприятия).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Функции Штаба

2.1. Функциями Штаба являются:

- 1) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления городских округов Красноярского края и иных организаций, осуществляющих деятельность по реализации мероприятий;
- 2) подготовка предложений Правительству Красноярского края по вопросам реализации мероприятий;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с рисками реализации мероприятий;
- 4) подготовка предложений Правительству Красноярского края по мерам

реагирования, направленным на устранение (минимизацию) рисков реализации мероприятий.

3. Права Штаба

3.1. Штаб имеет право:

1) осуществлять взаимодействие в электронной форме посредством обмена информацией и материалами, необходимыми для выполнения функций Штаба, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, исполнительными органами Красноярского края, органами местного самоуправления городских округов Красноярского края и иными организациями, осуществляющими деятельность по реализации мероприятий, а также запрашивать и получать от них необходимые материалы и информацию, относящиеся к сфере деятельности Штаба;

2) приглашать на заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления городских округов Красноярского края и иных организаций, осуществляющих деятельность по реализации мероприятий;

3) привлекать к работе Штаба специалистов, экспертов в области охраны окружающей среды, а также тепло-, электро- и газоснабжения населения.

4. Порядок работы Штаба

4.1. В состав Штаба входят председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, секретарь Штаба и иные члены Штаба.

4.2. Председатель Штаба:

1) осуществляет руководство деятельностью Штаба;

2) созывает и ведет заседания Штаба;

3) утверждает повестку заседания Штаба;

4) подписывает протокол заседания Штаба;

5) осуществляет контроль за реализацией решений, принимаемых на заседаниях Штаба.

В случае отсутствия председателя Штаба его полномочия осуществляет заместитель председателя Штаба.

4.3. Секретарь Штаба:

1) осуществляет подготовку заседаний Штаба;

2) обеспечивает подготовку проектов повестки заседаний Штаба, а также подготовку иных материалов к заседаниям Штаба;

3) не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Штаба осуществляет информирование членов Штаба о дате, месте и времени проведения заседания Штаба, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Штаба;

4) осуществляет оформление протоколов заседаний Штаба;

5) направляет протоколы заседаний Штаба членам Штаба.

4.4. Члены Штаба участвуют в его деятельности, вносят предложения в повестку его заседаний, направляя предложения секретарю Штаба не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Штаба.

4.5. Рассмотрение вопросов и принятие решений осуществляется на заседаниях Штаба, в том числе проводимых с использованием систем видео-конференц-связи, о чем члены Штаба не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Штаба информируются секретарем Штаба любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, месте и времени проведения заседания Штаба, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Штаба.

4.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава, включая членов Штаба, участвующих в заседании Штаба с использованием систем видео-конференц-связи.

Решение Штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба, включая членов Штаба, участвующих в заседании Штаба с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

Решения Штаба носят рекомендательный характер.

4.8. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба.

Протокол заседания Штаба составляется в двух экземплярах, подписывается председателем Штаба, в его отсутствие – заместителем председателя Штаба в течение 3 рабочих дней со дня заседания Штаба.

Протокол заседания Штаба направляется секретарем Штаба в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания, в адрес членов Штаба, представителей, приглашенных на заседание Штаба в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 Положения.

4.9. При несогласии с решением, принятым на заседании Штаба, член Штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Штаба.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет министерство экологии Красноярского края.