



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

г. Красноярск

№ 306-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2021 № 577-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере»

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 8.2 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2021 № 577-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере:

в пункте 1 слова «(далее – Субсидия, Соглашение)» заменить словами «(далее – Субсидия, Соглашение, социальный сертификат)»;

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельный объем Субсидии рассчитывается в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.»;

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Соглашение на основании заявки о заключении Соглашения (далее – заявка), поступившей в КГКУ «УСЗН» в произвольной форме от Исполнителя услуг, заключается на срок, не превышающий соответствующего срока оказания государственной услуги, в соответствии с государственным социальным заказом на оказание государственных услуг.

В заявке должна быть указана информация о плановых суммах, подлежащих оплате Исполнителю услуг получателем государственных услуг, имеющим право на получение государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – Получатель услуг), либо его законным представителем за предоставление социальной услуги за плату в периоде, на который заключается Соглашение, в разрезе реестровых записей.

6. В течение 3 рабочих дней с даты представления заявки Исполнителем услуг КГКУ «УСЗН» рассматривает заявку и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения в форме приказа, подписанного уполномоченным лицом КГКУ «УСЗН».

При рассмотрении заявки КГКУ «УСЗН» осуществляет проверку принадлежности Исполнителя услуг к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, через официальный сайт ФНС России в разделе «предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

В случае принятия решения о заключении Соглашения КГКУ «УСЗН» в течение 5 рабочих дней подписывает проект Соглашения в двух экземплярах и направляет их в адрес Исполнителя услуг.

Исполнитель услуг подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (почтовым отправлением или нарочным) и направляет один экземпляр Соглашения в адрес КГКУ «УСЗН».

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) Исполнитель услуг является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствие в заявке информации о плановых суммах, подлежащих оплате Исполнителю услуг Получателем услуг либо его законным представителем за предоставление социальной услуги за плату в периоде, на который заключается Соглашение, в разрезе реестровых записей;

3) отсутствие Исполнителя услуг в Реестре на дату подачи заявки.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения КГКУ «УСЗН» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием основания для отказа.

Уведомление об отказе в заключении Соглашения направляется Исполнителю услуг по электронной почте, указанной в заявке.

Исполнитель услуг, которому отказано в заключении Соглашения, вправе повторно направить заявку в КГКУ «УСЗН»»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа его копия направляется Исполнителю услуг по электронной почте, указанной в заявке. Соглашение считается расторгнутым с даты издания соответствующего приказа КГКУ «УСЗН»»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Размер Субсидии, подлежащей выплате Исполнителю услуг, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_x = N_x * \sum V_i - \sum O_i, (1)$$

где:

R – размер Субсидии;

x – территориальная принадлежность оказания государственной услуги:

1 – в городском округе город Норильск Красноярского края, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края;

2 – в Северо-Енисейском муниципальном районе Красноярского края, Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края;

3 – в Туруханском, Кежемском муниципальных районах Красноярского края;

4 – в городских округах город Енисейск, город Лесосибирск Красноярского края, Богучанском, Енисейском и Мотыгинском муниципальных районах Красноярского края;

5 – в муниципальных образованиях Красноярского края (за исключением перечисленных в абзацах шестом–девятом настоящего пункта);

N – норматив стоимости часа для оказания государственной услуги Исполнителем услуги, но не менее установленного на 01.01.2024, рассчитываемый по формуле:

$$N_x = N_b * PK \text{ и } ПН_x, (2)$$

где:

N_b – базовый норматив стоимости часа для оказания государственной услуги, рассчитываемый по формуле:

$$N_b = ((\sum (N_{i_{x5}} * S_{i_{x5}}) / \sum S_{i_{x5}}) / (t/h)) / 1,6, (3)$$

где:

N_i – норматив затрат на оказание государственной услуги по i -му краевому государственному учреждению, подведомственному министерству, (далее – учреждение) на оказание j -й государственной услуги в соответствующем финансовом году, утвержденный приказом министерства;

x_5 – территориальная принадлежность i -го учреждения в муниципальных образованиях Красноярского края (в которых применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями в размере 1,6);

S_i – количество Получателей услуги по i -му учреждению, установленное министерством в государственном задании по j -й государственной услуге в соответствующем финансовом году;

t – установленная законодательством Российской Федерации норма рабочего времени в год при 40 (36)-часовой рабочей неделе;

h – среднегодовая нагрузка на одного социального работника ($h=12$ обслуживаемых граждан) на оказание j -й государственной услуги;

1,6 – размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, установленный в муниципальных образованиях Красноярского края;

РК и ПН – установленный размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями по территориальной принадлежности оказания государственной услуги;

V_i – объем (время) j -государственной услуги, фактически оказанной Получателям услуг в соответствии с социальным сертификатом, но не более объема (время) на одного Получателя услуг, рассчитанного как отношение установленного законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени в отчетный период (месяц) при 40 (36)-часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника ($h=12$ обслуживаемых граждан);

O_i – сумма, подлежащая оплате Исполнителю услуг i -м Получателем услуг за фактическое предоставление j -й государственной услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг данному Получателю услуг за плату.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) заключение Соглашения;

2) соблюдение Исполнителем услуг условий Соглашения;

3) согласие Исполнителя услуг на осуществление КГКУ «УСЗН», органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Исполнителя услуг на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1 Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии.»;

в подпункте 2 пункта 14 слова «Исполнения услуг» заменить словами «Исполнителя услуг»;

пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Документы, указанные в пункте 14 Порядка, представляются в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания государственных услуг Исполнителем услуг одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично;

2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) по электронной почте в формате .pdf на адрес электронной почты КГКУ «УСЗН», с обязательной последующей досылкой почтовым отправлением либо доставлением нарочным оригиналов документов, указанных в пункте 14 Порядка, на бумажном носителе в срок не позднее 30 календарных дней с даты направления документов по электронной почте;

4) в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), через операторов электронного документооборота, включенных в Реестр операторов электронного документооборота, размещенный на официальном сайте ФНС России.

КГКУ «УСЗН» осуществляет прием документов, указанных в пункте 14 Порядка, и регистрирует их в день поступления в КГКУ «УСЗН».

В случае если документы, указанные в пункте 14 Порядка, поступили в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), днем получения пакета документов считается первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов, указанных в пункте 14 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов), КГКУ «УСЗН» в течение 3 рабочих дней со дня их получения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться КГКУ «УСЗН» самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем,

используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, КГКУ «УСЗН» в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 14 Порядка, и направляет Исполнителю услуг уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов. Такое уведомление направляется Исполнителю услуг по адресу электронной почты, указанному в заявке. После получения уведомления Получатель вправе обратиться в КГКУ «УСЗН» повторно с документами, указанными в пункте 14 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

16. КГКУ «УСЗН» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствия информации, включенной в реестр на выплату Субсидии, а также проверку принадлежности Исполнителя услуг к офшорным компаниям, российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, через официальный сайт ФНС России в разделе «предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Решение о выплате Субсидии или об отказе в выплате Субсидии оформляется в форме приказа о выплате Субсидии или об отказе в выплате Субсидии, подписанного уполномоченным лицом КГКУ «УСЗН».

В случае представления Исполнителем услуг документов, указанных в пункте 14 Порядка, способом, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 15 Порядка, в реестре на выплату Субсидии проставляется отметка, соответствующая принятому решению: «решение о выплате субсидии», «решение об отказе в выплате субсидии».

В случае представления документов, указанных в пункте 14 Порядка, способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 15 Порядка:

при принятии решения о выплате субсидии, реестр на выплату Субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица КГКУ «УСЗН»;

при принятии решения об отказе в выплате Субсидии электронный документ (пакет электронных документов) отклоняется уполномоченным лицом КГКУ «УСЗН» через операторов электронного документооборота, включенных в Реестр операторов электронного документооборота, размещенный на официальном сайте ФНС России.».

в пункте 17:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«предоставление Исполнителем услуг социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным с Получателем услуг;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие сведений, предусмотренных подпунктами 11, 12 пункта 4 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 16.06.2022 № 526-п, в регистре получателей социальных услуг;

Исполнитель услуг является офшорной компанией или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

превышение совокупных объемов (времени) фактически оказанных государственных услуг, по сравнению с совокупным объемом (временем) оказания государственной услуги на одного Получателя услуги, рассчитанного как отношение установленного законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени в отчетный период при 40 (36)-часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника ($n = 12$ обслуживаемых граждан), установленных в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате Субсидии.»;

дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Исполнитель услуг представляет отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, в КГКУ «УСЗН» в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания государственных услуг, на бумажном носителе лично или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте в формате .pdf на адрес электронной почты КГКУ «УСЗН», с обязательной последующей досылкой почтовым отправлением либо доставкой нарочным оригиналов документов в срок не позднее 30 календарных дней с даты направления отчета об исполнении Соглашения по электронной почте, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в абзаце втором пункта 23 слово «уполномоченным» исключить;

в Типовой форме соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии

с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере к Порядку:

пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю услуг Субсидии за оказанные в соответствии с социальным сертификатом в период с _____ по _____ государственные услуги в социальной сфере, соответствующие реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 2 Порядка, оказываемых получателям государственных услуг, имеющим право на получение государственной услуги в соответствии с сертификатом (далее – Получатель услуг, государственная услуга).

1.1.1. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в целях оказания государственных услуг: _____

(наименование государственной (ых) услуги (услуг)

»;

1.1.2. Информация о государственной услуге, включающая наименование государственной услуги, категории Получателей услуг по государственной услуге, показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги, нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания государственной услуги и тарифы на социальные услуги, установлена в приложении № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.».

В абзаце первом пункта 2.3 слова «за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с пунктом 13 Порядка» исключить;

в подпункте 2 пункта 2.4 слово «Исполнения» заменить словом «Исполнителя»;

дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Соглашения, предоставляются Исполнителем услуг в соответствии с пунктом 15 Порядка.

Документы предоставляются в территориальные отделения КГКУ «УСЗН» по месту оказания государственной услуги:

(наименование территориального отделения, адрес места нахождения, электронный адрес)

2.6. Исполнитель услуг, оказывающий государственную услугу на территории городского округа город Красноярск Красноярского края, представляет документы, указанные в пункте 2.4 Соглашения, в соответствии с пунктом 15 Порядка в следующем порядке:

реестр на выплату Субсидии и копии актов сдачи-приемки оказанных государственных услуг Получателю услуг – в территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по месту оказания государственной услуги;

заявление о перечислении Субсидии и сводный реестр на выплату Субсидии, содержащий совокупные данные обо всех государственных услугах, отраженных в реестре на выплату Субсидии, указанных в абзаце втором

настоящего пункта, – в КГКУ «УСЗН» _____»;

(адрес места нахождения и электронный адрес КГКУ «УСЗН»)

в пункте 3.3:

подпункт 3.3.1 признать утратившим силу;

подпункты 3.3.3–3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Качественно оказывать государственную услугу в соответствии с требованиями приказа министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Получателем услуг.

3.3.4. Обеспечить уровень заработной платы работников Исполнителя услуг не ниже размера заработной платы, установленного пунктом 2.1 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

3.3.5. Представить в КГКУ «УСЗН» согласие на обработку персональных данных Получателей услуг.

3.3.6. Представлять отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, в КГКУ «УСЗН» в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания государственных услуг, на бумажном носителе лично или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте в формате .pdf на адрес электронной почты КГКУ «УСЗН», с обязательной последующей досылкой почтовым отправлением либо доставлением нарочным оригиналов документов в срок не позднее 30 календарных дней с даты направления отчета об исполнении Соглашения по электронной почте, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить подпунктом 3.3.13.1 следующего содержания:

«3.3.13.1. Вносить информацию, указанную в подпунктах 11–13 пункта 4 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 16.06.2022 № 526-п, в регистр получателей социальных услуг.»;

подпункт 3.4.1 пункта 3.4 признать утратившим силу;

подпункт 4.2.2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. В случае нарушения Исполнителем услуг положений, установленных Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам

проверок, проведенных КГКУ «УСЗН», и (или) органом государственного финансового контроля Красноярского края.»;

пункт 6.8 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) непредставления оригиналов документов, указанных в пункте 14 Порядка, на бумажном носителе в срок, превышающий 30 календарных дней с даты направления документов по электронной почте в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 Порядка;

5) систематического (более 3 раз подряд) непредставления документа, указанного в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 Соглашения, в том числе на бумажном носителе в случае представления его по электронной почте.»;

приложения № 1–5 изложить в редакции согласно приложениям № 1–5.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 мая 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания государственной услуги и тарифы на социальные услуги.

4.1. Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

4.2. Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края».

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Уполномоченный орган

Исполнитель услуг

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.04.2024 № 306-п

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере

Расчет объема субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – Субсидия, Исполнитель услуг, Соглашение, государственная услуга, социальный сертификат) (предельный)

(наименование Исполнителя услуг)

Период (год)	Номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Норматив затрат на оказание государствен- ной услуги (стоимость часа, рублей)	Объем (время) государственной услуги на одного получателя государственной услуги, имеющего право на получение государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – Получатель услуг), рассчитанного как отношение установленного законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени при 40 (36) – часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника ($h = 12$)	Планируемый объем оказания государственной услуги (мощность исполнителя услуги, человек)	Объем (время) государственной услуги, планируемой к оказанию Получателям услуг (часов), гр.7=гр.5 x гр.6	Размер Субсидии (рублей), гр.8= гр.4 x гр.7	Плановая сумма, подлежащая оплате Исполнителю услуг Получателем услуг либо его законным представителем за предоставление государственной услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг данному Получателю услуги за плату (рублей)	Всего размер Субсидии (рублей), гр.10= гр.8 – гр.9
-----------------	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	--	---

1	2	3	4	обслуживаемых граждан) на период действия Соглашения (часов в целых единицах)	6	7	8	9	10
Итого									

КГКУ «УСЗН»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель услуг

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.04.2024 № 306-п

Приложение № 3
к типовой форме соглашения
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг
в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом
на получение государственной услуги
в социальной сфере

Краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения»

(ФИО руководителя)

ОТ _____
(ФИО руководителя исполнителя
услуг, наименование должности)

наименование исполнителя услуг
контактный телефон/факс

e-mail: _____

Заявление о перечислении субсидии на оплату соглашения
о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственной услуги в социальной сфере
(далее – Субсидия, Соглашение)

Просим перечислить Субсидию за предоставленную(ые)
государственную(ые) услугу(и) получателю(ям) социальных услуг в соответствии
с индивидуальной(ыми) программой(ами) предоставления социальных услуг
в форме _____

(очно бесплатно/очно платно)

за период _____.

Выплату субсидии просим перечислить на счет по реквизитам, указанным
в разделе 7 Соглашения.

Уведомление в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии
просим направить (нужное отметить знаком «V»):

- по электронной почте;
 на бумажном носителе.

К заявлению прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов

Итого приложения на ____ листах.

Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о выплате Субсидии, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны.

Обязуемся своевременно сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату и размер субсидии.

Уведомлены о том, что при выявлении фактов необоснованно выплаченных сумм Субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату субсидии) необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования КГКУ «УСЗН» о возврате.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	сертификатом (далее – Получатель услуг)							нормы рабочего времени при 40 (36) – часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника (h = 12 обслуживаемых граждан) (часов в целых единицах)		в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг данному Получателю услуг за плату (рублей)	
Итого											

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20____ года

Отметка краевого государственного казенного учреждения

«Управление социальной защиты населения» (нужное отметить знаком «V») *:

- решение о выплате Субсидии;
- решение об отказе в выплате Субсидии.

Уполномоченное лицо краевого государственного казенного учреждения

«Управление социальной защиты населения»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20____ года

М.П.

* Не заполняется в случае предоставления документа в электронном виде.

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20____ года

¹ Вместе с отчетом об исполнении Соглашения представляются документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, заверенные подписью руководителя Исполнителя услуг или уполномоченным лицом и оттиском печати Исполнителя услуг (при наличии).

² Исполнитель услуг ставит отметку «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).